Contrato de Prestación de Servicios

En la ciudad de Lima, a los 20 del mes de julio de 2023, conste por el presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios ("el "Contrato"), que celebran:

(i) **OBRASCÓN HUARTE LAIN, S.A. Sucursal del Perú**, con RUC N° 20425123115, con domicilio para estos efectos en Avenida 28 de Julio N° 150, piso 7, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por su apoderado el señor Álvaro Manchado Mayayo, identificado con Carné de Extranjería Nº 000995820, según poder que obra inscrito en la Partida Registral N° 11087369 del Registro de Personas Jurídicas de la oficina Registral de Lima, a quien en adelante se denominará "**OHLA**"; y de la otra parte:

(ii) **LIDERA EHSQ*]** con RUC N° 20601473403, debidamente representada por David Máximo Arroyo Delgado], identificado con DNI] Nº 46820270], con domicilio en Calle Las Perdices, manzana 92, lote 27, urbanización Juan Pablo II, distrito de Los Olivos], provincia de Lima] y departamento de Lima] según poder que obra inscrito en la Partida Registral N° 13552876] del Registro de Personas Jurídicas de Lima], a quien en adelante se le denominará el **"LOCADOR"**.

OHLA y el **LOCADOR** podrán denominarse conjuntamente como "las Partes" y cada una como una "Parte". El presente Contrato se celebra en los términos y condiciones que constan en las Cláusulas siguientes:

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

1. ANTECEDENTES

1.1. **OHLA** es la sucursal de una empresa constructora constituida con el objeto de dedicarse a ejecutar, de manera directa o a través de terceros, a todas las actividades de la industria de la construcción.

1.2. **OHLA** requiere contratar los servicios señalados en el Anexo I (en adelante, los "Servicios") los cuales serán prestados en el Lugar de Prestación de los Servicios señalado en el mismo Anexo I.

1.3. El **LOCADOR** declara ser una empresa dedicada a prestar los Servicios.

1.4. El **LOCADOR** declara y garantiza a **OHLA**, a la Fecha de Suscripción del Contrato, lo siguiente:

1.4.1. Que cuenta con la experiencia suficiente para prestar los Servicios.

1.4.2. Que cuenta con la capacidad, recursos, infraestructura, equipos y demás implementos necesarios y disponibles para asumir la prestación de los Servicios durante la duración del Contrato.

1.4.3. Que es una persona jurídica, constituida, registrada y reconocida como tal, que cuenta con los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales correspondientes para operar en el Perú de acuerdo a lo dispuesto por las Leyes Aplicables (según este término está definido en la Cláusula 25), en adición a las autorizaciones, permisos o licencias relacionadas a la naturaleza de las actividades materia de contratación.

1.4.4. Que no se encuentra en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

1.4.5. No ha incumplido otro contrato con **OHLA**, cualquier empresa del grupo **OHLA** y no mantiene o sostiene ningún reclamo pendiente, proceso judicial o arbitral con las mismas.

1.4.6. Se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones laborales, incluyendo obligaciones de seguridad social y previsionales (fondos públicos y privados).

1.4.7. Que cuenta con los recursos económicos y financieros suficientes para atender completamente todas sus obligaciones, incluyendo las de naturaleza laboral y previsional con sus trabajadores, sin requerir que **OHLA** previamente pague o abone la factura correspondiente por los Servicios.

1.4.8. Se encuentra en cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

1.4.9. Conoce las Leyes Aplicables, según la definición de la Cláusula 25.

1.4.10. Ha estudiado y tenido en cuenta todas las circunstancias relevantes al celebrar el Contrato.

1.4.11. Que conoce la ubicación y distribución del Lugar de Prestación de los Servicios reconociendo su aptitud y adaptabilidad para prestar dichos Servicios sin ninguna reserva ni limitación.

1.5. El **LOCADOR** presentó su oferta para la prestación de los Servicios previo estudio de las condiciones establecidas por **OHLA** para la prestación de los Servicios (la "Oferta"). La Oferta se adjunta como anexo al presente Contrato en calidad de antecedente. En caso de contradicción o conflicto, el Contrato y sus Anexos I a VI prevalecerán sobre la Oferta (Anexo VII). Ninguna condición o término distinto o adicional a los contemplados en el Contrato y sus Anexos I a VII forma parte del Contrato y, de existir tal condición o término en la Oferta (Anexo VII), las Partes lo tendrán por no puesto.

1.6. **OHLA** le ha comunicado al **LOCADOR** que ha sido seleccionado para la prestación de los Servicios.

2. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

2.1. Por medio del presente Contrato, **OHLA** encarga al **LOCADOR**, y ésta, a su vez, acepta prestar los Servicios señalados en el Anexo I, en las cantidades y/o características establecidas en dicho Anexo I. Asimismo, se obliga a prestar los Servicios de conformidad con lo dispuesto en el Anexo IV de Especificaciones Técnicas, de ser aplicables.

2.2. Las Partes acuerdan que **OHLA** podrá disminuir, a su discreción, la cantidad de Servicios contratados bastando para ello una comunicación escrita al **LOCADOR** sin incurrir en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR** por tal motivo, y sin que por ello se alteren los precios pactados en la Cláusula Cuarta y el Anexo II del Contrato, lo cual ha sido tenido en cuenta por el **LOCADOR** en el momento de realizar su oferta.

2.3. Asimismo, **OHLA** podrá aumentar la cantidad de los Servicios contratados indicados en el Anexo I. El **LOCADOR** deberá confirmar a **OHLA** que cuenta con disponibilidad para atender el aumento en la cantidad de Servicios contratados dentro del plazo de cinco (5) Días Hábiles contados desde la comunicación enviada por **OHLA** solicitando el aumento en la cantidad de los Servicios contratados o dentro del plazo mayor indicado por **OHLA** en la respectiva comunicación. El **LOCADOR** deberá cumplir con prestar los Servicios en la cantidad aumentada a más tardar a los cinco (5) Días Hábiles de confirmada su disponibilidad o en el plazo mayor indicado por **OHLA**. En caso el **LOCADOR** no responda a la solicitud de **OHLA** o no ponga a disposición los Servicios dentro del plazo establecido conforme a este numeral 2.3, la solicitud de **OHLA** quedará sin efecto. En ningún caso, el aumento de la cantidad de los Servicios contratados alterará los precios

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDER EHSQ

pactados en la Cláusula Cuarta y en el Anexo II del Contrato.

2.4. La prestación de los Servicios por parte del **LOCADOR** no implica una relación de exclusividad con el **LOCADOR**. En consecuencia, **OHLA** puede contratar los mismos Servicios a otras empresas o proveedores.

2.5. El personal del **LOCADOR** únicamente se desplazará al Lugar de Prestación de los Servicios enlos horarios y días pactados en el Anexo I. No existirá desplazamiento permanente o continuo del personal del **LOCADOR**. Las Partes dejan expresa constancia que, dada la forma y naturaleza de los Servicios prestados, el presente Contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, la naturaleza del vínculo que une a las partes es uno de autonomía y no de subordinación.

2.6. El personal del **LOCADOR** únicamente estará bajo la dirección de éste, no de **OHLA**, careciendo ésta de facultad de dirección respecto de las tareas asignadas que ejecuta el personal del **LOCADOR**. **OHLA** no tendrá la potestad para reglamentar las labores, sancionar y dar órdenes sobre el modo, tiempo y lugar de la ejecución de los Servicios por parte del personal del **LOCADOR**.

3. VIGENCIA

3.1 Las Partes acuerdan que la duración inicial del Contrato será el número de meses establecido en el Anexo III contados desde la Fecha de Inicio indicada en el mismo anexo ("el Plazo Inicial"). El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios durante todo el Plazo Inicial, incurriendo en responsabilidad frente a **OHLA** en caso de incumplimiento.

3.2 **OHLA** podrá ampliar unilateralmente el Plazo Inicial, bastando para ello que **OHLA** se lo comunique al **LOCADOR** con siete (7) días de antelación al vencimiento del Plazo Inicial, en cuyo caso el **LOCADOR** estará obligado a continuar con la prestación de los Servicios dentro del plazo ampliado, incurriendo en responsabilidad frente a **OHLA** en caso de incumplimiento.

3.3 **OHLA** podrá, a su discreción, reducir la duración del Contrato, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna frente al **LOCADOR**. Para ello bastará una comunicación al **LOCADOR**, indicando cuál es el nuevo plazo del Contrato después de hacer efectiva la reducción. En caso **OHLA** haga uso de este derecho, el **LOCADOR** renuncia a efectuar reclamo alguno a **OHLA**.

3.4 El **LOCADOR** declara conocer que la Fecha de Inicio establecida en el Anexo III puede modificarse en función a las necesidades, demoras y riesgos propios de los negocios y actividades de **OHLA**. En caso la Fecha de Inicio se atrase por cualesquiera de dichos motivos, el **LOCADOR** no tendrá derecho a reclamo alguno contra **OHLA**. La Fecha de Inicio indicada en el Anexo III podrá ser modificada por **OHLA** en cualquier momento, bastando para ello una comunicación al **LOCADOR**. Ello no afectará el Plazo Inicial, el cual se extenderá, de manera automática y día por día, para reflejar la modificación de la Fecha de Inicio según lo antes señalado.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDER A EHSQ

4. RETRIBUCIÓN

4.1. Las Partes convienen en fijar la retribución que deba pagar **OHLA** al **LOCADOR** la cual deberá ser pagada en función a la prestación efectiva y real de los Servicios por el **LOCADOR**, según el detalle de precios definidos en el Anexo II.

4.2. El Anexo II contiene un presupuesto cuyo contenido es sólo referencial y no constituye un monto fijo a ser pagado al **LOCADOR** ("el Presupuesto Referencial"). En consecuencia, el **LOCADOR** sólo será retribuido en función a los Servicios efectiva y realmente prestados a **OHLA** de conformidad con el Contrato.

4.3. Los precios no serán revisables durante la duración del Contrato por ningún motivo, incluyendo pero sin limitarse a, alzas o bajas en los precios de la mano de obra, maquinaria, energía, combustible, materias primas, entre otros. El **LOCADOR** declara haber analizado y conocer todos los riesgos y circunstancias, existentes o posibles, relacionados con o derivados del presente Contrato y su ejecución por lo que no podrá solicitar la modificación de los precios por la existencia de riesgos que no advirtió o estimó correctamente.

4.4. Las Partes declaran que los precios constituyen la contraprestación única, total y suficiente por los Servicios. Dichos precios incluyen y cubren todos los costos financieros del **LOCADOR**, así como todos los otros costos y gastos en los que tenga que incurrir para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo este Contrato, incluyendo pero sin limitarse a, pasajes, embalaje, descarga, movilización y desmovilización, transporte, comunicaciones, materiales, equipos o maquinaria, reparación de los equipos o maquinaria, infraestructura, seguros, manuales, asistencia, permisos y licencias, impuestos, tasas, incluyendo el Impuesto Selectivo al Consumo (ISC), de ser aplicable. Los precios no incluyen el Impuesto General a las Ventas (IGV).

4.5. El **LOCADOR** no podrá exigir pago adicional alguno alegando que no incluyó en los precios todos los costos y gastos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones a su cargo bajo el Contrato.

4.6. El **LOCADOR** confirma y acepta que los precios cubren la expectativa de utilidad económica del **LOCADOR** por la prestación de los Servicios a **OHLA**.

5. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PERIODO DE GARANTÍA

5.1 El **LOCADOR** se obliga a prestar los Servicios de conformidad con el Anexo I. Asimismo, el **LOCADOR** debe cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo IV.

5.2 La recepción de los Servicios por parte de **OHLA** no implica conformidad sobre los mismos. Por lo tanto, **OHLA** podrá rechazar los Servicios prestados, en cualquier momento, en caso descubra que éstos no han sido prestados de conformidad con lo establecido en el Contrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDER A EHSQ

5.3 **OHLA** no tendrá obligación de pagar por Servicios prestados que no cumplan con lo establecido en el Contrato, defectuosos o parciales. **OHLA** podrá requerir al **LOCADOR** que corrija cualquier Servicio que no cumpla con lo establecido en el Contrato. El **LOCADOR** deberá iniciar las actividades de corrección necesarias dentro de un plazo de 48 horas de requerido por **OHLA**. En caso el **LOCADOR** no cumpla con la corrección de los Servicios según lo requerido por **OHLA**, podrá contratar a terceros y el costo deberá ser asumido por el **LOCADOR.**

5.4 El periodo de garantía durante el cual el **LOCADOR** garantiza que los Servicios cumplirán con las características y/o con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo I o en el Anexo IV es de dos (2) años contados desde la fecha de finalización del Contrato, o por el período consignado en el Anexo I. En caso se descubra que los Servicios no cumplen con las características y/o con las Especificaciones Técnicas durante el Periodo de Garantía, el **LOCADOR** queda obligado, a su costo, a realizar todas las actividades correctivas que **OHLA** requiera dentro de un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de requerido.

6. PAGO

6.1 Dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente a la prestación de los Servicios, el **LOCADOR** emitirá la correspondiente factura. Los únicos comprobantes de pago que el **LOCADOR** podrá emitir bajo este Contrato serán facturas cuya emisión y requisitos mínimos se encuentran regulados por la Resolución de Superintendencia No. 007-99/SUNAT y, de manera adicional, si se trata de una factura electrónica, las facturas que emita el **LOCADOR** deberán cumplir las características y requisitos establecidos en la Resolución de Superintendencia No. 097-2012-SUNAT y la Resolución de Superintendencia No. 188-2010-SUNAT, según sean aplicables. Las facturas deberán además indicar si la operación está sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central (SPOT) aprobado por el Decreto Legislativo No. 940.

6.2 Las facturas deberán ser entregadas o remitidas a **OHLA** en el lugar indicado en el Anexo II.

6.3 La recepción de cualquier factura no implica la conformidad de **OHLA**. **OHLA** podrá observar la factura en caso ésta no coincida con las cantidades de los Servicios prestados, el precio pactado o con las normas y estipulaciones contractuales aplicables a la emisión y presentación de facturas.

6.4 Cada factura presentada por el **LOCADOR** deberá estar acompañada por:

i. Un reporte con el detalle de los Servicios mensualmente prestados, con estricta verificación de los servicios brindados ("la Valorización"). La Valorización deberá estar aprobada por **OHLA** y contendrá las cantidades y el valor del servicio brindado satisfactoriamente por el **LOCADOR** en el período que se está reportando.

ii. Documentos sustentatorios del cálculo de la retribución. **OHLA** podrá, a su discreción, pedir al **LOCADOR** los documentos que considere necesarios para la revisión de las facturas. El

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

LOCADOR se obliga a proporcionar a **OHLA** los documentos e información que ésta le solicite para la verificación de las facturas.

iii. Constancia de que los seguros que el **LOCADOR** debe contratar bajo este Contrato se encuentran vigentes.

iv. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en los pagos de sus obligaciones laborales y previsionales (copias de boletas de pago, PDT de remuneraciones, de declaración y pago de aportes al Sistema Privado de Pensiones (AFP), liquidación de compensación por tiempo de servicios, liquidación de beneficios sociales, constancias de aseguramiento, constancia de no adeudo y, de encontrarse al día en los pagos correspondientes al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), etc.).

v. Constancia de que el **LOCADOR** se encuentra al día en sus obligaciones tributarias y fiscales, así como una constancia en la que se especifique que el **LOCADOR** mantiene su domicilio fiscal con condición habido (estado de no adeudos, constancia de información registrada en el RUC actualizada, etc.).

6.5 En caso **OHLA** realizara observaciones a las valorizaciones del **LOCADOR**, este no emitirá la factura correspondiente hasta que la observación haya sido levantada a satisfacción por **OHLA**.

6.6 La factura deberá ser aprobada por **OHLA** dentro del plazo de dieciocho (18) días desde que sea recibida o desde que sean subsanadas las observaciones.

6.7 El pago de la factura por parte de **OHLA,** una vez aprobada, se deberá efectuar dentro de los sesenta (60) días siguientes a la aprobación por parte de **OHLA**, o dentro del plazo señalado en el Anexo I.

6.8 El pago podrá efectuarse a través de cheque emitido a nombre del **LOCADOR**, o mediante depósito o transferencia en la cuenta bancaria del **LOCADOR** indicada en el Anexo II, a elección de **OHLA**.

6.9 En caso el **LOCADOR** se encontrase en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones bajo el presente Contrato, **OHLA** tendrá derecho a retener los pagos que se encuentren pendientes indicando al **LOCADOR** el incumplimiento que fundamenta la retención efectuada. Asimismo, **OHLA** tendrá derecho a compensar contra los pagos retenidos cualquier adeudo del **LOCADOR** frente a **OHLA**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado **OHLA** que deba ser pagado por el **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. De no ejercer el derecho a compensar dentro del Plazo Inicial o cualquier ampliación del mismo, **OHLA** deberá devolver, dentro del plazo de tres meses desde la fecha de culminación del Contrato, todos los montos retenidos sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.10 **OHLA** aplicará una retención del 10% de cada factura emitida por el **LOCADOR** a fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del **LOCADOR** bajo el presente Contrato. **OHLA** tendrá derecho a compensar de los montos retenidos cualquier adeudo del **LOCADOR** frente a **OHLA**, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado **OHLA** por causas imputables al **LOCADOR**, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. El

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDER RA EHSQ

monto de las retenciones efectuadas sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación será devuelto al **LOCADOR** dentro del plazo de tres meses de finalizado el presente Contrato y firmados los documentos de liquidación del Contrato. La devolución se efectuará conforme a la forma de pago establecida en la Cláusula 6.7.

6.11 En el supuesto en que **OHLA**, ante el incumplimiento del **LOCADOR** de sus obligaciones previstas en el Contrato, haya tenido que asumir costos por cualquier trabajo de reparación, materiales, repuestos, combustible, etc. para los equipos o maquinaria utilizados por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios bajo este Contrato, éstos costos podrán ser descontados de las facturas pendientes de pago al **LOCADOR** o compensados de cualquier monto retenido en calidad de garantía al **LOCADOR**, incluyendo un veinte por ciento (20%) por concepto de Gastos Administrativos, los cuales serán debidamente facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendientes de pago o suficientes montos retenidos en garantía, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

6.12 Asimismo, en el supuesto en que ante el incumplimiento del **LOCADOR** de su obligación prevista en la Cláusula Octava, haya proporcionado uniformes de seguridad completos con aditamentos reflectivos, equipos de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo con las Leyes Aplicables, éstos podrán ser descontados de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o podrán ser compensados de cualquier monto retenido en calidad de garantía al **LOCADOR**, incluyendo un gasto administrativo del 20% y una penalidad equivalente al cien por ciento (100%) del valor del equipo proporcionado, los cuales deberán ser facturados al **LOCADOR.** En caso no existir facturas pendientes de pago o suficientes montos retenidos, dichos costos y gastos serán facturados al **LOCADOR** y éste deberá pagarlos en un plazo máximo de 30 días.

7. TRIBUTOS

7.1 El **LOCADOR** será la única y exclusiva responsable por el pago de todos los Tributos, conforme aparece este término definido en el Código Tributario de la República del Perú, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado por Decreto Supremo No. 133-2013-EF y cualquier otro que graven el Contrato así como sus respectivas modificaciones, derivados de la actividad del **LOCADOR**, de sus posibles subcontratistas y del personal de ambos, así como por el cumplimiento de todas las obligaciones formales en materia tributaria a su cargo bajo las Leyes Aplicables. Sin embargo, conforme al numeral 4.4. del Contrato, los precios no incluyen el IGV.

7.2 El **LOCADOR** deberá comunicar a **OHLA** antes de la Fecha de Inicio el número de su cuenta corriente en el Banco para el pago de las detracciones correspondientes. En caso de incumplimiento, **OHLA** podrá solicitar a la **SUNAT**, sin ninguna responsabilidad, la apertura de dicha cuenta corriente. **OHLA** no efectuará el pago de ninguna de las facturas del **LOCADOR** hasta que dicha cuenta corriente sea abierta y su número comunicado **OHLA**.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

8. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR

El **LOCADOR** está obligado a cumplir, entre otros, con lo siguiente:

8.1 Prestar los Servicios de acuerdo a lo estipulado en el presente Contrato, destinando para ello el personal y los recursos que se requieran para la atención de las necesidades de **OHLA**.

8.2 El **LOCADOR** empleará para la prestación de los Servicios personal calificado y apto para realizar las actividades involucradas. Asimismo, queda plenamente entendido que el **LOCADOR** solo podrá utilizar trabajadores que estén debidamente inscritos en su planilla de sueldos y salarios.

8.3 El **LOCADOR** deberá acreditar ante **OHLA** que el personal designado para la prestación de los Servicios cuenta en todo momento con las licencias, permisos, inscripciones necesarias para realizar las actividades involucradas en la prestación de los Servicios.

8.4 El **LOCADOR** deberá asegurar que el personal que presta los Servicios no lo haga bajo los efectos del alcohol u otras drogas. Sin perjuicio de ello, **OHLA** podrá verificar en forma diaria y antes del inicio de la prestación de los Servicios que el personal del **LOCADOR** se encuentre en óptimas condiciones de salud y capacidad para los fines del presente Contrato, en especial que no haya ingerido alcohol o drogas. La referida verificación será realizada en presencia del Supervisor designado por el **LOCADOR**, y la actuación de **OHLA** sobre el particular se limitará a comunicar las circunstancias correspondientes a el **LOCADOR** para que este tome las medidas que considere correspondientes respecto de su personal.

8.5 El personal que designe el **LOCADOR** para los Servicios deberán ser personas sin antecedentes policiales y/o penales, que cuenten con licencia profesional, de ser necesaria a discreción de **OHLA**.

8.6 El **LOCADOR** proporcionará los aditamentos al personal que destaque al Lugar de Prestación de los Servicios: uniforme de seguridad completo con aditamentos reflectivos, equipo de protección personal y cualquier otro equipo exigido de acuerdo a ley, los cuales deben ser usados durante la ejecución de los servicios materia del presente Contrato.

8.7 El **LOCADOR** está obligado a acreditar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y compromisos asumidos frente a **OHLA** a mérito del presente Contrato en cualquier momento que ésta lo requiera y de manera inmediata, incluso antes de la Fecha de Inicio.

8.8 A la Fecha de Suscripción, el **LOCADOR** ha acreditado ante **OHLA** que cuenta con los seguros establecidos en el Anexo VI del Contrato.

8.9 El **LOCADOR** conducirá su negocio de una manera profesional, ética, legal y acorde con las normas comerciales y no deberá cometer acción alguna que pudiera reflejarse de manera desfavorable sobre **OHLA**; obligándose a cumplir estrictamente todas las Leyes Aplicables, en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

consecuencia, se obliga al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal por concepto de sueldos, salarios, bonificaciones, primas y otros beneficios laborales, así como al pago de sus beneficios sociales, el pago de las aportaciones que correspondan de las cuales es el único responsable, por lo que se compromete a asumir directa e inmediatamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por incumplimientos de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para **OHLA**.

8.10 El **LOCADOR** se obliga a suministrar, operar, mantener y supervisar por su sola cuenta y riesgo, el personal, los equipos, materiales, insumos y demás elementos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de los Servicios. La adquisición de bienes e implementación de los Servicios y de cualquier otro servicio adicional será de exclusiva responsabilidad del **LOCADOR**, para lo cual asumirá todos los gastos correspondientes.

8.11 En caso el **LOCADOR** deba proveer equipos o maquinaria, como parte de la prestación de los Servicios y a solicitud de **OHLA**, tendrá la obligación de asegurar y demostrar a **OHLA** que es el propietario exclusivo de los equipos utilizados en la prestación de los Servicios o que tiene la facultad de ponerlos a disposición de terceros en la prestación de servicios sin restricciones de ningún tipo. Para tal efecto, **OHLA** podrá requerir al **LOCADOR** que presente la documentación sustentatoria correspondiente.

8.12 El **LOCADOR** se obliga a efectuar y correr con los gastos de las reparaciones, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, revisiones técnicas que sean necesarias para los equipos y maquinaria que utilice para la prestación de los Servicios a fin de asegurar el buen estado y operatividad de los mismos. Para tal efecto, deberán utilizarse talleres de servicios autorizados por las compañías de seguros que hayan asegurado los vehículos respectivos.

8.13 Asimismo, el personal del **LOCADOR** deberá llevar a cabo verificaciones e inspecciones rutinarias que aseguren que los equipos y maquinaria empleada por el **LOCADOR** en la prestación de los Servicios se encuentren en buen y seguro estado de funcionamiento (frenos, luces, presión de aire en las ruedas, dirección, entre otros).

8.14 En caso **OHLA** lo requiera, el **LOCADOR** deberá mantener en forma permanente en el Lugar de Prestación de los Servicios a un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien coordinará de manera directa con **OHLA**, y quien velará por la correcta y adecuada seguridad en ejecución de los Servicios. La nominación de dicho Supervisor será comunicada a **OHLA** en forma previa a la Fecha de Inicio o al envío del respectivo Supervisor al Lugar de Prestación de los Servicios.

8.15 El horario de trabajo que el **LOCADOR** establezca para la prestación de sus Servicios, deberá adecuarse al normal desenvolvimiento de las operaciones de **OHLA**.

8.16 Asimismo, de acuerdo a las políticas internas de **OHLA** aplicables a sus contratistas y proveedores de servicios, y en consideración a las Leyes Aplicables sobre jornadas de trabajo, horario y sobretiempos, y sin que ello configure algún tipo de injerencia en el manejo de los recursos humanos del **LOCADOR**, los cuales se encuentran bajo la exclusiva subordinación de éste, el

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

personal del **LOCADOR** no podrá laborar bajo cronogramas de trabajo que en promedio excedan los límites legales establecidos por las normas laborales y la jurisprudencia especializada.

8.17 El **LOCADOR** se responsabiliza expresamente frente a **OHLA** por sí mismo y por el personal a su cargo por el estricto cumplimiento de todas las instrucciones y/o directivas que establezca **OHLA** que tengan relación con la correcta prestación de los Servicios contratados.

8.18 Asimismo, se obliga a responder por la idoneidad y capacidad del personal que designe para brindar los Servicios. El **LOCADOR** cuidará que se mantenga una estricta disciplina entre su personal y asumirá todos los daños y perjuicios que cause su personal a **OHLA** y/o a terceros.

8.19 El **LOCADOR** se obliga a cumplir con la prestación de los Servicios acordados de conformidad con los plazos, estándares, y requisitos establecidos en el presente Contrato y sus respectivos anexos. La ocurrencia de paralizaciones, inasistencias o situaciones similares que afecten al **LOCADOR** no lo eximirá de cumplir cabalmente con la prestación de los Servicios, debiendo cumplir con los plazos, estándares y requisitos establecidos en el Contrato o sus anexos.

8.20 El **LOCADOR** asumirá el costo de transporte, alojamiento y alimentación de su personal asignado a prestar los Servicios materia del Contrato que correspondan, así como de cualquier otro servicio adicional de acuerdo a lo establecido en su estructura de costos.

8.21 En coordinación con la política de contratación local de **OHLA** y en caso **OHLA** lo requiera, el **LOCADOR** se compromete a contratar a todo su personal no calificado de las comunidades relevantes determinadas por **OHLA**. El personal calificado será contratado a criterio, evaluación y responsabilidad del **LOCADOR**.

8.22 El **LOCADOR** se obliga a contratar las coberturas de seguro detalladas en el Anexo VI. El **LOCADOR** declara que el personal que ha designado para la prestación de los Servicios estará cubierto con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo conforme a las Leyes Aplicables.

9. OBLIGACIONES DE OHLA

9.1 Son obligaciones de **OHLA**, las siguientes:

9.1.1 Abonar oportunamente al **LOCADOR** la retribución pactada por la ejecución de los Servicios materia del presente Contrato.

9.2 **OHLA**, a su criterio, se reserva el derecho de reponer o efectuar las reparaciones de los bienes de su propiedad, dañados, perdidos o destruidos por el personal del **LOCADOR** durante la ejecución del presente Contrato. El **LOCADOR** asumirá el costo de reparación en que haya incurrido **OHLA** o el costo de reposición del bien a valor mercado, todo ello a elección de **OHLA** y para su debida cancelación podrá será aplicable lo acordado en la Cláusula Sexta del Contrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

9.3 De igual manera, **OHLA** podrá trasladar al **LOCADOR** cualquier penalidad o monto reclamado por el Cliente, de acuerdo con el Contrato Principal, que se derive de algún incumplimiento por parte del **LOCADOR**, debiendo el **LOCADOR** mantener indemne a **OHLA** de dichos pagos o costos asociados a la defensa de dichas reclamaciones.

9.4 **OHLA** podrá inspeccionar los vehículos, equipos y todos aquellos elementos que utiliza el **LOCADOR** para la prestación de los Servicios.

9.5 **OHLA** se reserva el derecho de auditar y revisar todos aquellos documentos relacionados a los Servicios, sin reserva ni limitación alguna. En tal sentido, el **LOCADOR** deberá mantener sus archivos y libros de contabilidad de acuerdo con las Leyes Aplicables, mostrando el costo de todos los servicios realizados bajo el presente Contrato, incluyendo el pago de impuestos, contribuciones, salarios y demás información pertinente. **OHLA** tendrá derecho a indicar al **LOCADOR** si los archivos y libros antes mencionados deben ponerse a su disposición en algún lugar determinado. Asimismo, **OHLA** tendrá derecho a requerir al **LOCADOR** copias simples de cualquier documento, cuyo costo deberá ser asumido por el **LOCADOR**. **OHLA** tendrá derecho a designar a las personas que llevarán a cabo la auditoría, pudiendo incluso designar a asesores externos.

10. DEL PERSONAL DEL LOCADOR

10.1 Queda expresamente convenido que si se efectuaran reclamaciones de cualquier naturaleza por parte de trabajadores del **LOCADOR**, ante cualquier institución o autoridades administrativas, judiciales o extrajudiciales en virtud del presente Contrato, mediante las cuales pretendiera involucrar a **OHLA**, será el **LOCADOR** quien responda y se responsabilice en su integridad por dichas reclamaciones, para lo cual deberá ejercitar todas las acciones que resulten viables frente a las autoridades o instituciones ante las que se presenten dichas acciones.

10.2 Asimismo, queda establecido que **OHLA** no asume ninguna responsabilidad frente a los trabajadores del **LOCADOR**. Si por incumplimiento, o por cualquier diferencia, o una reclamación judicial o extrajudicial, **OHLA** fuese obligada a cancelar pagos, multas u obligaciones laborales, fiscales o de seguridad social correspondientes al trabajador, el **LOCADOR** quedará automáticamente obligado a restituir tanto la suma cancelada, como los intereses moratorios (los cuales se pactan en forma automática desde el momento del pago), hasta la restitución total. **OHLA** podrá ejercer el derecho de retención de los pagos pendientes a favor del **LOCADOR**.

10.3 El **LOCADOR** garantiza a **OHLA** total indemnidad frente a cualquier responsabilidad que pueda derivarse de las relaciones laborales o comerciales con el personal contratado por él para la ejecución de los Servicios objeto de este Contrato, por lo que queda convenido que en caso de haber un reclamo de cualquier naturaleza, que tenga relación con empleados del **LOCADOR**,dirigido contra **OHLA** será asumido directamente por el **LOCADOR**, cualquiera que fuese el manto ordenado pagar por la autoridad administrativa, laboral o judicial.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

10.4 Asimismo, en la eventualidad que cualquiera de los trabajadores contratados por el **LOCADOR** que, en virtud del presente Contrato, cometiera algún delito y/u ocasionase daño, perjuicio o desmedro al personal, bienes o patrimonio de **OHLA**, el **LOCADOR** asumirá el pago del resarcimiento económico que corresponda.

10.5 El **LOCADOR** responderá frente a **OHLA**, que su personal cumpla lo establecido en el presente Contrato y en las normas de Seguridad y Salud en el trabajo de **OHLA**.

10.6 Serán de cargo del **LOCADOR** todos los gastos que impliquen la defensa contra cualquier demanda o denuncia que pudiera interponer cualquier integrante de su personal, asumiendo íntegramente el costo de la defensa así como el resultado de la resolución definitiva que se dicte en el ámbito judicial, administrativo o arbitral.

10.7 **OHLA** como empresa principal, responsable de la seguridad y salud de las personas que se encuentren bajo su operación, brindará capacitaciones al personal del que se valga el **LOCADOR** para la prestación de los servicios, respecto de las normas contenidas en el Reglamento Internode Seguridad de **OHLA**, el mismo que éstos se comprometen a respetar y cumplir.

10.8 El **LOCADOR** acredita contar con su propio Reglamento de Seguridad, así como con programas de inducción, entrenamiento y re - entrenamiento para su personal. Tanto en la formulación del Reglamento como en la ejecución de los programas señalados, el **LOCADOR** se obliga a contar con la asesoría profesional relativa a la especialidad.

10.9 En el supuesto que, durante la ejecución del presente Contrato, **OHLA** determine que el **LOCADOR** se encuentra contraviniendo o ha contravenido normas de protección al medio ambiente o de seguridad contenidas en las Leyes Aplicables o contenidas en el Reglamento Interno de Seguridad de **OHLA**, **OHLA** tendrá el derecho de suspender la ejecución del presente Contrato hasta que dichas contravenciones sean subsanadas por el mismo el **LOCADOR**.

10.10 En caso que ocurriera algún accidente fatal o alguno que genere la incapacidad permanente de algún personal del **LOCADOR** y que genere un efecto negativo para **OHLA** como podría ser la imposición de multas o la inclusión de **OHLA** en estadísticas negativas u otros registros y que éste haya ocurrido por causa imputable al **LOCADOR** o a su personal, ésta podrá resolver el presente Contrato, sin otra obligación que enviar una comunicación escrita de su decisión al **LOCADOR** con una anticipación no menor a cinco (5) días a la fecha efectiva de resolución del mismo.

10.11 El **LOCADOR** se obliga a hacer de conocimiento de **OHLA**, todo accidente y/o incidente que ocurra como parte de la prestación de los diferentes servicios materia del presente Contrato en que se vea involucrado su personal, cualquiera fuese su naturaleza y consecuencias. La comunicación del accidente o incidente deberá ser efectuada por escrito y en un plazo no mayor de doce (12) horas después de ocurrido el evento.

10.12 Asimismo, el **LOCADOR** reconoce ser el único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y la salud de sus trabajadores y por lo tanto se obliga a asumir el íntegro del valor de las sanciones económicas que pudieran imponer las

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LÍDERA EHSQ

autoridades del sector correspondiente derivadas de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del presente Contrato y que hubiesen sido impuestas a **OHLA**, de manera parcial o total.

10.13 Como consecuencia de lo señalado en el acápite precedente, el **LOCADOR** faculta a **OHLA** para cobrar el importe de las mencionadas sanciones económicas, descontándolo de las contraprestaciones que deriven del presente Contrato según lo especificado en la Cláusula Cuarta del presente Contrato

11. OBLIGACIONES LABORALES

11.1 Las partes acuerdan que el presente Contrato no genera exclusividad en las actividades realizadas por parte del **LOCADOR**, su personal, auxiliares y/o asistentes, respecto a **OHLA**. El **LOCADOR** es el único y exclusivo responsable frente a OHLA del cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del presente Contrato.

11.2 Queda claramente establecido que, dada la naturaleza civil del vínculo que origina este Contrato, el personal que el asigne para el cumplimiento material de las obligaciones derivadas en virtud del presente Contrato, no está sujeto a subordinación, horario fijo o mínimo, o asistencia diaria u obligatoria que pudiera ser impuesto o determinado por **OHLA**, por lo que el cumplimiento de tales aspectos responderá exclusivamente a la relación laboral que los trabajadores del **LOCADOR** mantengan con éste, no generándose, en consecuencia, la obligación de pago de beneficios sociales o derechos laborales de parte de **OHLA**.

11.3 En concordancia con lo anterior, el **LOCADOR** deberá cumplir con las Leyes Aplicables en materia laboral respecto de su personal subordinado, con el que deberá mantener vínculo laboral y cumplir adecuadamente con las Leyes Aplicables. En tal sentido, por la naturaleza civil del presente Contrato de servicios, las partes contratantes dejan expresa constancia que no existe relación laboral alguna entre **OHLA** y los trabajadores que el **LOCADOR** asigne para el cumplimiento de las obligaciones nacidas del presente Contrato, por lo que esta última responderá por los Beneficios Sociales de dicho personal o cualquier obligación derivada de la naturaleza del mismo.

11.4 En virtud de lo señalado en la presente Cláusula, el **LOCADOR** en su condición de empleador, deberá abrir y asumir el pago de las planillas de sueldos y salarios, horas extras, y cualquier otro beneficio remunerativo y/o no remunerativo, compensaciones por tiempo de servicio, vacaciones truncas, gratificaciones truncas, indemnizaciones por cese intempestivo o arbitrario, contribuciones a Essalud, tributos que afecten el pago de remuneraciones por servicios personales, retenciones y aportes al Sistema Privado de Pensiones y todo gasto que sea inherente a la relación laboral principal - servidor, entre el **LOCADOR** y sus trabajadores y cualquier otro beneficio laboral que les pueda corresponder.

11.5 El **LOCADOR**, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas de la relación laboral tales como retenciones, declaraciones juradas y presentación de planillas, respondiendo por todo tipo

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

de reclamos que pudieran presentar sus trabajadores o ex-servidores, ante cualquier fuero o entidad de manera individual o colectiva.

11.6 A requerimiento de **OHLA** y/o de la empresa que ésta designe, el **LOCADOR** estará obligado a presentar documentación sustentatoria del cumplimiento de sus diversas obligaciones legales correspondientes al mes anterior o meses anteriores comprendidos dentro del plazo de vigencia del Contrato. Los documentos que podrán solicitarse son los siguientes (se entiende que la presente enumeración es únicamente explicativa, mas no limitativa): Planilla original de remuneraciones sueldos y jornales; copia de boletas de pago debidamente firmadas por los trabajadores; copia de pagos efectuados a Essalud, AFPs, seguro complementario de riesgo; copia de depósitos de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), copia de las liquidaciones firmadas por los trabajadores que dejaron de laborar el mes anterior; copia de contratos a plazo fijo del personal, relación de trabajadores detallando fechas de ingreso y retiro, copia de pagos del Impuesto General a las Ventas; copia de pagos del Impuesto a la Renta (en el mes de marzo se debe presentar copia de la declaración de impuestos del año anterior), etc.

11.7 Al término de la relación contractual, el **LOCADOR** deberá presentar a **OHLA** y/o a la empresa que ésta designe: constancia de no adeudo a la SUNAT; constancia de no adeudo a la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral por concepto de multas aplicadas por esta, o en su defecto la respectiva acreditación de haber recurrido en las mismas en las respectivas instancias administrativas y/o judiciales; constancia de no adeudo a Essalud; constancia de no adeudo a las AFP; constancia de no adeudo a las EPS; constancia de no adeudo a terceros por bienes y servicios relacionados con la prestación de servicios material del presente Contrato, así como cualquier otro documento que pruebe el cumplimiento de sus obligaciones legales, tributarias, previsionales, de seguridad social u otras que fueran solicitadas y que tengan relación con el presente Contrato.

11.8 **OHLA** estará autorizada a proceder conforme a lo acordado en la Cláusula Sexta en el supuesto que el **LOCADOR** incumpla alguna de sus obligaciones laborales y/o no se le permita a **OHLA**ejercer la facultad de verificación que la presente Cláusula le otorga, u optar por la resolución del Contrato según lo establecido en la Cláusula Décimo Septima. Esta disposición será aplicablecuando el **LOCADOR** preste servicios que correspondan a la actividad principal de **OHLA** y suponga el desplazamiento de sus trabajadores a alguna de las instalaciones de **OHLA**.

12. CESIÓN Y SUBCONTRATACION

12.1 En ningún caso el **LOCADOR** podrá ceder ni subcontratar, total o parcialmente y a ningún título, los derechos u obligaciones derivados del presente Contrato, sin la aprobación previa, expresa y por escrito de **OHLA**.

12.2 Del mismo modo, el **LOCADOR** no podrá, en caso alguno, constituir prendas, gravámenes u otras garantías en favor de terceros sobre los derechos de crédito o acreencias que pudiera tener con relación al presente Contrato. En caso que el **LOCADOR** contraviniendo lo establecido en el

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

párrafo anterior, cediese en todo o en parte los derechos u obligaciones antes mencionados, dicha cesión no creará ninguna relación jurídica entre **OHLA** y el cesionario, no pudiendo exigírsele a **OHLA** el cumplimiento de prestación alguna en favor del cesionario.

12.3 De igual manera, el **LOCADOR** no podrá ceder su posición contractual en el presente Contrato sin la aprobación previa, expresa y por escrito de **OHLA.**

12.4 **OHLA** podrá ceder sus derechos y su posición contractual a cualquier persona, constituyendo la suscripción del Contrato la autorización previa del **LOCADOR**, bastando para la oponibilidad de tal cesión de derechos o posición contractual, una notificación al **LOCADOR**.

13. CONFIDENCIALIDAD

13.1 El **LOCADOR** conviene en tratar este Contrato y todo lo relacionado con él como confidencial. Por consiguiente, no podrá difundir o suministrar información de la que haya tomado conocimiento en ejecución o con ocasión del presente Contrato, salvo acuerdo por escrito de **OHLA**. El pacto de confidencialidad continuará siendo vinculante para el **LOCADOR** hasta por cinco (5) años desde que el presente Contrato concluya o se resuelva por cualquier motivo. Esta obligación se extiende a todos los empleados del **LOCADOR.**

14. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SECRETOS COMERCIALES

14.1 En relación con los Servicios, así como a los bienes a los que **OHLA** acceda durante la ejecución del Contrato, el **LOCADOR** garantiza que éstos no infringen ni violan derechos de propiedad intelectual de terceros, incluyendo en dicho concepto, a las patentes de invención, los modelos de utilidad, los derechos de autor y derechos conexos, las marcas registradas, los lemas comerciales, los nombres comerciales y los diseños industriales. Asimismo, el **LOCADOR** declara que tampoco se vulnera los secretos comerciales de terceros ni cualquier otra representación distintiva que pueda ser protegida bajo las normas que reprimen la competencia desleal. Por tanto, el **LOCADOR** eximirá de responsabilidad e indemnizará a **OHLA** por los daños y perjuicios resultado de cualesquiera acciones o reclamaciones incoadas por terceros o iniciadas de oficio por las autoridades administrativas o judiciales por infracción o violación de dichos derechos.

14.2 El **LOCADOR** cede de manera no exclusiva y definitiva a **OHLA**, los derechos de autor o conexos que tenga sobre cualquier estudio, bien o proyecto que haya desarrollado o desarrolle para efectos de ejecutar el presente Contrato. **OHLA** no tendrá que pagar suma adicional a la establecida en la Cláusula Cuarta de este Contrato por este concepto.

14.3 Esta cesión no significa que el **LOCADOR** no podrá utilizar los derechos en concurrencia con **OHLA**. Además, el **LOCADOR** conserva la titularidad de los derechos morales sobre las obras y derechos conexos que correspondan. De esta manera, se entiende que los derechos cedidos son únicamente los patrimoniales y se refieren a aquellos que OHLA razonablemente requiere explotar

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

para utilizar los bienes o proyectos que se proporcionen en ejecución de este Contrato, lo cual incluye, pero sin limitarse a, la posibilidad de reproducirlos, transmitirlos o efectuar las adaptaciones correspondientes.

14.4 El **LOCADOR** también otorga, a través de este acto, una licencia no exclusiva para que OHLA pueda hacer uso de cualquiera de los derechos reconocidos bajo las normas de propiedad industrial y secretos empresariales, en tanto dicho uso se enmarque dentro de la ejecución de este Contrato y no cause un perjuicio injustificado a los intereses legítimos del **LOCADOR.**

14.5 El **LOCADOR** reconoce que **OHLA** podrá transferir o licenciar en todo momento los mismos derechos que le han sido cedidos o licenciados, según sea el caso, a terceros vinculados a las actividades para las cuales se contratan los Servicios. El **LOCADOR** renuncia a recibir una regalía o participación económica producto de dicha operación.

14.6 El **LOCADOR** no realizará difusión a terceros ni utilización en provecho propio de cualquier lema comercial, nombre comercial, logotipo o presentación distintiva, inscrita o no inscrita ante los registros marcarios de la autoridad nacional, que corresponda a **OHLA**, y a los cuales el **LOCADOR** haya accedido en ejecución del presente Contrato.

15. PENALIDADES POR DEMORAS IMPUTABLES AL LOCADOR

15.1 En caso el **LOCADOR** no cumpla en forma oportuna, completa o total con la prestación de los Servicios en la forma pactada, **OHLA** tendrá derecho a aplicar una penalidad ascendente al dos por ciento (2%) del Presupuesto Referencial, o por el monto o porcentaje establecido en el Anexo I, por: (i) cada día de retraso en la prestación de los Servicios, o por cada día de retraso en presentar cualquier fianza o garantía, dentro del plazo y forma establecidos en el Contrato o sus anexos; y (ii) por cada vez que los Servicios no cumplan con las características pactadas, o nocumplan con las Especificaciones Técnicas (Anexo IV), de ser aplicables.

15.2 **OHLA** podrá deducir las penalidades a las que tenga derecho de cualquier factura pendiente de pago o de los montos retenidos en calidad de garantía, a discreción de **OHLA**. La aplicación de las penalidades será automática, desde el momento en que ocurra el supuesto penalizable y sin que para ello sea necesaria notificación previa al **LOCADOR**.

15.3 En caso las penalidades aplicables sean mayores o iguales al veinte por ciento (20%) del Presupuesto Referencial, o mayores al monto o porcentaje establecidos en el Anexo I ("la Penalidad Máxima"), **OHLA** tendrá derecho a resolver el presente Contrato de pleno derecho, de conformidad con la Cláusula Décimo Séptima.

15.4 La aplicación de las penalidades pactadas en esta Cláusula no impide a **OHLA** reclamar el daño ulterior ocasionado por el incumplimiento del **LOCADOR** conforme al artículo 1341° del Código Civil.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

16. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

16.1 En caso el **LOCADOR** suspendiera la prestación de los Servicios incumpliendo los términos del presente Contrato, sin perjuicio de los derechos que el mismo otorga a **OHLA**, **OHLA** podrá contratar con un tercero para adquirir los Servicios que debieron ser prestados y tendrá derecho a repercutir contra el **LOCADOR** para recuperar el mayor costo que haya tenido que afrontar o cualquier gasto que haya tenido que asumir o incurrir para procurar los servicios sustitutos. La recuperación de tales montos podrá ser mediante el derecho de compensación contra cualquier monto adeudado o retenido al **LOCADOR**.

16.2 El **LOCADOR** reconoce que la prestación de los Servicios puede sufrir paralizaciones, suspensiones o interrupciones por causas no imputables a **OHLA** (entre ellas la paralización o suspensión de las actividades para las cuales **OHLA** requiere los Servicios del **LOCADOR**) y que estos supuestos no constituyen un incumplimiento por parte de **OHLA** del Contrato. **OHLA** informará en el plazo más breve posible bajo las circunstancias de cualquier paralización, suspensión o interrupción que sufra o vaya a sufrir la prestación de los Servicios por causas que no le son imputables. En dichos casos, el **LOCADOR** no tendrá derecho a reclamar el pago de monto adicional alguno ni tampoco a una extensión del plazo del Contrato, incluyendo una prórroga del Plazo Inicial.

16.3 En caso en que por cualquier motivo no se restablezca la prestación de los Servicios dentro de un plazo continuo mayor a seis (6) meses, cualquiera de las Partes tendrá derecho a resolver el Contrato. El Contrato se considerará automáticamente resuelto desde que **OHLA** o el **LOCADOR** cursen a la otra parte una comunicación ejerciendo el derecho de resolución bajo esta Cláusula. **El LOCADOR** no podrá efectuar reclamo alguno contra **OHLA** por no haber recibido instrucciones de restablecer la prestación de los Servicios dentro del plazo continuo de seis (6) meses en losque el mismo se encontró suspendido.

17. RESOLUCIÓN

17.1 **OHLA** tendrá derecho a resolver unilateralmente el presente Contrato en cualquier momento y sin necesidad de expresión de causa, bastando para ello el envío de una comunicación al **LOCADOR** indicando la fecha desde la cual se considera resuelto el Contrato. En este caso, el **LOCADOR** sólo tendrá derecho a la liquidación del Contrato, debiendo pagar **OHLA** los montos adeudados por los servicios ejecutados de conformidad con el Contrato. El **LOCADOR** no tendrá derecho a una indemnización por daños y perjuicios ocasionados por el ejercicio del derecho conferido a **OHLA** mediante esta Cláusula.

17.2 Adicionalmente, de conformidad con el artículo 1430° del Código Civil, **OHLA** tendrá expedito su derecho a dar por resuelto el presente Contrato de pleno derecho bastando para ello cursar una comunicación escrita al **LOCADOR**, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) En caso el **LOCADOR** incumpla con la Fecha de Inicio, o con el cronograma establecido en

David M. Arroyo Delgado
Gerente General

el Anexo III.

b) En caso el **LOCADOR** incumpla con la prestación de los Servicios en las cantidades y características establecidas en el Anexo I, o en el Anexo IV.

c) En caso el **LOCADOR** no cumpla con las Especificaciones Técnicas contenidas en el Anexo IV.

d) En caso el **LOCADOR** cediera en todo o en parte los derechos que para él derivan del presente Contrato, sin aprobación previa de **OHLA**.

e) En caso el **LOCADOR** no cumpla con contratar o mantener vigentes las pólizas de seguros a las que se encuentra obligado según lo especificado en el Anexo VI.

f) En caso se verifique que el **LOCADOR** no ha cumplido o no se encuentra al día en las obligaciones laborales que le corresponden, respecto de su personal subordinado designado para la prestación de los Servicios.

g) En caso el **LOCADOR** se encuentre en un procedimiento de quiebra, insolvencia, concurso preventivo, liquidación o cualquier proceso con efectos similares, bajo cualquier ley aplicable.

h) En caso la Administración Tributaria u otro ente notifique a **OHLA** el inicio de un procedimiento de cobranza coactiva o similar en contra del **LOCADOR** y ordene a **OHLA** retener sumas de dinero u otros créditos que el **LOCADOR** pudiera estar adeudando a terceros.

i) En caso el **LOCADOR** no cumpla con mantener vigentes los registros, licencias, permisos, autorizaciones y demás exigencias formales a que se refiere la Cláusula 1 del presente Contrato.

j) En caso el **LOCADOR** alcance la Penalidad Máxima.

k) En los demás supuestos establecidos en el presente contrato, en donde se señale que procede la resolución automática o de pleno derecho.

17.3 Con la comunicación de la resolución por parte de **OHLA** se indicará fecha y hora para proceder a realizar una reunión en la que realizará la liquidación. Si el **LOCADOR** no concurre a la reunión programada, **OHLA** procederá a realizar la liquidación en su ausencia. El **LOCADOR** no podrá objetar posteriormente la liquidación efectuada en los términos establecidos en la presente Cláusula y presta su conformidad al respecto

17.4 La resolución por cualquiera de las causas previstas en la Cláusula 17.2 dará lugar a la responsabilidad por daños y perjuicios que corresponda. **OHLA** los podrá exigir incluyendo las penalidades del caso.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

18. SOLICITUDES Y NOTIFICACIONES

18.1 Todas las notificaciones y comunicaciones cursadas entre las Partes deberán realizarse a las personas, a las direcciones y a los correos electrónicos que se precisan en esta Cláusula, o a aquellas que en el futuro por escrito designen las Partes.

18.2 Todas las notificaciones y, salvo las realizadas por la vía notarial que se efectuarán según los procedimientos establecidos por los notarios o las Leyes Aplicables, se entregarán personalmente, se enviarán por correo certificado, porte prepagado, courier, o serán enviadas a los números de facsímil indicados y se considerarán efectivas en la fecha de entrega, si se entregan personalmente; en la fecha de recepción, si se envían por correo certificado con acuse de recibo; o en el momento de recibo de confirmación de recepción de facsímil, si se envían por facsímil.

18.3 Las Partes designan y consignan como representantes autorizados, domicilios, números de facsímil y a los correos electrónicos autorizados para las gestiones, comunicaciones, trámites y demás actos relacionados con la ejecución del Contrato los establecidos en el Anexo I.

18.4 Las Partes se obligan a comunicar cualquier cambio en sus representantes, domicilios, números de facsímil o correos electrónicos dentro de los cinco (5) Días Hábiles anteriores a la fecha en que se hará efectiva la modificación.

18.5 En tanto los cambios no sean comunicados conforme a esta Cláusula, las comunicaciones o notificaciones realizadas a los anteriores representantes, domicilios o números de facsímiles se tendrán válidamente realizadas.

19. ESTANDARES DEL SERVICIO

19.1 El **LOCADOR** deberá cumplir con su manual de trabajo, en caso tuviera uno, referido a: (i) métodos y medios de trabajo seguros, (ii) identificación de riesgos y medidas preventivas, (iii) métodos de protección y almacenamiento de los bienes o materiales aportados para la prestación de los Servicios; y (iv) especificaciones relativas a la protección de la salud de los trabajadores y el medio ambiente. El **LOCADOR** declara que el documento proporcionado contiene toda la información necesaria, relevante y suficiente para la prestación de los Servicios.

En caso el **LOCADOR** no cuente con un manual de trabajo, deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo de **OHLA** para la correcta prestación de los Servicios.

20. RESPONSABILIDAD DEL LOCADOR FRENTE A TERCEROS

20.1 El **LOCADOR** defenderá, indemnizará y liberará a **OHLA** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y a cualquiera que actúe por **OHLA** o en representación, interés o beneficio de ésta de cualquier reclamo, demanda, pérdida, daño, multa, gasto, costo y responsabilidad (incluyendo,

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

sin limitaciones, las costas y costos administrativos, judiciales y arbitrales y honorarios razonables de abogados) que resulten de daños a la persona, o a los bienes o muerte del personal del **LOCADOR** o terceros, o de daños o pérdidas de bienes tangibles e intangibles de terceros, que surjan o sean consecuencia de culpa inexcusable, dolo o por acciones u omisiones del **LOCADOR** por las cuales éste sea responsable en relación con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato. La mencionada indemnización a cargo del **LOCADOR** incluirá la indemnización integral de todos los conceptos antes mencionados si fuera causado por los funcionarios, empleados o agentes del **LOCADOR**, o por cualquiera que actúe en su representación, interés o beneficio. **OHLA** podrá repercutir en contra del **LOCADOR** en caso esta disposición no se cumpla, pudiendo reclamar por los gastos legales e indemnizaciones que hubiese tenido que pagar.

20.2 En caso **OHLA** y sus respectivos funcionarios, agentes, empleados y cualquiera que actúe por **OHLA** o en representación, interés o beneficio de ésta, sea notificado u obligado a pagar algún reclamo, pérdida, daño, multa, gasto, costo de responsabilidad del **LOCADOR, OHLA** estará facultada a efectuar las retenciones, deducciones o compensaciones que considere necesarias de las facturas pendientes pago al **LOCADOR** o de cualquier suma que el **LOCADOR** adeude a **OHLA.**

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

DISPUTAS DERIVADAS DE LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

21.1 El **LOCADOR** declara conocer la Cláusula de Solución de Controversias del Contrato Principal, según este es definido en las Condiciones Particulares del Proyecto (Anexo V). En ese sentido, dado que este Contrato se celebra como consecuencia del Contrato Principal, el **LOCADOR** reconoce que cualquier duda, discrepancia o controversia ("la Disputa") que surja entre las Partes, sobre la interpretación o cumplimiento de este Contrato, o relacionado con él, se resolverá de acuerdo con el procedimiento contenido en la Cláusula de Solución de Controversias del Contrato Principal ("el Procedimiento"). Para ello, el **LOCADOR** presentará su reclamo a **OHLA** para que esta pueda evaluarlo y plantearlo al Cliente, de conformidad con la Cláusula de Solución de Controversias del Contrato Principal.

21.2 En todo momento, el **LOCADOR** coadyuvará con **OHLA** en la defensa del reclamo y se somete a la decisión final que se adopte como consecuencia del Procedimiento, por lo que renuncia a interponer cualquier acción, recurso o reclamo contra **OHLA** o el Cliente en caso dicha decisión le sea desfavorable. En particular, el **LOCADOR** queda obligado a presentar cualquier documento, información, sustento, justificación o, en general, cualquier prueba que soliciten a **OHLA** relacionada con el Procedimiento.

21.3 El **LOCADOR** asumirá el costo total del Procedimiento, siempre que se encuentre referido únicamente al alcance de los Servicios. En caso se discuta, dentro del mismo Procedimiento, los reclamos de otros subcontratistas de **OHLA**, el **LOCADOR** asumirá el costo proporcional a su reclamo.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Si por cualquier motivo y en cualquier instancia, el **LOCADOR** no asumiera el costo total del Procedimiento, **OHLA** podrá asumir el mismo y será compensado de cualquier monto a favor o garantía que mantenga con el **LOCADOR**, renunciando este último al resultado que se obtenga del

DISPUTAS NO VINCULADAS A LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

21.4 Cualquier Disputa que surja entre las Partes respecto del presente Contrato, mas que no guarde relación con la interpretación o cumplimiento del Contrato, será resuelta en trato directo, para cuyo efecto las Partes se comprometen desde ya a realizar sus mejores esfuerzos sobre la base de las reglas de la buena fe y atendiendo a la común intención de solucionar tal Disputa. El periodo de trato directo será de quince (15) días calendarios desde la notificación de la Disputa por una de las Partes a la otra.

21.5 Toda Disputa derivada o relacionada con este Contrato que no pueda resolverse mediante el trato directo, será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima vigente a la fecha de suscripción del Contrato (el "Reglamento de Arbitraje"), a cuyas normas se someten las Partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

21.6 Las Partes acuerdan que el arbitraje estará a cargo de un árbitro único que deberá ser elegido de común acuerdo por ambas Partes. En caso las Partes no se pongan de acuerdo dentro de un plazo de cinco (5) días desde culminado el periodo de trato directo, el árbitro único será elegido por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima conforme al Reglamento de Arbitraje y los Estatutos del referido Centro. El laudo que emita el árbitro será la última instancia y, en consecuencia, será definitivo e inapelable, renunciando las partes de la manera más amplia que permitan las Leyes Aplicables a interponer cualquier recurso impugnatorio contra el laudo del árbitro, quedando a salvo únicamente el recurso de anulación del laudo.

22. DOMICILIOS

22.1 Las partes fijan como sus domicilios los indicados en la parte introductoria de este documento. Cualquier cambio de los domicilios indicados, deberá ser comunicado con una antelación de cinco (5) Días Hábiles para que surta efecto frente a la otra parte. Un cambio de domicilio que no sea comunicado conforme a la presente Cláusula no tendrá efectos para este Contrato.

23. INTERPRETACIÓN Y CONTRATO INTEGRAL

23.1 El texto del Contrato contiene todos los acuerdos entre las Partes en relación con los temas que son materia del mismo y reemplaza a todas las negociaciones, acuerdos y declaraciones realizadas con anterioridad a la fecha de su suscripción, sean verbales o escritas. En ese sentido,

David M Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

el presente Contrato y sus anexos constituyen un acuerdo integral, siendo todos los documentos contractuales mutuamente explicativos.

23.2 El texto del Contrato y de los anexos I, II, III, IV, V, y VI prevalecen sobre el VII (Oferta) del Contrato.

23.3 Salvo que expresamente se indique lo contrario, en la interpretación del Contrato deberán observarse las siguientes reglas:

a) A menos que el contexto del Contrato requiera lo contrario, los términos en singular abarcan el plural y viceversa;

b) La referencia a cualquier género incluye al otro género;

c) Salvo que expresamente se indique lo contrario, la referencia a cualquier cláusula, numeral o anexo significa aquella cláusula, numeral o anexo del Contrato;

d) La referencia a cualquier contrato (incluyendo el Contrato y sus Anexos), documento o instrumento se entiende efectuada a tal contrato, documento o instrumento tal como haya podido ser modificado o regulado de tiempo en tiempo de acuerdo a los términos contenidos en cada uno de ellos y, de ser aplicables, los términos contenidos en el Contrato;

e) "Incluyendo" (y, consiguientemente, "incluye") significa que incluye sin limitar la generalidad de la descripción que precede al uso de dicho término;

f) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción disyuntiva "o" deberá entenderse que comprende a algunos o a todos los elementos de tal enumeración o relación;

g) Cualquier enumeración o relación de conceptos donde exista la conjunción copulativa "y" deberá entenderse que incluye a todos y cada uno de los elementos de tal enumeración o relación;

h) Cualquier mención a "notificar" o "comunicar" y consiguientemente a "notificación", "comunicación", "notificará", "comunicará" o conceptos similares deberá entenderse referida a comunicaciones escritas y no verbales, salvo indicación expresa en contrario;

i) Cualquier referencia a "días" deberá entenderse efectuada a días calendario y cualquier referencia a "Días Hábiles" se referirá todos los días distintos a sábados, domingos y feriados declarados por la autoridad gubernamental competente para la provincia de Lima;

j) Los términos en mayúscula tendrán el significado consignado en el Contrato o en cada anexo en particular. En cuanto fuere relevante y no contradictorio con el presente documento, serán de aplicación las definiciones establecidas en las Condiciones Particulares del Proyecto (Anexo V).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDER A EHSQ

k) Los encabezados y títulos de las Cláusulas o Anexos del Contrato se han incluido únicamente para facilitar la referencia y ubicación de cada estipulación, por lo que no forman parte del Contrato. Por lo tanto, no deben utilizarse para definir, interpretar o limitar en modo alguno las disposiciones y estipulaciones del Contrato; y,

l) La nulidad, invalidez o inexigibilidad de cualquier Cláusula, Anexo o estipulación del Contrato no perjudicará la validez o exigibilidad de las demás Cláusulas, Anexos o estipulaciones del mismo, las cuales permanecerán con plena vigencia y efecto. Las Partes harán sus mayores y mejores esfuerzos para alcanzar los objetivos de la Cláusula, Anexo o estipulación que pudiese ser declarada nula, inválida o inexigible a través de Cláusula, Anexo o estipulación nueva legalmente válida y que tenga efectos y resultados equivalentes.

m) Cada Parte tendrá la obligación de actuar de buena fe durante la ejecución de sus obligaciones y deberes, así como en la interpretación del Contrato.

24. NOVACIÓN O MODIFICACIONES

24.1 Cualquier modificación o novación de las condiciones del presente Contrato, sólo podrá efectuarse por escrito por representantes debidamente facultados por las Partes para tal efecto. No serán válidas las modificaciones o novaciones tácitas.

25. LEYES APLICABLES

25.1 La interpretación y ejecución del presente Contrato y las relaciones obligacionales que éste crea, se encuentra sometidas a las leyes del Perú, sean éstas de índole civil, administrativa, tributaria, ambiental, laboral u otras que resulten de aplicación a la ejecución de las prestaciones del presente Contrato. Las leyes aplicables incluyen cualquier estipulación constitucional, ley, ordenanza, regulación, reglamento, decisión, directiva, orden, norma, decreto, mandato o interpretación vigente que haya sido emitida o efectuada por cualquier autoridad gubernamental de la República del Perú ("las Leyes Aplicables").

25.2 El **LOCADOR** declara conocer las Leyes Aplicables y se compromete a cumplirlas, debiendo mantener a **OHLA** indemne de cualquier multa, sanción, recargo, reajuste o intereses por el incumplimiento de cualquiera de las Leyes Aplicables.

25.3 Adicionalmente, las Partes declarar conocer y asumen la obligación de aplicar durante la ejecución del presente Contrato los diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas (www.pactomundial.org) y el Código Ético de **OHLA**, el cual se encuentra en (https://ohla-group.com/etica-e-integridad/), en la forma detallada en la Cláusula Vigésimo Sexta.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

26. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y COMPETENCIA

26.1 **EL LOCADOR** cumplirá (y hará que las empresas de su grupo y sus filiales cumplan) cualesquiera leyes, reglamentos, convenios y demás regulaciones adoptadas o suscritas por Perú y España en materia de anticorrupción, compliance penal, QHSE, prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, así como también relativas al soborno o corrupción de autoridades o agentes públicos; incluyendo (sin limitación) cualquier ley, ordenanza o reglamento adoptado por dichos países o que se hayan comprometido a adoptar en virtud del "Convenio de Lucha contra la Corrupción de Agentes Públicos Extranjeros en las Transacciones Comerciales Internacionales" de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos, el cual entró en vigor desde el 15 de febrero de 1999, y en virtud al Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de lucha contra la corrupción, pública o entre particulares; así como también no realizará acción algunaque constituya una contravención de las normas vigentes en materia de lucha contra la corrupción, el lavado de activos y financiamiento al terrorismo, las mismas que incluyen, pero no se limitan a la Constitución Política del Perú, el Código Penal Peruano, la Ley N°30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas, así como las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan o cualquier legislación que sea aplicable en materia de corrupción de autoridades o funcionarios públicos. En consecuencia, ninguna Parte aceptará presentes, dádivas u objetos de valor ni prometerá u ofrecerá los mismos a ningún agente público o privado incumpliendo lo dispuesto en la legislación durante el proyecto en general.

26.2 **EL LOCADOR** se compromete a no practicar actos que perjudiquen a la Administración Pública, nacional o extranjera; que atenten contra el patrimonio público nacional o extranjero, contra los principios de la administración pública o contra los compromisos internacionales asumidos por la República del Perú; debiendo actuar en conformidad con la legislación aplicable, sobre todo con lo previsto en la legislación vigente en materia de anticorrupción.

26.3 **EL LOCADOR** se comprometen a cumplir y se obligan, en las relaciones internas y con terceros, a aplicar la iniciativa del Pacto Mundial de Naciones Unidas en materia de responsabilidad social, por medio de la implantación de sus Diez Principios basados en los derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción, pública o entre particulares.

26.4 **EL LOCADOR** realizará única y exclusivamente las funciones y obligaciones encomendadas en este Acuerdo cumpliendo con los más altos estándares en ética empresarial y cumplimiento normativo, previstos en la normativa y legislación vigente y en lo referente a la Ley de Defensa de la Competencia.

26.5 **EL LOCADOR** actuará en todo momento conforme al Código Ético, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención de Delitos, Política Cumplimiento en materia de competencia y la Política de Compras de Compras Responsables del Grupo OHLA disponibles en https://ohla-group.com/etica-e-integridad/etica-e-integridad-politicas/ así como a la legislación peruana aplicable que se encuentre vigente y que regula la responsabilidad administrativa de la persona jurídica, por lo cual los Subcontratistas declaran estar comprometidos con la lucha contra la

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

corrupción, el lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a lo que los Subcontratistas y todo el personal de estas se someterá expresamente en su funcionamiento, de ser el caso.

26.6 **EL LOCADOR** declara que:

- Los pactos acordados en esta cláusula se harán extensibles a sus directivos, trabajadores y cualquier otra persona o parte bajo su control.
- Disponen de las medidas necesarias para aplicar métodos eficaces para la Prevención de delitos de la persona jurídica en el ámbito de su organización.
- Se comprometen a cooperar de manera transparente para cualquier verificación o auditoria que **OHLA** pueda realizar, en los términos de esta cláusula, y debido a indicios de incumplimientos razonablemente acreditados.
- Cualquiera de sus directivos, empleados o cualquier otra persona o parte bajo su control, no han sido condenados por incumplir cualquier normativa contra el soborno, la corrupción y el fraude, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo durante los últimos 10 años, no se encuentran incluidos en listas internacionales de sanciones. En caso de que **EL LOCADOR** sea conocedor de que se les ha incluido en listas internacionales de sanciones, que se haya incumplido alguno de los puntos antes mencionados o que haya cambiado algún aspecto de lo declarado, deberá informar a **OHLA**.
- No está controlada o participada total o parcialmente por algún gobierno, ente público o partido político.

26.7 **EL LOCADOR** declara conocer y aceptar que ante cualquier supuesto de incumplimiento de la presente cláusula, **OHLA** se encontrará autorizada a dar por resuelto el presente contrato de pleno derecho, bastando para ello una Comunicación escrita, por conducto Notarial, en la que comunique a los Subcontratistas su deseo de ejercer la presente prerrogativa, de conformidad con el artículo 1430 del Código Civil del Perú, por lo que el contrato quedará resuelto de pleno derecho en la fecha de recepción de la citada carta notarial. El derecho de resolución no enerva el derecho de **OHLA** de iniciar las demás acciones legales que considere pertinentes si el hecho le ha generado algún daño comprobado.

26.8 **EL LOCADOR** se compromete a mantener indemne a **OHLA** ante cualquier daño causado por cualquier incumplimiento de lo pactado en la presente cláusula o la no veracidad de sus declaraciones.

27. ANEXOS AL CONTRATO

Los siguientes anexos forman parte del presente contrato:

ANEXO I	:	Objeto del Contrato
ANEXO II	:	Precio y Presupuesto Referencial
ANEXO III	:	Fecha de Inicio y Duración
ANEXO IV	:	Especificaciones Técnicas

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO V : Condiciones Particulares del Proyecto
ANEXO VI : Seguros
ANEXO VII : Oferta

Suscrito en la ciudad de Lima en dos ejemplares de igual tenor, en señal de conformidad de las Partes en la fecha indicada en la introducción del presente Contrato ("Fecha de Suscripción").

V° B° LEGAL OHLA Perú

OHLA

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

EL LOCADOR

ANEXO I

OBJETO DEL CONTRATO

1. **Servicios a contratar:** Monitoreo Ambiental, cuenca del Río Chicama

El servicio será realizado por El LOCADOR de acuerdo a los alcances indicados en los "Términos de Referencia para la Subcontratación del Servicio de Monitoreo Ambiental-Chicama" en adelante TDR, que forma parte del presente Contrato como Anexo IV.

1.1 Alcances: El Servicio de Monitoreo Ambiental Río Chicama, se compone de los siguientes monitoreos:

- Monitoreo de calidad de agua
- Monitoreo de calidad de aire
- Monitoreo de ruido ambiental

Los cuales incluirán las mediciones y análisis correspondientes:

a) **Del monitoreo de calidad del agua:**

Para el monitoreo de calidad de agua se deberán seguir los lineamientos y recomendaciones establecidas en el Protocolo Nacional para el monitoreo de la calidad de las aguas superficiales, aprobado con R.J. N° 010-2016-ANA.

Parámetros de monitoreo: Se realizará el monitoreo de los parámetros de calidad de agua asociados a las potenciales afectaciones por las actividades constructivas, tal como se señala en el Protocolo de monitoreo de calidad de aguas superficiales, aprobado con R.J. N° 010-2016-ANA. A continuación, se presenta las normas de referencia para el análisis de los parámetros evaluados para calidad de agua:

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Parámetros	Norme de Referencia	Título
Aceites y Grasas	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5520 B, 23 rd Ed 2017	Oil and Grease. Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
Aniones	EPA 300.0 Rev. 2.1, 1993, VALIDATED (Applied out of reach), 2019	Determination of inorganic anions by ion chromatography
Coliformes fecales	SMEWW 9221 F.2, 23 rd Ed. 2017	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Fermentation Technique
Conductividad	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2510 B 23rd Ed. 2017	Conductivity. Laboratory Method
Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5210 B, 23 rd Ed. 2017	Biochemical Oxygen Demand (BOD). 5-Day BOD Test
Escherichia Coli	SMEWW 9221 F.2, 23 rd Ed. 2017	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Fermentation Technique
Huevos de Helmintos	MVAL-LAB-24, Validado, 2018	Cuantificación e Identificación de Huevos de Helmintos en Agua
Metales Totales	EPA Method 200.8 Rev. 5.4 1994	Determination of Trace Elements in Waters and Wastes by Inductively Coupled Plasma-Mass Spectrometry
Oxígeno Disuelto (OD)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-O G. 23rd Ed. 2017	Oxygen (Dissolved). Membrana Electrode Method
pH	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-H+ B, 23 rd Ed. 2017	pH Value Electrometric Method
Temperatura (°T)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2550 B. 23rd Ed. 2017	Temperature. Laboratory and Field Methods

Estándar de comparación: Los resultados de monitoreo serán contrastados con los valores establecidos y mostrados en la tabla siguiente de estándares de calidad ambiental para agua, aprobados con decreto supremo Nº 004-2017-MINAM.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Parámetros	Unidades	Estándar de Calidad Ambiental		
		D1: Riego de vegetales		D2: Bebida de animales
		Agua para riego no restringido (c)	Agua para riego restringido	Bebida de animales
FÍSICOS- QUÍMICOS				
Aceites y Grasas	mg/L	5		10
Bicarbonatos	mg/L	518		**
Cianuro Wad	mg/L	0.1		0.1
Cloruros	mg/L	500		**
Color (b)	Color verdadero Escala Pt/Co	100 (a)		100 (a)
Conductividad	µS/cm	2500		5000
Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO_5)	mg/L	15		15
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	mg/L	40		40
Detergentes (SAAM)	mg/L	0.2		0.5
Fenoles	mg/L	0.002		0.01
Fluoruros	mg/L	1		**
Nitratos + Nitritos	mg/L	100		100
Oxígeno Disuelto	mg/L	≥4		≥5
Potencial de hidrógeno	Unidad de pH	6.5 – 8.5		6.5 – 8.4
Sulfatos	mg/L	1000		1000
Temperatura	°C	Δ3		Δ3
INORGÁNICOS				
Aluminio	mg/L	5		5
Arsénico	mg/L	0.1		0.2
Bario	mg/L	0.7		**
Berilio	mg/L	0.1		0.01
Boro	mg/L	1		5
Cadmio	mg/L	0.01		0.05
Cobre	mg/L	0.2		0.5
Cobalto	mg/L	0.05		1
Cromo Total	mg/L	0.1		1
Hierro	mg/L	5		**
Litio	mg/L	2.5		2.5
Magnesio	mg/L	**		250
Manganeso	mg/L	0.2		0.2
Mercurio	mg/L	0.001		0.01
Níquel	mg/L	0.2		1
Plomo	mg/L	0.05		0.05
Selenio	mg/L	0.02		0.05
Zinc	mg/L	2		24
PLAGUICIDAS				
Paratión	µg/L	35		35
MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICO				
Coliformes Termotolerantes	NMP/100 ml	1000	2000	1000
Escherichia coli	NMP/100 ml	1000	**	**
Huevos de Helmintos	Huevo/L	1	1	**

Fuente: Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias (DS N° 004-2017-MINAM).

(a): Para aguas claras. Sin cambio anormal (para aguas que presentan coloración natural).

(b): Después de filtración simple.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

El **LOCADOR** deberá detallar, en un cuadro o tabla, el tipo de frascos, preservantes, volúmenes, límites de detección y métodos de ensayo aplicados en el laboratorio pudiendo tomar como referencia las normas establecidas por Standard Methods for the examination of Water and Wastewater (SM). APHA, AWWA, WEF 23rd Ed. 2017 y la U.S. Environmental Protection Agency. Methods for Chemical Analysis of Water and Wastes (EPA). Las metodologías a aplicar para realizar los análisis deberán ser los acreditados ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) vigentes.

El **LOCADOR** deberá señalar las normas de referencia y equipo a utilizar para registrar los parámetros de campo.

Puntos de muestreo del Proyecto 3: Se han establecido cuatro (04) puntos de muestreo para calidad de agua superficial ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el **LOCADOR**.

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
AS-PY3-01	689929	9123118	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, distrito de Magdalena de Cao, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
AS-PY3-03	726992	9155970	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, después de la confluencia con el Río Santa Ana y cercano al CP La Botella, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
AS-PY3-02	730208	9158992	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, antes de la confluencia con el Río Santa Ana y cercano al CP Huabalito, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
AS-PY3-04	724170	9151072	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, después de la confluencia con el Río Quirripano y aguas abajo del CP Salinar, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias.

Puntos de muestreo del Proyecto 4: Se han establecido tres (03) puntos de muestreo para calidad de agua superficial, ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA puedenincluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el LOCADOR.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
M-AS-PY4-01	705185	9140688	Trimestral	Río Chicama, cerca de CCPP Roma
M-AS-PY4-02	741360	9162201	Trimestral	Río Ochape
M-AS-PY4-03	726855	9156833	Trimestral	Río Chicama

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias

b) <u>Del monitoreo de calidad del aire:</u>

El servicio de monitoreo de calidad de aire debe cumplir los lineamientos del Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 010-2019-MINAM.

Parámetro	Período de Medición	Valor (µg/m³)
Dióxido de Azufre	24 horas	250
Dióxido de Nitrógeno	1 hora	200
Sulfuro de Hidrógeno	24 horas	150
Material Particulado PM_{10}	24 horas	100
Material Particulado $PM_{2.5}$	24 horas	50
Monóxido de Carbono	8 horas	10,000

Fuente: D.S. N° 003-2017-MINAM. Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias / D.S. N° 010-2019-MINAM. Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental de Aire.

Complementariamente, el monitoreo de calidad de aire será acompañado de un registro de variables meteorológicas como insumo para el análisis e interpretación de los resultados de calidad de aire. Las variables meteorológicas a evaluar se muestran en el siguiente cuadro:

Variables Meteorológicas

Parámetros	Unidad
Temperatura	°C
Presión Barométrica	mmHg
Humedad Relativa	%
Velocidad del viento	m/s
Dirección del viento	-

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

El **LOCADOR** deberá señalar la metodología aplicada en campo, los métodos de ensayo utilizados en laboratorio y límite de detección, podrá utilizar de manera referencial las establecidas por la Environmental Protection Agency (US EPA), American Society for Testing and Materials (ASTM) y Norma Técnicas Peruanas (NTP). Las metodologías a aplicar para realizar los análisis deberán ser las acreditadas ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) vigentes.

Puntos de muestreo del Proyecto 3: Las mediciones de material particulado y gases contaminantes, se realizarán en cuatro (04) puntos de muestreo, ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo, los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el **LOCADOR**.

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
CA-PY3-01	724460	9160108	Trimestral	Punto de Muestreo ubicado en el CP El Limón, distrito de San Benito, provincia de Contumazá, departamento de Cajamarca
CA-PY3-02	719843	9144089	Trimestral	Punto de muestreo ubicado al lado Sur del CP Sausal, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
CA-PY4-01	725785	9151620	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el CP Salinar, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
CA-PY4-02	704986	9132864	Trimestral	Punto de muestreo ubicado al lado Sur del CP Chicama, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias.

Puntos de muestreo del Proyecto 4: Las mediciones de material particulado y gases contaminantes, se realizarán en cinco (05) puntos de muestreo, ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo, los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el **LOCADOR**.

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
MA-CA-PY4-01	705012	9132804	Trimestral	CP Chicama, distrito de Chicama
MA-CA-PY4-02	719875	9144010	Trimestral	CP Sausal, distrito de Chicama
MA-CA-PY4-03	725785	9151620	Trimestral	CP Salinar, Río Chicama, área agrícola.
MA-CA-PY4-04	732814	9160041	Trimestral	Río Chicama, área agrícola, CP Punta moreno.
MA-CA-PY4-05	725306	9166618	Trimestral	CP El Algarrobal

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

c) Del monitoreo de calidad de ruido ambiental:

La ejecución de los monitoreos se realizará de acuerdo con los métodos y procedimientos descritos en la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 1996-1:2007 (revisada el 2017) y NTP-ISO 1992-2:2008 sobre "Acústica. Descripción, medición y evaluación del ruido ambiental", las cuales son adaptaciones normativas realizadas por el INACAL, de las Normas ISO 1996-1 e ISO 1996-2; considerando, además, que estas últimas (Normas ISO), son referenciadas en la primera disposición transitoria del D.S. N° 085-2003- PCM, que aprueba los ECA para ruido.

Parámetros de monitoreo: De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, los niveles de ruido para calidad ambiental se evalúan bajo parámetros mostrados en el siguiente cuadro:

Parámetros	Unidad
Nivel de Presión Sonora Continuo Equivalente con Ponderación A (LA_{Eqt}) – Periodo Diurno	dB (A)
Nivel de Presión Sonora Continuo Equivalente con Ponderación A (LA_{Eqt}) – Periodo Nocturno	dB (A)

Estándar de comparación: Los resultados de monitoreo serán contrastados con los valores establecidos en los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Ruido aprobados con D.S. N° 085- 2003-PCM. Puesto que el ámbito del proyecto no cuenta con una zonificación urbana por tratarse de un ámbito rural, se considerará bajo un criterio conservador y de protección de las condiciones locales, la "Zona residencial" de los ECA Ruido, mostrado en el siguiente cuadro:

Zona de aplicación	Valores expresados en LAeqT (dB)	
	Horario diurno de 07:01 a 22:00 horas	Horario nocturno de 22:01 a 07:00 horas
Zona protección especial	50	40
Zona residencial	60	50
Zona comercial	70	60
Zona industrial	80	70

El periodo de monitoreo se realizará en turnos diurnos y nocturnos, en cada fecha de monitoreo propuesto por **OHLA**.

Puntos de muestreo del Proyecto 3: Se establecieron cinco (05) puntos de medición de ruido ambiental dentro de la zona de influencia del proyecto; sin embargo, a requerimiento de OHLA podrán incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el **LOCADOR**. La selección de puntos de medición se realizó considerando la cercanía de la población al proyecto y potenciales fuentes de generación de ruido.

David M. Arroyo Delgado
Gérente General
LIDERA EHSQ

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
RA-PY3-01	724523	9160175	Trimestral	Punto de medición ubicado en el CP El Limón, distrito de San Benito, provincia de Contumazá, departamento de Cajamarca
RA-PY3-03	720074	9143833	Trimestral	Punto de medición ubicado al lado Sur del CP Sausal, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
RA-PY3-02	704781	9141126	Trimestral	Punto de medición ubicado en el CP Roma, distrito de Casa Grande, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
RA-PY3-04	725953	9151514	Trimestral	Punto de medición ubicado en el CP Salinar, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
RA-PY3-05	705166	9133010	Trimestral	Punto de medición ubicado al lado Norte del CP Chicama, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA y sus modificatorias.

Puntos de muestreo del Proyecto 4: Se establecieron cinco (05) puntos de medición de ruido ambiental dentro de la zona de influencia del proyecto; sin embargo, a requerimiento de OHLA podrán incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el **LOCADOR**. La selección de puntos de medición se realizó considerando la cercanía de la población al proyecto y potenciales fuentes de generación de ruido.

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
M-RA-PY4-01	702806	9133218	Trimestral	CCPP Chiclín
M-RA-PY4-02	708709	9146856	Trimestral	CCPP Ascope
M-RA-PY4-03	719885	9144004	Trimestral	CCPP Sausal
M-RA-PY4-04	735106	9160404	Trimestral	Cerca de CCPP Sinupe
M-RA-PY4-05	725275	9166550	Trimestral	Cercano a CCPP El algarrobal

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

1.2 Equipo profesional del LOCADOR:

El **LOCADOR** deberá contar con personal calificado y entrenado para poder realizar de forma óptima y diligente el servicio. De manera enunciativa mas no limitativa, el personal del LOCADOR deberá estar conformado, como mínimo, por lo siguiente:

Profesional	Descripción	Participación
Coordinador del Servicio (01)	**Funciones:** - Planificar el trabajo a ejecutar. - Ejercer el control del personal responsable de la medición de caudal, toma de muestras, análisis y reporte de ensayos, con el fin de orientar y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el servicio. - Mantener comunicación oportuna con el Especialista/Supervisor Ambiental de OHLA, a fin de coordinar y asegurar la ejecución de las actividades materia del presente servicio, así como implementar las acciones correctivas necesarias para tal fin. **Perfil:** Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química y/o Ingeniería Ambiental, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad nacional acreditada por SUNEDU y su habilidad del colegio profesional respectivo. **Experiencia:** Mínimo de cinco (05) años en actividades referidas a la supervisión y/o coordinación y/o trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo Ambiental (Calidad de Aire, Calidad de Agua, Ruido Ambiental), las cuales deberá ser detalladas y acreditadas con copia de contratos. Con estudios de especialización en Monitoreo y Análisis de Calidad de Aire, Agua, Ruido Ambiental.	100 %
Analista de Campo (02)	**Funciones:** - Ejecutar el monitoreo de campo de acuerdo a las directrices del D.S. N° 085-2003-PCM, D.S. N° 003-2017-MINAM, D.S. N° 004-2017-MINAM y D.S. N° 010-2019-MINAM. - Ejecutar las tomas de muestras y análisis de campo. - Llenado de formatos de campo y traslado de las muestras hacia el Laboratorio. **Perfil:** Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad Nacional acreditada por SUNEDU y su habilidad del colegio profesional respectivo. **Experiencia:** Mínimo de tres (03) años en actividades referidas al trabajo o actividades relacionadas al Monitoreo de Calidad de Aire, Calidad de Agua, Ruido Ambiental., las cuales deberán ser detalladas y acreditadas con copia de contratos. Con estudios de especialización en Monitoreo y Análisis de Calidad de Aire, Agua, Ruido Ambiental.	100 %

Asimismo, los equipos de monitoreo ambiental a utilizarse durante la prestación del servicio, deberán contar con los Certificados de Calibración y/o Acreditación del Laboratorio ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) vigente.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Conductor de Movilidad (01)	Funciones: - Conducir la camioneta asignada a la labor encomendada, según lo disponga el personal a ejecutar el servicio de monitoreo ambiental. - Operar apropiadamente el vehículo sin forzar más de su capacidad y con criterio de seguridad. **Perfil:** Estudios secundarios completos, acreditado con certificados o constancias de estudio. Licencia de conducir Categoría A-IIB o superior debe encontrarse vigente, acreditado con copia simple. Conocimiento en Mecánica y/o Electricidad Automotriz se acreditará con declaración jurada. Conocimiento sobre el Reglamento de Tránsito, de la Circulación, de los Accidentes de tránsito y el seguro obligatorio e Infracciones y sanciones y primeros auxilios, la acreditación se realizará con Declaración Jurada. **Experiencia:** Acreditar experiencia de cinco (05) años brindando servicios como chofer o conducción vehicular en proyectos en general (zonas rurales).	100 %

1.3 Comunicación:

Para las coordinaciones diarias: La comunicación será vía correo electrónico, sin ser limitativo a otras formas de comunicación.

Para las reuniones semanales: El **LOCADOR** deberá redactar y enviar un acta, en un plazo no mayor a 24 horas luego de cada reunión para realizar el seguimiento de las acciones y acuerdos tomados, los mismos que deberán ser respondidos por **OHLA** en un plazo no mayor a 24 horas.

Para la entrega de Cartas, Alertas de Riesgos, Eventos compensables, entrega de valorizaciones y toda información dentro del marco contractual, el **LOCADOR** deberá canalizarlas vía correo electrónico. El **LOCADOR** no podrá establecer comunicación directa, ya sea presencial o vía correo electrónico con la Gerencia de Proyecto de la "Autoridad para la Reconstrucción con Cambios", en adelante ARCC, ni con ningún miembro de su equipo, sin el consentimiento expreso de **OHLA**.

1.4 Permisos y Autorizaciones:

Será responsabilidad de **OHLA** tramitar lo siguiente:

- Permisos arqueológicos PROMA.
- Instrumento de Gestión Ambiental IGAPRO
- Autorización de uso de fuentes de agua (ANA)
- Autorización para la ejecución de obra en fuentes naturales de agua (ANA)

El **LOCADOR** se compromete al cumplimiento de los alcances de cada uno de estos permisos y autorizaciones, siendo responsable por cualquier afectación, ya sean multas o demandas, producto de la inobservancia de los lineamientos de las mismas.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

2. Cantidades/Características: Ambas partes acuerdan que la medición aplicable al servicio será:

Item	Descripción	Unidad	Total
1.00.	**MONITOREO AMBIENTAL CUI - 3**		
1.01.	Monitoreo Ambiental de Agua	Visita	8.00
1.02.	Monitoreo Ambiental de Aire	Visita	8.00
1.03.	Monitoreo Ambiental de Ruido	Visita	8.00
2.00.	**MONITOREO AMBIENTAL CUI - 4**		
2.01.	Monitoreo Ambiental de Agua	Visita	9.00
2.02.	Monitoreo Ambiental de Aire	Visita	9.00
2.03.	Monitoreo Ambiental de Ruido	Visita	9.00

Estará dentro del alcance del **LOCADOR** el poder implementar los turnos de trabajo necesarios para cumplir con el plazo de ejecución de los servicios materia del contrato, OHLA podrá exigiresta condición sin que esto represente un costo adicional.

De requerirse, el **LOCADOR** planteará horarios extendidos como medida de recuperación de algún atraso que pudiera poner en riesgo el cumplimiento de la ejecución del servicio en el plazo pactado por causas imputables a su gestión durante el tiempo de ejecución del mismo. Los costos y/o gastos generados a **OHLA** para supervisar estos horarios extendidos y/o trabajos nocturnos serán asumidos por el **LOCADOR**. Cualquier cambio en el horario de trabajo del **LOCADOR** deberá ser comunicado y aceptado por **OHLA** antes de su implementación.

3. **Lugar de Prestación de los Servicios:** En la Obra: Ejecución de las Defensas Ribereñas del Río Chicama.

4. **Estándares del Servicio:** EL **LOCADOR** estará sujeto a las normativas y reglamentos de seguridad, salud, calidad y medio ambiente de **OHLA**. Además, el **LOCADOR** deberá cumplir con lo indicado en el documento "Términos de Referencia para la Subcontratación del Servicio de Monitoreo Ambiental-Chicama", que forma parte del presente contrato como Anexo IV.

5. **Datos de los Representantes de las Partes:**

a. **OHLA**

Representante	: Álvaro Machado Mayayo
Cargo	: Representante Legal
Domicilio	: Av. 28 de Julio Nro. 150, piso 7 – Lima, Lima, Miraflores.
Número de facsímil	: (01) 625-7200
Correo electrónico	: ohlperu@ohl.pe

b. El **LOCADOR**

Representante	: David Máximo Arroyo Delgado
Cargo	: Gerente General
Domicilio	: Calle Las Perdices Mza. 92 Lote. 27 Urb. Juan Pablo II, Los Olivos
Número de facsímil	: 949166824

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Correo electrónico : operaciones@lideraehsq.com

6. Condiciones Particulares del Contrato:

[6.1 Entregables: El **LOCADOR** deberá cumplir con la presentación de los entregables de acuerdo a los plazos indicados en el siguiente cuadro, estos entregables no son limitativos y podrían ser modificados en base a los lineamientos del modelo de contrato principal entre la **ARCC** y el **LOCADOR**.

Ítem	Área	Entregable	Plazo de Entrega
1	Administración de Subcontratos	Seguros / Fianzas y renovaciones	Antes de la firma del Subcontrato. Antes del vencimiento.
		Matriz de Comunicaciones	Al inicio de Obra. Cuando se realice el servicio.
		Matriz de Riesgos	1 semana antes del inicio del servicio Cuando se realice el servicio.
2	Costos	Valorizaciones	Trimestral (cuando se realice el servicio).
		Flujo de Caja	Trimestral (cuando se realice el servicio).
3	Planeamiento	Reporte periódico	Trimestral Cuando se realice el servicio (*)
4	Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA)	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en obra	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de preparación y respuesta a emergencias	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de Gestión de Residuos en el sitio	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de fatiga y somnolencia	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de gestión ambiental	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de preparación y respuesta a emergencias Ambientales	1 semana antes del inicio del servicio
		Procedimientos de gestión de SSOMA	1 semana antes del inicio del servicio
		Debe presentar según lo indicado en el CO-PE- 1PE326-HS-EA-001 Requisitos de SSOMA (Requisitos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, los formatos relacionados y anexos). Anexo 2.	Primeros 10 días desde la fecha de subcontrato
		Planes de Monitoreo Ambiental, incluido el plano de ubicación de Puntos Monitoreo Ambiental.	2 semanas antes del inicio de servicio
		Informe de Monitoreo Ambiental.	De acuerdo al Titulo 12. Valorizaciones de los servicios.
5	Gestión de Riesgos	Plan de Gestión de Riesgos	1 semana antes del inicio del servicio
		Actualización de la matriz de riesgos	Semanal (cuando se realice el servicio)
6	Calidad	Plan de Calidad	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Procedimientos de gestión de calidad	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Procedimientos operativos integrados (Calidad, seguridad y medio ambiente)	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Log de control y certificados de calibración	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

		Log de control y certificados de calidad de materiales y equipos.	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Informes periódicos	Trimestral (cuando se realice el servicio)
		Debe presentar según lo indicado en el CO-PE- 1PE326-QA-EA-001 Requisitos de Calidad (Requisitos de calidad, los formatos relacionados y anexos). Anexo 3.	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
7	Recursos Humanos	Debe presentar según lo indicado en el CO-PE- 1PE326-RH-EA-001 Requisitos de recursos humanos para Subcontratistas. Anexo 6.	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
8	Administración	Acta de Aprobación de Pago Mensual	Trimestral (cuando se realice el servicio)
		Comunicación Entrega de Facturas	Trimestral (cuando se realice el servicio)

6.2 Forma de Pago: El pago de la factura se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de la misma a conformidad de **OHLA**. En tal sentido, queda modificado el numeral 6.7 de la Cláusula Sexta del Contrato.

6.3 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento: De conformidad con el numeral 9 del Anexo V: Condiciones Particulares.

Para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y compromisos asumidos por EL LOCADOR en el presente Contrato, EL LOCADOR entregará a OHLA en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, a contar desde la suscripción del presente Contrato, una Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por un monto equivalente al 10% del monto del Contrato que deberá ser solidaria, sin beneficio de excusión, irrevocable, indivisible, incondicionada y de realización automática, ejecutable a simple requerimiento mediante carta notarial. Además, deberá ser emitida por un Entidad con clasificación de riesgo A, según la clasificación de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP ("SBS").

Las partes dejan expresa constancia de que EL LOCADOR se obliga a mantener vigente la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento hasta 90 días posteriores a la suscripción del acta de conformidad del servicio, acta que dejará constancia de que EL LOCADOR ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales, laborales, tributarias y previsionales.

6.4 Valorizaciones:

a. Las valorizaciones serán en periodos trimestrales, el LOCADOR presentará sus valorizaciones debidamente justificadas y conciliadas con OHLA, y debidamente aceptadas por la ARCC. Todo pago de valorización será considerado como pago a cuenta, no significando esto, la conformidad de los trabajos ejecutados.
b. Las fechas de cierre de las valorizaciones serán los días 20 del último mes del periodo de la valorización trimestral.
c. La presentación del informe de valorización deberá ser realizada por parte del LOCADOR como máximo 03 (tres) días antes de la fecha de cierre de las valorizaciones.
d. El LOCADOR deberá presentar el formato de valorización con las firmas de los especialistas involucrados por parte de OHLA y del LOCADOR, como máximo 04 (cuatro) días después de la presentación del expediente de valorización por el LOCADOR, con objeto de agilizar el

David M. Arroyo Delgado
...rente General
...RA EHSQ

proceso de revisión. Los sustentos requeridos para la presentación de las valorizaciones se incluyen en el formato "Check list de Valorizaciones" enviado por OHLA al LOCADOR.

e. De existir observaciones de los especialistas de OHLA a los documentos presentados por el LOCADOR, dentro de los procedimientos de los literales b) y c) de la presente clausula, OHLA calculará la valorización a su criterio y emitirá la valorización que corresponde. De no hacer observaciones OHLA emitirá al LOCADOR la orden de pago.

f. Una vez emitida la orden de pago respectiva, el LOCADOR emitirá su factura la cual será programada para pago los días 10 y 25 de cada mes, según procedimiento OHLA.

6.5 Retención: OHLA aplicará una retención del cinco por ciento (5%) de cada factura emitida por EL LOCADOR a fin de garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del LOCADOR establecidas en el presente Contrato. OHLA tendrá derecho a compensar de los montos retenidos por cualquier adeudo del LOCADOR frente a OHLA, penalidades o cualquier daño o estimación de daño que haya calculado OHLA por causas imputables al LOCADOR, sin que para ello sea necesario decisión judicial o arbitral alguna. El monto de las retenciones efectuadas sobre los que no haya aplicado su derecho de compensación será devuelto al LOCADOR de la siguiente manera:

- Se liberará el 70% del Fondo de Garantía a la entrega de la documentación técnica (planos u otros) y aprobación del cierre comercial final.
- Se liberará el 30% del Fondo de Garantía, luego de emitido el Certificado de Defectos por parte del LOCADOR.

En tal sentido, queda modificado el numeral 6.10 de la Cláusula Sexta del Contrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

6.6 Penalidad: En adición a lo indicado en la Cláusula Décimo Quinta del Contrato, OHLA podrá aplicar al LOCADOR las siguientes penalidades:

Ítem	Descripción	Medición	Monto
1	Incumplimiento de entrega de los entregables programados	Por cada día calendario de atraso	4/10 000 del valor del subcontrato
2	En caso el Subcontratista no cumpla con sus obligaciones de cierre comercial	Por cada día calendario de atraso	3/100 000 del valor del subcontrato
3	Retiro y/o cambio de Personal Clave del Proyecto sin autorización de OHLA	Por evento	1.5/1 000 del valor del subcontrato
4	Ausencia de Personal Clave en Obra sin autorización de OHLA	Por día de ausencia no autorizada	1 UIT
5	Incumplimiento en obtener y presentar íntegramente la acreditación de la emisión y pago de las pólizas de seguro, en la fecha indicada en la Ficha de Datos del Subcontrato	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
6	Incumplimiento en presentar íntegramente la acreditación de la renovación y pago de las pólizas de seguro, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Subcontrato	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
7	Incumplimiento en presentar las fianzas/garantías, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Subcontrato. Antes del inicio de obra	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
8	Incumplimiento en renovar las fianzas/garantías, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Subcontrato	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
9	Incumplimiento de subsanar los defectos notificados por OHLA, en el plazo que se determine en mutuo acuerdo de ambas partes, teniendo en cuenta la magnitud de los	Por cada día calendario de atraso	1 UIT

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

	defectos identificados, no pudiendo ser el plazo mayor a 10 días calendario.		
10	Demora o incumplimiento en la entrega del cierre comercial final	Por cada día calendario de atraso	2 UIT
11	Incumplimiento de las normas de seguridad o salud o no implementación de las medidas de seguridad o salud adecuadas al momento de ejecutar el Proyecto	Por evento	1 UIT
12	Incumplimiento y faltas notificadas por organismos de fiscalización (*)	Por evento	2 UIT
13	Incumplimiento de reemplazo de equipo solicitado por OHLA	Por cada evento y por día	1 UIT
14	No iniciar el servicio en la fecha estipulada en el subcontrato.	Por cada día calendario de atraso	0.5 UIT
15	No presentar los Informes de Monitoreo en el plazo indicado en el Cronograma de Monitoreo	Por cada día calendario de atraso	0.5 UIT
16	Incumplimiento del programa de Monitoreo	Por cada día calendario de incumplimiento	1 UIT
17	No contar con vehículos y/o equipos operativos	Por cada día calendario de incumplimiento	1 UIT
18	No presentar los informes y/o levantamientos de observaciones derivados de los mismos solicitados por OHLA en los plazos acordados	Por cada día calendario de atraso	0.5 UIT

(*) Las multas o sanciones económicas impuestas a OHLA por los organismos de fiscalización, como producto de la mala gestión del Subcontratista (demora, negligencia, omisión o malas prácticas), serán asumidas por el Subcontratista, además del monto a cubrir a OHLA estipulado en el cuadro anterior.

En caso las penalidades aplicables sean mayores o iguales al diez por ciento (10%) del Presupuesto Referencial indicado en el Anexo II ("la Penalidad Máxima"), **OHLA** tendrá derecho a resolver el presente Contrato de pleno derecho, de conformidad con la Cláusula Décimo Séptima. En tal sentido queda modificado el numeral 15.3 de la Cláusula Décimo Tercera del Contrato.

6.7 Seguros: De conformidad a lo indicado en el Anexo VI del presente contrato, se precisa que los seguros aplicables al presente servicio serán los siguientes:

a. Seguro de Responsabilidad Civil extracontractual, cruzada y patronal que cubra la actividad y ubicación correspondiente. El seguro contará con un límite no menor a diez por ciento (10%) del valor total del Contrato.
b. SCTR (Salud-Pensión) para el personal del **LOCADOR.**
c. Póliza vehicular, en caso de ingresar vehículos a Obra; y cualquier otro seguro obligatorio de acuerdo con la ley peruana aplicable.
d. Póliza TREC, en caso de ingresar maquinarias y/o equipos a Obra.

Asimismo, el **LOCADOR** deberá mantener los seguros vigentes desde la fecha de inicio del servicio hasta la obtención del certificado de Defectos, o hasta que se haya emitido el certificado de resolución (El periodo de detección/subsanación de defectos es de 1 año o 52 semanas después de la culminación del servicio contratado).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO II

PRECIO Y PRESUPUESTO REFERENCIAL

1. **Precios:** Ambas partes acuerdan que el precio que **OHLA** deberá pagar al **LOCADOR** como contraprestación por el servicio será de acuerdo a lo indicado en el presupuesto referencial

2. **Presupuesto Referencial:**

Ítem	Descripción	Und.	Cant.	Costo Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
1.00	MONITOREO AMBIENTAL CUI - 3				211,770.00
1.01	Monitoreo Ambiental de Agua	Visita	8	4,310.00	34,480.00
1.02	Monitoreo Ambiental de Aire x 05 días	Visita	1	52,450.00	52,450.00
1.03	Monitoreo Ambiental de Aire x 24 horas	Visita	7	16,920.00	118,440.00
1.04	Monitoreo Ambiental de Ruido	Visita	8	800.00	6,400.00
2.00	MONITOREO AMBIENTAL CUI - 4				244,380.00
2.01	Monitoreo Ambiental de Agua	Visita	9	3,420.00	30,780.00
2.02	Monitoreo Ambiental de Aire x 05 días	Visita	1	59,600.00	59,600.00
2.03	Monitoreo Ambiental de Aire x 24 horas	Visita	8	18,350.00	146,800.00
2.04	Monitoreo Ambiental de Ruido	Visita	9	800.00	7,200.00
TOTAL COSTO DIRECTO					456,150.00
GASTOS GENERALES					167,770.00
UTILIDAD					
TOTAL COSTO DETERMINADO					623,920.00
I.G.V.					112,305.60
TOTAL PRESUPUESTO FINAL					736,225.60

El presupuesto del contrato asciende a la suma de S/ 623,920.00 (Seiscientos veintitrés mil novecientos veinte con 00/100 soles) sin incluir I.G.V., según Anexo adjunto. Bajo Modalidad de Contratación a Precios Unitarios.

3. **Lugar de entrega de las facturas:**
El área de administración es la única área autorizada para recepcionar Comprobantes de Pago directamente de los proveedores al siguiente correo electrónico facturas@ohla-peru.pe y admobras@ohla-peru.pe.
Los comprobantes de pago deberán ser enviados de la siguiente manera:
   - Asunto del correo: Contrato 1PE326-041/fecha del contrato / LIDERA EHSQ S.A.C.
   - Junto con la factura debe ser enviada una copia del contrato firmado, los archivos sustentos del comprobante (Archivos PDF y XML), Formato de Consulta de Validez del Comprobante Electrónico.
   - Los comprobantes solo serán recepcionados los días lunes de cada semana y los pagos se realizarán los 10 y 25 de cada mes.

   La fecha de presentación de la factura no debe ser mayor a los diez (10) días útiles posteriores a su emisión; de exceder ese plazo, el proveedor deberá enviar una carta simple dirigida a

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Administración de Obra con la firma del representante del área contable de **EL LOCADOR** indicando el motivo de la no prestación oportuna.

4. **Datos de la cuenta bancaria del LOCADOR:**

TITULAR	: LIDERA EHSQ S.A.C.
BANCO	: BANCO DE CRÉDITO DEL PERU
TIPO DE CUENTA	: Corriente
No. DE CUENTA	: Soles 1912561841-0-80
INTERBANCARIO	: 002-19100256184108054

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO III

FECHA DE INICIO Y DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1. **Plazo Inicial:**
   Proyecto 3: Veintidós (22) meses.
   Proyecto 4: Veinticuatro (24) meses.

2. **Fecha de Inicio:** 15 de Julio del 2023

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO IV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El LOCADOR debe de cumplir con las especificaciones en el documento denominado "Términos de Referencia para la Subcontratación del Servicio de Monitoreo Ambiental-Chicama", el mismo que forma parte integrante del presente contrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

CO - PE- 1PE326 CM - EA - 019

Construcción	Perú	Ríos Virú Chicama	Disciplina	Tipo documento	Número secuencial

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL - CHICAMA

Propuesto por	Revisado por	Aprobado por
Especialista de Medio Ambiente	Gerente de Sitio	Gerente de Proyecto
Juan Salazar, 05/04/2023	Juan Pablo González, 05/04/2023	Gustavo Magalhães, 10/04/2023

Nivel de seguridad: Publico

Alcance: Cuenca del Río Chicama

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Histórico de revisiones

Rev.00	Enero 2023	Creación del documento
Rev. 01	Febrero 2023	En el Título 8. Subtítulo 8.1.1., literal d), se retira la experiencia requerida en la ejecución de monitoreo biológico. En el Título 8. Subtítulo 8.1.3., literal g), se retira las especificaciones de marca y modelo del GPS En el Título 9. Cuadro 17, se retira las especificaciones de marca y modelo de todos los equipos de monitoreo ambiental, así como del grupo electrógeno. En el Título 11. Subtítulo 11.4. Cuadro 18, se añade el Plan de Monitoreo Ambiental como requisito previo al inicio del servicio, el cual incluye el plano de ubicación de los Puntos de Monitoreo, además se incluye el Informe de Monitoreo Ambiental como entregable del subcontratista. En el Título 12. Subtítulo 12.1 se añade el Plano de Localización de Puntos de Monitoreo como parte de la estructura del Informe de Monitoreo, en el acápite de localización. En el Título 17. Cuadro 19 se actualiza el texto a "No iniciar el servicio en la fecha estipulada en el subcontrato". En el Título 20. Subtítulo 20.1.1., Cuadro 26 se añade el texto: "...de monitoreo de calidad del agua, aire y ruido por un monto mínimo de S/ 25,000.00". Asimismo se actualiza el texto a lo siguiente: "Se considera servicios similares: a los Servicios de Monitoreo Ambiental de Agua, aire y ruido y con monto mínimo de S/ 25,000.00 que incluyan movimiento de tierras y/o descolmatación y/o presas de relleno/enrocado y/o encauzamiento y/o defensa ribereña y/o conformación de bordos de ríos o cauces o quebradas, y/o obras de saneamiento y/o obras de electrificación y/o construcción de carreteras y/o industria y/o minería. Para el caso de acreditación de experiencia del postor, debe demostrarse fehacientemente el haber ejecutado obras similares en las que el monto de la actividad de movimiento de tierras acumulado sea igual o mayor al valor referencial. En el caso que en las actas de recepción o certificados de conformidad no se encuentren los datos técnicos solicitados se podrá presentar documentación adicional oficial, es decir documentación emitida por el cliente".
Rev. 02	Abril 2023	Se actualiza en todo el documento las puntuaciones y criterios de evaluación de las Carpetas B y C, asimismo se eliminan de los anexos los Formatos C3 Adelanto Exigido y Formato C4 Plazo de Pago. Se amplía el alcance para los postores, adicionando al laboratorio acreditado ante Instituto Nacional de la Calidad (INACAL), también se considerará a empresas consultoras que demuestren trabajar con un laboratorio acreditado INACAL

Documentación relacionada y aplicable

Ley N° 28611	Ley General del Ambiente
Ley N° 29338	Ley de Recursos Hídricos
NTP-ISO 1996-1:2007	Acústica. Descripción, medición y evaluación del ruido ambiental. Parte 1: Índices básicos y procedimientos de evaluación.
NTP-ISO 1996-2:2008	Acústica. Descripción, medición y evaluación del ruido ambiental. Parte 2: Determinación de los niveles de ruido ambiental.
D.S. N° 085-2003-PCM	Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
D.S. N° 001-2010-AG	Aprueban Reglamento de la Ley 29338, Ley de Recursos Hídricos.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

R. J. N° 010-2016-ANA	Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales.
D.S. N° 010-2019-MINAM	Protocolo Nacional de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire
D.S. N° 003-2017-MINAM	Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y Disposiciones Complementarias.
D.S. N° 004-2017-MINAM	Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y Disposiciones Complementarias.
D.S. N° 011-2017-MINAM	Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo y establecen Disposiciones Complementarias
R. J. N° 056 -2018-ANA	Clasificación de Cuerpos de Agua Continentales Superficiales.
CO-PE-1PE326-MA-PN-001	Plan de Gestión Ambiental – Río Chicama
CO-PE-1PE326-MA-PN-003	Plan de Gestión de Residuos – Río Chicama
CO-PE-1PE326-MA-PN-005	Plan de Respuesta a Emergencias Ambientales – Río Chicama
CO-PE-1PE326-PR-PN-004	Plan de Gestión del Tráfico
CO-PE-1PE326-QA-PN-009	Plan de Calidad Etapa de Construcción- Río Chicama
CO-PE-1PE326-SS-PN-001	Plan de Gestión de Seguridad y Salud.
PY-PE-400195-CHN-SO-EN-0005	Plan de Promoción de la Buena Vecindad y las Relaciones Públicas
SGI-PG-10	Procedimiento para la Evaluación y Seguimiento de Proveedores y Subcontratistas
R.D.G. N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA	Resolución de Dirección General que aprueba el Informe de Gestión Ambiental (IGA) del Proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de protección contra inundaciones en ambas márgenes del río Chicama, tramo de la desembocadura al Océano Pacífico hasta el Puente Punta Moreno, distrito de Ascope, Chicama, Magdalena de Cao, Casa Grande, Santiago de Cao y San Benito, de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca"
R.D.G. N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA	Resolución de Dirección General que aprueba el Informe de Gestión Ambiental (IGA) del Proyecto "Creación del servicio de protección en la ribera de las quebradas Ascope, el Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirripano y Santanero, vulnerables ante el peligro de inundación en los distritos de Ascope y Chicama de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y en el distrito de San Benito de la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca"
ISO 14001:2015	Sistema de Gestión Ambiental – Requisitos
ISO 45001:2018	Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo – Requisitos
ISO 9001:2015	Sistema de Gestión de Calidad – Requisitos
S/C	Política de Calidad, Seguridad y Salud, Energía y Medio Ambiente
S/C	Código ético del Grupo OHLA
S/C	Política Anticorrupción del Grupo OHLA
SOS-PO-01	Política de Sostenibilidad
RDG N° 0787-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA	Resolución de Dirección General que aprueba la Modificatoria del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Protección contra inundaciones, en ambas márgenes del río Chicama, Tramo de la desembocadura al Océano Pacífico hasta el puente Punta Moreno, distrito

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

de Ascope, Chicama, Magdalena de Cao, Casa Grande, Santiago de Cao y San Benito de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca", identificado con Código Único de Inversiones N° 2501802, de titularidad de la Autoridad para la Reconstrucción Con Cambios

Definiciones

Áreas Auxiliares	Unidades que sirven de soporte para el proceso constructivo de un proyecto, tales como: Campamento de obra (base de operaciones de toda la gestión que realiza el administrado para la ejecución del proyecto); Canteras (depósito natural de material apropiado para ser utilizado en las diferentes etapas de obra del proceso constructivo, pudiendo ser obtenido en cauces de fuentes naturales como ríos, quebradas, y en cerros o montañas); Depósito de Material Excedente – DME (Unidad donde se depositan los materiales sobrantes provenientes de cortes de terreno, de limpieza de derrumbes, de limpieza de descolmatación de ríos o cuerpos de agua, y cualquier otro material que debe ser convenientemente dispuesto como residuo no peligroso. Se incluye también a los residuos de desmonte acumulados en el área de influencia directa del proyecto, o dentro del área visual que afecta el paisaje de la zona); Patio de Máquinas (Es el área utilizada para estacionar o guardar la maquinaria pesada que se utilizada durante el desarrollo de la obra); Top Soil (También conocido como Depósito de Material Orgánico (DMO) o Depósito de Suelo Orgánico (DSO). Material superficial orgánico del suelo), Polvorines (Espacio para almacenamiento y manejo de materiales explosivos a usarse en el proyecto).
Autoridad Ambiental Competente	Entidad del estado del nivel nacional, regional o local que con arreglo a sus atribuciones según lo disponga su normativa específica, ejerce competencias en materia ambiental, recursos naturales, diversidad biológica, población, salud humana, factores climáticos, patrimonio histórico y cultural, áreas naturales protegidas, evaluación y fiscalización ambiental y otras materias asociadas al SEIA; sin asumir funciones y atribuciones cumplidas por otros niveles de gobierno.
Autorización Ambiental	Son los permisos, globales o específicos que deben gestionarse ante alguna de las Autoridades Ambientales, sectoriales, nacionales o departamentales, requeridas para poder iniciar con la ejecución de las actividades del proyecto. Estas autoridades pueden ser: la ANA (Autoridad Nacional del Agua), SERNANP (Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas), SERFOR (Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre), etc.
Contaminación	La presencia en el ambiente de sustancias, elementos, energía o combinación de ellos, en concentraciones y permanencia superiores o inferiores, según corresponda, a las establecidas en la legislación vigente.
Impacto Ambiental	Alteración o modificación del medio ambiente ocasionada por la acción del hombre o de la naturaleza que generan consecuencias de carácter socio ambiental, ya sea adverso o beneficioso.
Medio Ambiente	El sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química o biológica, socioculturales y sus interacciones, en permanente modificación por la acción humana o natural y que rige y condiciona la existencia y desarrollo de la vida en sus múltiples manifestaciones.
Plan de Manejo Ambiental (PMA)	Acápite de un instrumento de gestión ambiental cuya función es establecer las medidas de prevención, control, reducción, mitigación y recuperación de los potenciales impactos socio ambientales identificados en el área de influencia.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Subcontratista	Se trata de la empresa que tiene un contrato para la ejecución de una o más componentes de obra con OHLA.
Sustancia Peligrosa	Son aquellas sustancias, elemento insumos, productos, y subproductos, sus mezclas, en estado sólido, líquido y gaseoso que, por sus características físicas, químicas, toxicológicas, explosividad o que, por su carácter ilícito, representan riesgos para la salud de las personas el medio ambiente y la propiedad.

Matriz del Conocimiento

CATEGORÍA	FUNCIONES
☐ Todas las categorías	☐ Todas las funciones
☐ Consejero delegado	☐ Asesoría Jurídica
☐ Directores Generales	☐ Económico Financiera
☐ Dirección General	☐ Organización
☐ Director Corporativo	☐ RR.HH y SSGG
☐ Director	☐ Sistemas de Información
☐ Jefe Corporativo	☐ Soporte Corporativo
☒ Jefe de Obras	☒ Soporte Técnico
☒ Técnico	☐ Línea/Producción
☒ Especialista	☒ Proveedores y Sub Contratistas
☒ Administrativo	☒ Otros: ...
☒ Operario cualificado	

Responsable de distribución: Especialista de Medio Ambiente

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN....9
2. ANTECEDENTES....9
3. BASE LEGAL....10
4. INFORMACIÓN GENERAL....11
4.1. PARTES INTERESADAS....11
4.2. CONFIDENCIALIDAD....12
4.3. LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD....12
5. OBJETO DE LA SUBCONTRATACIÓN....12
6. ALCANCE DEL SERVICIO....13
6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO....14
6.1.1. Monitoreo de Calidad de Aire....14
6.1.2. Monitoreo de Calidad de Agua....16
6.1.3. Monitoreo de Ruido Ambiental....20
7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO....23
7.1. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO A LICITAR....23
7.2. VÍAS DE ACCESO....23
7.3. COMPONENTES DEL PROYECTO....24
7.3.1. PROYECTO 3....24
7.3.2. PROYECTO 4....26
7.3.3. COMPONENTE INFRAESTRUCTURA DE PAISAJISMO....29
8. REQUISITOS PARA EL SUBCONTRATISTA....30
8.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PROFESIONAL....30
8.1.1. Del Postor....30
a. Representación....30
b. Habilitación....31
c. Capacidad Técnica y profesional....31
d. Experiencia General....32
8.1.2. Del personal propuesto....32
8.1.3. Requisitos técnicos y logísticos....33
9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUBCONTRATISTA....35
10. SEGUROS....38

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

11. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO 40
11.1. COMUNICACIÓN CON OHLA 40
11.2. INFORMES DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO 40
11.3. REGISTRO DE RIESGOS 40
11.4. ENTREGABLES DEL SUBCONTRATISTA 40
11.5. ORDEN DE PRELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES 42
12. VALORIZACIONES DE LOS SERVICIOS Y/O RETENCIONES 42
12.1. Entregables para valorización del Subcontratista 43
13. PERMISOS Y LICENCIAS 45
14. HORARIOS DE TRABAJO 45
15. SISTEMA DE SUBCONTRATACIÓN 45
16. CRONOGRAMA 46
17. PENALIDADES 46
18. CALENDARIO DE LICITACIÓN 47
19. CONTENIDO DE LA PROPUESTA A PRESENTAR 48
19.1. DOCUMENTOS GENERALES 49
19.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS 49
19.3. DOCUMENTOS ECONÓMICOS 49
20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 49
20.1. EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA (50 puntos) 51
20.1.1. B1. Experiencias similares (18 puntos) 51
20.1.2. B2. Organigrama y Personal Clave (21 puntos) 52
20.1.3. B3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (inc. Plan COVID); Plan de Gestión Ambiental Ambiente (3 puntos) 53
20.1.4. B4. Plan de Calidad (1 puntos) 53
20.1.5. B5. Relación de Equipos o Equipamiento a utilizar en obra (7 puntos) 53
20.2. EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA (45 Puntos) 54
20.2.1. Oferta Económica (40 puntos) 54
20.2.2. Análisis de Precios Unitarios (5 puntos) 54
20.3. BONIFICACIÓN POR EMPRESA LOCAL (5 puntos) 54
21. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS 54
22. SELECCIÓN DEL POSTOR GANADOR 55

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

23. ADJUDICACIÓN DEL SUBCONTRATO....55
23.1. Para la firma del Subcontrato....56
23.2. Documentos a entregar por el Subcontratista....56
24. CULMINACIÓN Y CIERRE COMERCIAL FINAL....57
24.1. CULMINACION DEL SERVICIO....57
24.2. CIERRE COMERCIAL FINAL....57
25. ANEXOS....58

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Alcance del servicio a licitar....9
Cuadro N° 2 Estándares de Calidad Ambiental para Aire....14
Cuadro N° 3 Variables Meteorológicas....14
Cuadro N° 4 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Aire – Proyecto 3....15
Cuadro N° 5 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Aire – Proyecto 4....16
Cuadro N° 6 Parámetros de Monitoreo de Calidad de Agua....17
Cuadro N° 7 Parámetros del Estándar de Calidad Ambiental (ECA) para Agua....18
Cuadro N° 8 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Agua – Proyecto 3....19
Cuadro N° 9 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Agua – Proyecto 4....20
Cuadro N° 10 Parámetros de monitoreo de ruido....20
Cuadro N° 11 Valores de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) de Ruido....21
Cuadro N° 12 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Ruido – Proyecto 3....22
Cuadro N° 13 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Ruido – Proyecto 4....22
Cuadro N° 14. Listado de canteras para roca....26
Cuadro N° 15 Listado de canteras para relleno....29
Cuadro N° 16 Perfil de los Profesionales....32
Cuadro N° 17 Relación de personal y equipamiento base para el servicio....36
Cuadro N° 18 Entregables del Subcontratista....41
Cuadro N° 19 Penalidades....46
Cuadro N° 20 Calendario de Licitación....47
Cuadro N° 21 Contenido de las carpetas de la Propuesta (A, B, C y D)....48
Cuadro N° 22 Contenido de Carpeta A: Documentos Generales....49

David M. Arroyo Delgado
Gerente General

Cuadro N° 23 Contenido de Carpetas B: Propuesta Técnica 50
Cuadro N° 24 Contenido de Carpetas C: Propuesta Económica 50
Cuadro N° 25 Contenido de Carpetas D: Empresa Local 51
Cuadro N° 26 Criterios de evaluación de experiencia del postor 51
Cuadro N° 27 Criterios de evaluación de experiencia del postor 52
Cuadro N° 28 Criterios de evaluación del Plan de Seguridad y salud 53
Cuadro N° 29 Criterios de evaluación del Plan de Calidad 53
Cuadro N° 30 Relación de Equipos o equipamiento a utilizar 53

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1. Ubicación de las obras río Chicama, Proyectos 3 y 4. 23
Figura N° 2. Ubicación de las obras río Chicama: Proyecto 3. 24
Figura N° 3. Sección típica de dique longitudinal 25
Figura N° 4. Ubicación de las obras río Chicama: Proyecto 4. 27
Figura N° 5. Sección típica de dique transversal 28

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

1. INTRODUCCIÓN

Sirva la presente para hacer la invitación a su empresa (laboratorio acreditado anteInstituto Nacional de la Calidad (INACAL) o una empresa consultora (que demuestretrabajar con un laboratorio acreditado INACAL), a licitar el Servicio de Monitoreo Ambiental(Calidad de Aire, Calidad de Agua y Ruido Ambiental); por lo que, su empresa, deberá de tomar especial atención a los documentos contenidos en estos Términos de Referencia (TDR), los cuales brindan las informaciones y procedimientos que se llevarán a cabo en la presente etapa de licitación.

Esta etapa tiene por finalidad, elegir entre los Postores a la mejor solución técnico - económica, para la Subcontratación del Servicio de Monitoreo Ambiental (Calidad de Aire, Calidad de Agua y Ruido Ambiental) de un laboratorio acreditado ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) o una empresa consultora (que demuestre trabajar con un laboratorio acreditado ante INACAL), en cumplimiento a la normativa legal vigente.

2. ANTECEDENTES

OHLA ha sido adjudicatario por parte de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios (de ahora en adelante ARCC) del proyecto denominado "Plan Integral para el control de inundaciones y movimientos de masa de las cuencas de los ríos Chicama y Virú – Departamento de La Libertad (paquete 9 R-06)", de ahora en adelante el Proyecto.

En base a estos antecedentes, el presente documento recoge los términos de referencia para solicitar propuestas de ejecución de servicio de primer nivel durante la etapa constructiva, con amplia experiencia en indicar el rubro del postor de acuerdo al servicio a Subcontratar.

En el presente cuadro se muestra el alcance comprendido del servicio a licitar:

Cuadro N° 1 Alcance del servicio a licitar

Rio	Proyecto (CUI)	Descripción
Chicama	3 CUI 2501802	Mejoramiento y ampliación del servicio de protección contra inundaciones en ambas márgenes del río Chicama, tramo de la desembocadura al Océano Pacífico hasta el Puente Punta Moreno, distrito de Ascope, Chicama, Magdalena de Cao, Casa Grande, Santiago de Cao y San Benito, de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca.
	4 CUI 2509655	Creación del servicio de protección en la ribera de las quebradas Ascope, el Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirripano y Santanero, vulnerables ante el peligro de inundación en los distritos de Ascope y Chicama de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y en el distrito de San Benito de la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

3. BASE LEGAL

El Postor deberá de cumplir, la base legal vigente, el cual regirá también en la etapa que le corresponda como Subcontratista.

a) D.L. N° 1354 Modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios.

b) D.S. N° 015-2018-MINAM, Establecen disposiciones complementarias para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinario para las Intervenciones del Gobierno Nacional Frente a Desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

c) Norma GE. 050- Seguridad en la Construcción.

d) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.

e) D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783 y sus modificatorias.

f) D.S. N° 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo en el sector construcción.

g) Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.

h) Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.

i) Ley N° 24656, Ley de Comunidades Campesinas.

j) D.L. N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

k) D.S. N° 001-2022 MINAM, que modifica el reglamento del D.L. N° 1278 aprobado mediante D.S. N° 014-2017 MINAM.

l) D.S. N° 085-2003-PCM, aprueba Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.

m) D.S. N° 003-2017-MINAM, aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Aire y Disposiciones Complementarias.

n) D.S. N° 004-2017-MINAM, aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Agua y Disposiciones Complementarias.

o) D.S. N° 010-2019-MINAM, Protocolo Nacional de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire.

p) Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, mediante la cual se aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

q) D.S. N° 130-2022-PCM, Decreto Supremo que deroga el D.S. N°016-2022-PCM, Decreto supremo que declara estado del Estado de Emergencia Nacional por las

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LÍDERA EHSQ

circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prorrogas y modificaciones.

r) Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA, Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales.

s) Resolución Jefatural N° 056-2018-ANA, aprueban Clasificación de Cuerpos de Agua Continentales Superficiales.

t) Ley N° 30556 Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios.

u) D.S. N° 091-2017-PCM que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556 Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

v) Ley N° 24656, Ley de Comunidades Campesinas.

w) DS 015 – 2018 – MINAM, Establecen Disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

x) Lineamientos de ARCC sobre intervención social y predial.

4. INFORMACIÓN GENERAL

4.1. PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas críticas para este proyecto, asociado con el subcontrato y en relación a esta Subcontratación, incluyen (pero no se limitan a):

- ✓ La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios ("ARCC");
- ✓ OHLA Sucursal de Perú ("el Contratista");
- ✓ Gobiernos municipales / Provinciales;
- ✓ Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE);
- ✓ Ministerio del Ambiente (MINAM);
- ✓ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI);
- ✓ Autoridad Nacional de Agua (ANA);
- ✓ Defensoría del Pueblo;
- ✓ Comunidades locales.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

4.2. CONFIDENCIALIDAD

Los Postores tratarán el contenido de la licitación y cualquier documento asociado como privado y confidencial y los protegerán y almacenarán de forma segura como corresponde. Los Postores no divulgarán, copiarán, reproducirán, distribuirán ni transmitirán la información contenida en el concurso y cualquier documento asociado a ninguna otra persona en cualquier momento. Los Postores no utilizarán la información del concurso y cualquier documento asociado para ningún otro propósito que no sea el de participar en la Licitación.

Los Postores procurarán que cada uno de sus asesores, agentes, empleados, consultores o subcontratistas (de cualquier nivel) que reciban la información contenida en el concurso y cualquier documento asociado, conozcan y cumplan con las disposiciones de este párrafo como si fuera un Postor.

La información desarrollada durante la licitación, cualquier documento asociado y cualquier información adicional proporcionada por el subcontratista no debe usarse, copiarse, divulgarse o difundirse para ningún propósito, excepto en la medida en que dicho uso, copia, divulgación o difusión sea necesario para el propósito de la licitación o para cumplir con cualquier obligación legal o reglamentaria.

Si el Postor brindara detalles de los contratos, al responder preguntas sobre la parte técnica de la referida licitación, acepta de forma anticipada a renunciar a cualquier derecho, incluido el de confidencialidad, asociado a la información referida.

4.3. LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Los Postores, realizarán sus propuestas a su costo, no significando este proceso una relación contractual ni de subordinación hacia OHLA, ni hacia la ARCC, por lo que serán los mismos Postores, responsables de los costos que incurran por su propia cuenta, durante este proceso, liberando de toda responsabilidad a OHLA y a la ARCC.

El cronograma del proceso de licitación puede modificarse en base a las necesidades del proyecto entre ellas: Caso fortuito o fuerza mayor, consultas de los postores y/o aprobaciones de la ARCC, cambios en el alcance, dilaciones en la obtención de permisos municipales y/o gubernamentales; sin que esto represente perjuicio alguno para OHLA y/o la ARCC.

5. OBJETO DE LA SUBCONTRATACIÓN

El presente proceso de licitación tiene como objeto la subcontratación de una empresa o persona jurídica (laboratorio acreditado ante el Instituto Nacional de la Calidad - INACAL) o una empresa consultora que demuestre trabajar con un laboratorio acreditado ante INACAL para ejecutar el Servicio de Monitoreo Ambiental (Calidad de Aire, Calidad de Agua y Ruido Ambiental), durante el periodo de ejecución de los trabajos programados en el proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de protección contra inundaciones en ambas márgenes del río Chicama, tramo de la desembocadura al Océano

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Pacífico hasta el Puente Punta Moreno, distrito de Ascope, Chicama, Magdalena de Cao, Casa Grande, Santiago de Cao y San Benito, de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca, con CUI 2501802", y del proyecto denominado "Creación del servicio de protección en la ribera de las quebradas Ascope, el Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirripano y Santanero, vulnerables ante el peligro de inundación en los distritos de Ascope y Chicama de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y en el distrito de San Benito de la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca, con CUI 2509655", en adelante Proyecto 3 y Proyecto 4, respectivamente.

El Postor deberá permitir a OHLA:

a. Cumplir con los compromisos ambientales declarados en el Plan de Seguimiento y Control (frecuencia, parámetros a monitorear, estaciones de monitoreo) del estudio ambiental aprobado (Informe de Gestión Ambiental y modificatorias) por la autoridad competente (MIDAGRI).
b. Cumplir con la normativa ambiental relacionada a protocolos y monitoreos ambientales nacionales.

6. ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance del Subcontrato que suscribirá OHLA con la empresa de servicios, a través del proceso que se inicia con la publicación del presente documento, consiste en ejecutar los servicios establecidos en el Subcontrato, bases administrativas y oferta técnica – económica. Los servicios podrán empezar, luego de la firma de la carta de adjudicación, previa comunicación de OHLA. En ese sentido, es de entera responsabilidad de la empresa incluir en su propuesta todos los recursos necesarios y suficientes para la prestación del servicio, cumplimiento de los lineamientos SSOMA, Calidad y los estándares de protocolos COVID-19.

El alcance del servicio considera la realización monitoreos ambientales de manera trimestral, los cuales se ejecutarán a lo largo de toda la duración del proyecto. En el caso del Proyecto 3, se ha considerado una duración de aproximadamente 22 meses, por lo que se han considerado 7 servicios durante la etapa de construcción y 1 monitoreo al cierre. En el caso del Proyecto 4, se ha considerado una duración de aproximadamente 24 meses,por lo que se han considerado 8 servicios durante la etapa de construcción y 1 monitoreoal cierre. Los Proyectos 3 y 4 tienen fechas de inicio distintas, por lo que el inicio de la prestación del servicio puede variar entre los proyectos.

Los puntos de monitoreos están establecidos en los instrumentos ambientales (IGA CUI 3 e IGA CUI 4); sin embargo, a requerimiento de OHLA podrán incluirse nuevos puntos de muestreo, los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor. Los Puntos de monitoreo se detallan a continuación:

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Monitoreo Ambiental, incluye los siguientes componentes:

- Monitoreo de Calidad de Aire
- Monitoreo de Calidad de Agua
- Monitoreo de Ruido Ambiental

Los cuales incluirán las mediciones y análisis correspondientes.

6.1.1. Monitoreo de Calidad de Aire

El servicio de monitoreo de calidad de aire debe cumplir los lineamientos del Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 010-2019-MINAM ver Cuadro N°2.

Cuadro N° 2 Estándares de Calidad Ambiental para Aire

Parámetro	Período de Medición	Valor (µg/m³)
Dióxido de Azufre	24 horas	250
Dióxido de Nitrógeno	1 hora	200
Sulfuro de Hidrógeno	24 horas	150
Material Particulado PM_{10}	24 horas	100
Material Particulado $PM_{2,5}$	24 horas	50
Monóxido de Carbono	8 horas	10,000

Fuente: D.S. N° 003-2017-MINAM. Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias / D.S. N° 010-2019-MINAM. Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental de Aire.

Complementariamente, el monitoreo de calidad de aire será acompañado de un registro de variables meteorológicas como insumo para el análisis e interpretación de los resultados de calidad de aire. Las variables meteorológicas a evaluar se muestran en el siguiente cuadro (ver Cuadro N°3)

Cuadro N° 3 Variables Meteorológicas

Parámetros	Unidad
Temperatura	°C
Presión Barométrica	mmHg
Humedad Relativa	%
Velocidad del viento	m/s
Dirección del viento	-

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

El Postor, en su propuesta, deberá señalar la metodología aplicada en campo, los métodos de ensayo utilizados en laboratorio y límite de detección, podránutilizar de manera referencial las establecidas por la Environmental Protection

Agency (US EPA), American Society for Testing and Materials (ASTM) y Norma Técnicas Peruanas (NTP).

Las metodologías a aplicar para realizar los análisis deberán ser las acreditadas ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) vigentes.

Puntos de muestreo del Proyecto 3:

Las mediciones de material particulado y gases contaminantes, se realizarán en cuatro (04) puntos de muestreo (ver Cuadro N°4), ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo, los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor.

Cuadro N° 4 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Aire – Proyecto 3

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
CA-PY3-01	724460	9160108	Trimestral	Punto de Muestreo ubicado en el CP El Limón, distrito de San Benito, provincia de Contumazá, departamento de Cajamarca
CA-PY3-02	719843	9144089	Trimestral	Punto de muestreo ubicado al lado Sur del CP Sausal, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
CA-PY4-01	725785	9151620	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el CP Salinar, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
CA-PY4-02	704986	9132864	Trimestral	Punto de muestreo ubicado al lado Sur del CP Chicama, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias.

Puntos de muestreo del Proyecto 4:

Las mediciones de material particulado y gases contaminantes, se realizarán en cinco (05) puntos de muestreo (ver Cuadro N°5), ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo, los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor.

David M. Arroyo Delgado
Gérente General
LIDERA EHSQ

Cuadro N° 5 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Aire – Proyecto 4

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
MA-CA-PY4-01	705012	9132804	Trimestral	CP Chicama, distrito de Chicama
MA-CA-PY4-02	719875	9144010	Trimestral	CP Sausal, distrito de Chicama
MA-CA-PY4-03	725785	9151620	Trimestral	CP Salinar, Río Chicama, área agrícola.
MA-CA-PY4-04	732814	9160041	Trimestral	Río Chicama, área agrícola, CP Punta moreno.
MA-CA-PY4-05	725306	9166618	Trimestral	CP El Algarrobal

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias

6.1.2. Monitoreo de Calidad de Agua

La calidad del agua está determinada por sus condiciones físicas, químicas y microbiológicas. La presencia o ausencia de varias sustancias u organismos y sus concentraciones son los principales factores determinantes de la calidad del agua.

Los objetivos de la evaluación de la calidad del agua son los siguientes:

- Establecer las condiciones actuales de la calidad del agua superficial en el área de influencia del Proyecto.
- Identificar los parámetros ambientales que deberán ser controlados durante las actividades del Proyecto.

Para el monitoreo de calidad de agua se deberán seguir los lineamientos y recomendaciones establecidas en el Protocolo Nacional para el monitoreo de la calidad de las aguas superficiales, aprobado con R.J. N° 010-2016-ANA.

Parámetros de monitoreo:

Se realizará el monitoreo de los parámetros de calidad de agua asociados a las potenciales afectaciones por las actividades constructivas, tal como se señala en el Protocolo de monitoreo de calidad de aguas superficiales, aprobado con R.J. N° 010-2016-ANA.

A continuación, en el Cuadro N° 6 se presentan las normas de referencia para el análisis de los parámetros evaluados para calidad de agua:

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Cuadro N° 6 Parámetros de Monitoreo de Calidad de Agua

Parámetros	Norme de Referencia	Título
Aceites y Grasas	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5520 B, 23 rd Ed 2017	Oil and Grease. Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
Aniones	EPA 300.0 Rev. 2.1, 1993, VALIDATED (Applied out of reach), 2019	Determination of inorganic anions by ion chromatography
Coliformes fecales	SMEWW 9221 F.2, 23 rd Ed. 2017	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Fermentation Technique
Conductividad	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2510 B 23rd Ed. 2017	Conductivity. Laboratory Method
Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 5210 B, 23 rd Ed. 2017	Biochemical Oxygen Demand (BOD). 5-Day BOD Test
Escherichia Coli	SMEWW 9221 F.2, 23 rd Ed. 2017	Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Fermentation Technique
Huevos de Helmintos	MVAL-LAB-24, Validado, 2018	Cuantificación e Identificación de Huevos de Helmintos en Agua
Metales Totales	EPA Method 200.8 Rev. 5.4 1994	Determination of Trace Elements in Waters and Wastes by Inductively Coupled Plasma-Mass Spectrometry
Oxígeno Disuelto (OD)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-O G. 23rd Ed. 2017	Oxygen (Dissolved). Membrana Electrode Method
pH	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-H+ B, 23 rd Ed. 2017	pH Value Electrometric Method
Temperatura (°T)	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2550 B. 23rd Ed. 2017	Temperature. Laboratory and Field Methods

Estándar de comparación:

Los resultados de monitoreo serán contrastados con los valores establecidos y mostrados en el Cuadro N°7, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua, aprobados con Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.

Los puntos de muestreo se ubican en la cuenca del río Chicama, teniendo como clasificación la Categoría 3, Agua para riego de vegetales y bebida de animales.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Cuadro N° 7 Parámetros del Estándar de Calidad Ambiental (ECA) para Agua

Parámetros	Unidades	Estándar de Calidad Ambiental		
		D1: Riego de vegetales		D2: Bebida de animales
		Agua para riego no restringido (c)	Agua para riego restringido	Bebida de animales
FÍSICOS- QUÍMICOS				
Aceites y Grasas	mg/L	5		10
Bicarbonatos	mg/L	518		**
Cianuro Wad	mg/L	0.1		0.1
Cloruros	mg/L	500		**
Color (b)	Color verdadero Escala Pt/Co	100 (a)		100 (a)
Conductividad	µS/cm	2500		5000
Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO_5)	mg/L	15		15
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	mg/L	40		40
Detergentes (SAAM)	mg/L	0.2		0.5
Fenoles	mg/L	0.002		0.01
Fluoruros	mg/L	1		**
Nitratos + Nitritos	mg/L	100		100
Oxígeno Disuelto	mg/L	≥4		≥5
Potencial de hidrógeno	Unidad de pH	6.5 – 8.5		6.5 – 8.4
Sulfatos	mg/L	1000		1000
Temperatura	°C	Δ3		Δ3
INORGÁNICOS				
Aluminio	mg/L	5		5
Arsénico	mg/L	0.1		0.2
Bario	mg/L	0.7		**
Berilio	mg/L	0.1		0.01
Boro	mg/L	1		5
Cadmio	mg/L	0.01		0.05
Cobre	mg/L	0.2		0.5
Cobalto	mg/L	0.05		1
Cromo Total	mg/L	0.1		1
Hierro	mg/L	5		**
Litio	mg/L	2.5		2.5
Magnesio	mg/L	**		250
Manganeso	mg/L	0.2		0.2
Mercurio	mg/L	0.001		0.01
Níquel	mg/L	0.2		1
Plomo	mg/L	0.05		0.05
Selenio	mg/L	0.02		0.05
Zinc	mg/L	2		24
PLAGUICIDAS				
Paratión	µg/L	35		35
MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICO				
Coliformes Termotolerantes	NMP/100 ml	1000	2000	1000
Escherichia coli	NMP/100 ml	1000	**	**
Huevos de Helmintos	Huevo/L	1	1	**

Fuente: Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias (DS N° 004-2017-MINAM).

(a): Para aguas claras. Sin cambio anormal (para aguas que presentan coloración natural).

(b): Después de filtración simple.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

(c): Para el riego de parques públicos, campos deportivos, áreas verdes y plantas ornamentales, sólo aplican los parámetros microbiológicos y parasitológicos del tipo de riego no restringido.
Δ 3: significa variación de 3 grados Celsius respecto al promedio mensual multianual del área evaluada.
El símbolo ** dentro de la tabla significa que el parámetro no aplica para esta Subcategoría.

El Postor, en su propuesta, deberá detallar, en un cuadro o tabla, el tipo de frascos, preservantes, volúmenes, límites de detección y métodos de ensayo aplicados en el laboratorio pudiendo tomar como referencia las normas establecidas por Standard Methods for the examination of Water and Wastewater (SM). APHA, AWWA, WEF 23rd Ed. 2017 y la U.S. Environmental Protection Agency. Methods for Chemical Analysis of Water and Wastes (EPA). Las metodologías a aplicar para realizar los análisis deberán ser los acreditados ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) vigentes.

El Postor, en su propuesta, deberá señalar las normas de referencia y equipo a utilizar para registrar los parámetros de campo.

Puntos de muestreo del Proyecto 3:

Se han establecido cuatro (04) puntos de muestreo para calidad de agua superficial (ver Cuadro N°8) ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor.

Cuadro N° 8 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Agua – Proyecto 3

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
AS-PY3-01	689929	9123118	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, distrito de Magdalena de Cao, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
AS-PY3-03	726992	9155970	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, después de la confluencia con el Río Santa Ana y cercano al CP La Botella, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
AS-PY3-02	730208	9158992	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, antes de la confluencia con el Río Santa Ana y cercano al CP Huabalito, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
AS-PY3-04	724170	9151072	Trimestral	Punto de muestreo ubicado en el Río Chicama, después de la confluencia con el Río Quirripano y aguas abajo del CP Salinar, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Puntos de muestreo del Proyecto 4:

Se han establecido tres (03) puntos de muestreo para calidad de agua superficial (ver Cuadro N°9), ubicados dentro del área de influencia del proyecto. Las coordenadas y descripción de los puntos de muestreo se detallan en el cuadro siguiente; sin embargo, a requerimiento de OHLA pueden incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor.

Cuadro N° 9 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Agua – Proyecto 4

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
M-AS-PY4-01	705185	9140688	Trimestral	Río Chicama, cerca de CCPP Roma
M-AS-PY4-02	741360	9162201	Trimestral	Río Ochape
M-AS-PY4-03	726855	9156833	Trimestral	Río Chicama

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias

6.1.3. Monitoreo de Ruido Ambiental

La ejecución de los monitoreos se realizará de acuerdo con los métodos y procedimientos descritos en la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 1996-1:2007 (revisada el 2017) y NTP-ISO 1992-2:2008 sobre "Acústica. Descripción, medición y evaluación del ruido ambiental", las cuales son adaptaciones normativas realizadas por el INACAL, de las Normas ISO 1996-1 e ISO 1996-2; considerando, además, que estas últimas (Normas ISO), son referenciadas en la primera disposición transitoria del D.S. N° 085-2003- PCM, que aprueba los ECA para ruido.

Parámetros de monitoreo:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, los niveles de ruido para calidad ambiental se evalúan bajo parámetros mostrados en el siguiente cuadro (ver Cuadro N°10):

Cuadro N° 10 Parámetros de monitoreo de ruido

Parámetros	Unidad
Nivel de Presión Sonora Continuo Equivalente con Ponderación A (LA_{Eqt}) – Periodo Diurno	dB (A)
Nivel de Presión Sonora Continuo Equivalente con Ponderación A (LA_{Eqt}) – Periodo Nocturno	dB (A)

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Estándar de comparación:

Los resultados de monitoreo serán contrastados con los valores establecidos en los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Ruido aprobados con D.S. N° 085-2003-PCM.

Puesto que el ámbito del proyecto no cuenta con una zonificación urbana por tratarse de un ámbito rural, se considerará bajo un criterio conservador y de protección de las condiciones locales, la "Zona residencial" de los ECA Ruido, mostrado en el siguiente cuadro (ver Cuadro N°11):

Cuadro N° 11 Valores de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) de Ruido

Zona de aplicación	Valores expresados en LAeqT (dB)	
	Horario diurno de 07:01 a 22:00 horas	Horario nocturno de 22:01 a 07:00 horas
Zona protección especial	50	40
Zona residencial	60	50
Zona comercial	70	60
Zona industrial	80	70

El periodo de monitoreo será en turnos diurno y nocturno, en cada fecha de monitoreo propuesto.

Puntos de muestreo del Proyecto 3:

Se establecieron cinco (05) puntos de medición de ruido ambiental dentro de la zona de influencia del proyecto, (ver Cuadro N°12); sin embargo, a requerimiento de OHLA podrán incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor. La selección de puntos de medición se realizó considerando la cercanía de la población al proyecto y potenciales fuentes de generación de ruido.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
KIDERA EHSQ

Cuadro N° 12 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Ruido – Proyecto 3

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
RA-PY3-01	724523	9160175	Trimestral	Punto de medición ubicado en el CP El Limón, distrito de San Benito, provincia de Contumazá, departamento de Cajamarca
RA-PY3-03	720074	9143833	Trimestral	Punto de medición ubicado al lado Sur del CP Sausal, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
RA-PY3-02	704781	9141126	Trimestral	Punto de medición ubicado en el CP Roma, distrito de Casa Grande, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
RA-PY3-04	725953	9151514	Trimestral	Punto de medición ubicado en el CP Salinar, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad
RA-PY3-05	705166	9133010	Trimestral	Punto de medición ubicado al lado Norte del CP Chicama, distrito de Chicama, provincia de Ascope y departamento de La Libertad

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 048-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias.

Puntos de muestreo del Proyecto 4:

Se establecieron cinco (05) puntos de medición de ruido ambiental dentro de la zona de influencia del proyecto, (ver Cuadro N°13); sin embargo, a requerimiento de OHLA podrán incluirse nuevos puntos de muestreo los mismos que deberán ser valorizados con una adenda al mismo precio ofertado por el Postor. La selección de puntos de medición se realizó considerando la cercanía de la población al proyecto y potenciales fuentes de generación de ruido.

Cuadro N° 13 Estaciones de Monitoreo de Calidad de Ruido – Proyecto 4

Estaciones de Monitoreo	Coordenadas Sistema WGS 84 Zona 17		Frecuencia	Descripción
	Este (E)	Norte (N)		
M-RA-PY4-01	702806	9133218	Trimestral	CCPP Chiclín
M-RA-PY4-02	708709	9146856	Trimestral	CCPP Ascope
M-RA-PY4-03	719885	9144004	Trimestral	CCPP Sausal
M-RA-PY4-04	735106	9160404	Trimestral	Cerca de CCPP Sinupe
M-RA-PY4-05	725275	9166550	Trimestral	Cercano a CCPP El algarrobal

Fuente: Informe de Gestión Ambiental (IGA), aprobado mediante RDG N° 0632-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-DGAAA, y sus modificatorias

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

7.1. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO A LICITAR

La zona de interés se ubica al norte de Perú, en la región de La Libertad, en la Provincia de Ascope abarcando los distritos de Ascope y Chicama y con influencia en los centros poblados de Ascope, Chiclín, Salinar, Chicama, Piedra Molino, Alto Perú y La Campiña.

La principal vía de acceso al área del proyecto es la carretera Panamericana Norte, ya sea por trayectos desde Lima hasta el centro poblado de Chicama (601 km) o desde Trujillo al poblado de Chicama (39 km).

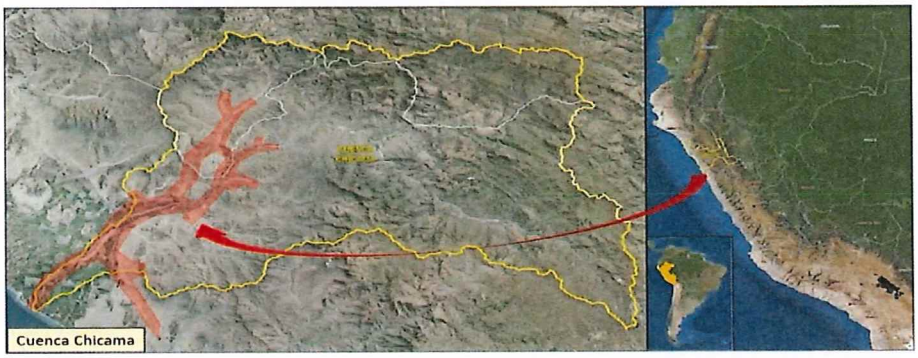


Figura N° 1. Ubicación de las obras río Chicama, Proyectos 3 y 4.

7.2. VÍAS DE ACCESO

El punto de referencia para el acceso a los diversos sitios de intervención del Proyecto 3, es el Centro Poblado de Chicama junto a la Carretera Panamericana Norte, a poca distancia hacia el norte se encuentra el desvío a la vía nacional PN 1NF (tramo Chicama – Sausal – Puerto Morena – Cojitambo, que corresponde al tramo de interés) que se desplaza de manera paralela al río Chicama en sentido aguas arriba, a partir de esta vía se derivan diversas vías de segundo orden que permite el acceso para las intervenciones en el mismo río Chicama.

Similar a lo indicado en el Proyecto 3, el punto de referencia para acceso a el sitio de las obras del Proyecto 4 a implementarse, es el Centro Poblado de Chicama, siendo utilizado para el acceso la vía nacional 103 ubicada al lado derecho de la carretera Panamericana Norte y se desplaza a la margen derecha de río Chicama y permite acercarse a las obras de los Diques Retenedores de Sedimentos de la quebrada Oso.

Las demás quebradas a intervenir con obras que hacen parte del proyecto, se ubican hacia el lado Derecho de la Carretera Panamericana, utilizando la vía nacional PN 1NF para el acceso a las obras ubicadas a la margen izquierda del río Chicama y la vía nacional 101 para las obras que se ubican a la margen derecha del río.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

7.3. COMPONENTES DEL PROYECTO

El presente servicio aplica para todas las áreas requeridas para la ejecución del proyecto, a fin de un mejor desenvolvimiento del proyecto, este se ha divido en paquetes, los mismos que se irán priorizando uno en función del otro, de acuerdo al cronograma del Diseñador (Ingeniería); en ese sentido, el Subcontratista, debe de realizar las siguientes actividades sin ser limitativas para cumplir con el alcance de contar con las áreas adquiridas y liberadas, por tramo priorizado.

7.3.1. PROYECTO 3

"Mejoramiento y Ampliación del servicio de protección contra inundaciones, en ambas márgenes del río Chicama, tramo de la desembocadura al Océano Pacífico hasta el Puente Punta Moreno, distritos de Ascope, Chicama, Magdalena de Cao, Casa Grande, Santiago de Cao y San Benito, de la Provincia de Ascope del Departamento de La Libertad y la Provincia de Contumazá del Departamento de Cajamarca", identificado con CUI 2501802.

7.3.1.1. UBICACIÓN

Las obras de este proyecto se ubican a lo largo de río Chicama, desde el centro poblado de Punta Moreno ubicado en el km 64+022 del río, hasta la desembocadura con el océano Pacifico, ubicado en el km 0+000.



Figura N° 2. Ubicación de las obras río Chicama: Proyecto 3.

7.3.1.2. ALCANCE

Este Proyecto comprende la descolmatación del lecho del río, construcción y recrecimiento de los diques longitudinales de encauzamiento y protección en ambas márgenes del río Chicama, las facilidades constructivas y los accesos, así como la explotación de canteras de roca y relleno para suministro de material a las diferentes obras proyectadas.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

7.3.1.3. OBJETIVO

Proteger contra las inundaciones que genera el río Chicama y sus afluentes a las Unidades Productoras de bienes y servicios públicos de Centros Poblados de los distritos de Ascope, Chicama, Magdalena de Cao, Casa Grande, Santiago de Cao y San Benito.

7.3.1.4. DESCRIPCIÓN DE OBRAS

Se descolmatará el lecho del río en los sectores que indiquen los Planos Aprobados para Construcción (PAC); se removerán, protegerán, construirán y recrecerán los diques longitudinales de encauzamiento y protección a ambas márgenes del río Chicama, del tramo comprendido entre las progresivas 0+000 y 64+022.

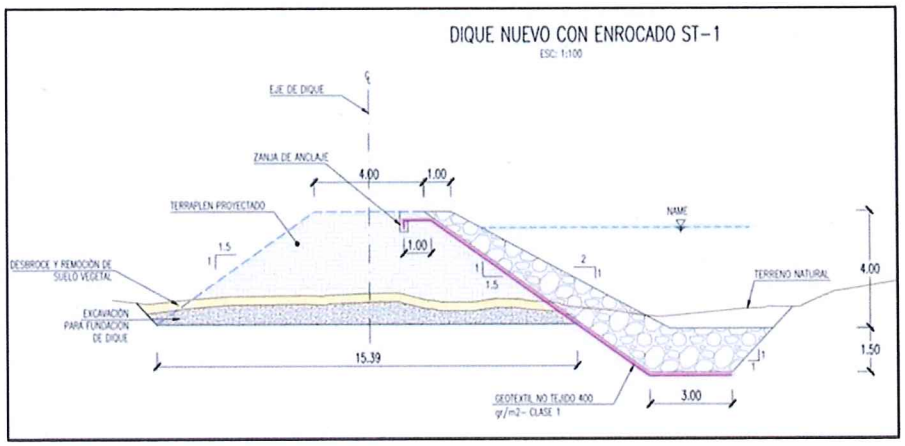


Figura N° 3. Sección típica de dique longitudinal.

Para el suministro de material tipo roca y relleno para protección y construcción de dique longitudinal, se explotará las canteras autorizadas en los Planos Aprobados para Construcción (PAC), realizando las actividades de explotación, selección, acopio y carguío del material.

Se prevén las siguientes facilidades de obra como: Campamentos, donde se incluirán los almacenes, el taller de mantenimiento, las oficinas, los parqueos de vehículos livianos, entre otros; y patio de maniobras que comprende el parqueo de equipos pesados.

7.3.1.5. SECUENCIA CONSTRUCTIVA

Luego de las liberaciones de las áreas auxiliares se iniciará la movilización de los equipos y la construcción del terraplén para los campamentos ubicados a la margen derecha e izquierda del río Chicama.

Se construirán los accesos desde vía departamental PE-1N Sausal – Cascas hasta el cauce del río Chicama, generando entradas para que a partir de ellas

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

se construyan los accesos internos dentro del cauce del río y poder tener conexión con los diques proyectados para construcción y recrecimiento.

Las actividades de excavación en el río Chicama, por cada paquete de construcción, se iniciarán aguas arriba y seguirán el sentido del flujo del agua; para luego continuar con el relleno con material propio de los diques longitudinales y enrocado en cara húmeda de dique para protección.

7.3.1.6. CANTERAS, DME's, DMO's Y ACCESOS

El material de roca que no se tenga en el mismo punto del emplazamiento del dique longitudinal, será transportado desde las plataformas de acopio de las canteras autorizadas.

Los materiales excedentes del tipo común u orgánico, que se generen producto de las actividades de descolmatación y desbroce, serán transportados y acopiados en las diferentes áreas habilitadas y autorizadas como sitios de Depósito de Material Excedente (DME) y Depósito de Material Orgánico (DMO), según las consideraciones indicadas en las Especificaciones Técnicas y los Planos Aprobados para Construcción.

Se construirán accesos nuevos desde las vías existentes que permitirán llegar a los puntos de explotación de las canteras de roca, así como de entrada al rio para que a partir de ellos se construyan los accesos internos dentro del cauce y poder tener conexión a todas las zonas de intervención.

Cuadro N° 14. Listado de canteras para roca

Ítem	Descripción	Latitud	Longitud	Área (ha)	Paquetes a Suministrar
1	Calvayunque	-7.582152	-78.885036	2.46	6
2	Nuevo Alto Perú 3	-7.783214	-79.039509	149.84	6 y 7
3	Roca Oso 2	-7.853629	-79.104258	16.82	1, 8 y 9
4	Roca Oso 3	-7.849381	-79.106490	18.77	8 y 9
5	San Bartolo	-7.692639	-79.129052	162.67	5, 7, 8 y 9
6	Santanero 5A	-7.631717	-78.969891	51.64	6

Nota: Las canteras previstas en el Cuadro N° 14 y sus áreas auxiliares correspondientes, podrán ser actualizadas de acuerdo a la actualización del diseño y requerimiento del Proyecto.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

7.3.2. PROYECTO 4

"Creación del servicio de protección en la ribera de las quebradas Ascope, El Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirripano y Santanero, vulnerables ante el peligro de inundación en los distritos de Ascope y Chicama de la provincia de Ascope del departamento de La Libertad y en el distrito de San Benito de

la provincia de Contumazá del departamento de Cajamarca". Identificado con CUI 2509655.

7.3.2.1. UBICACIÓN

Las obras de este Proyecto se ubican en las quebradas de Ascope, El Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirino y Santanero de los poblados de Ascope, Chiclín, Salinar, Chicama, Piedra Molino, Alto Perú y La Campiña de los distritos de Ascope y Chicama, del Departamento de La Libertad.

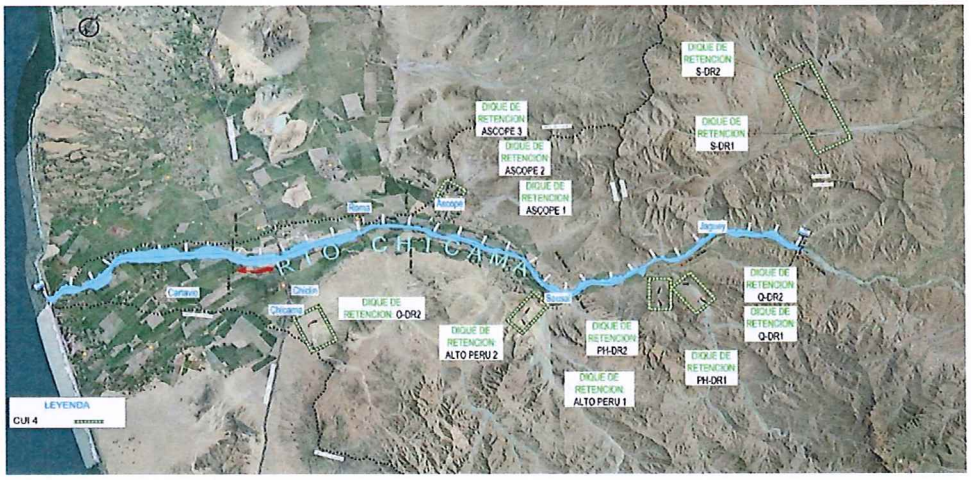


Figura N° 4. Ubicación de las obras río Chicama: Proyecto 4.

7.3.2.2. ALCANCE

Este proyecto comprende la construcción de diques transversales de retención de las quebradas de Ascope, El Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirino y Santanero; las facilidades constructivas y los accesos, así como la explotación de canteras de relleno para suministro de material a las diferentes obras proyectadas.

7.3.2.3. OBJETIVO

Proteger del peligro de inundación que producen las quebradas de Ascope, El Oso, Alto Perú, Pampa Hermosa, Quirino y Santanero a las Unidades Productoras de bienes y servicios públicos de los poblados de Ascope, Chiclín, Salinar, Chicama, Piedra Molino, Alto Perú y La Campiña de los distritos de Ascope y Chicama, del Departamento de La Libertad

7.3.2.4. DESCRIPCIÓN DE OBRAS

Se construirán diques de relleno compactado con material granular y sistema de geocelda en la cara húmeda, en la cara seca protección con enrocado para la erosión de las diferentes condiciones climáticas; adicionalmente, en el dique transversal de la quebrada Oso, se considera un canal de descarga de sección variable. Sin embargo, se podrán tener otras

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

tecnologías en los diques proyectados. Estas estructuras estarán dimensionadas a detalle en los Planos Aprobados para Construcción (PAC), ver Figura 5.

Para el suministro de material de relleno para dique transversal, se explotará las canteras autorizadas en los Planos Aprobados para Construcción (PAC), realizando las actividades de explotación, selección, acopio y carguío del material.

Se prevén las siguientes facilidades de obra como: Campamentos, donde se incluirán los almacenes, el taller de mantenimiento, las oficinas, los parqueos de vehículos livianos, entre otros; y patio de maniobras que comprende el parqueo de equipos pesados.

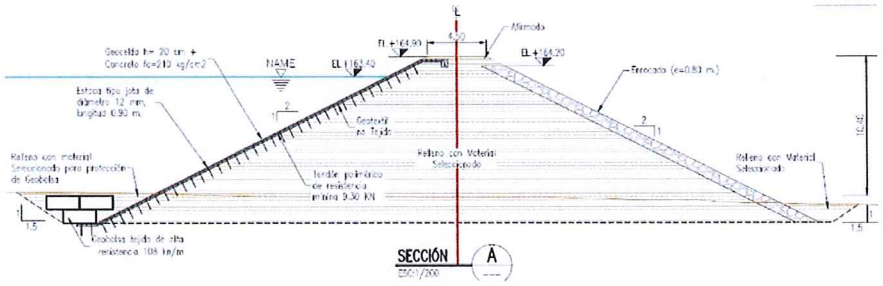


Figura N° 5. Sección típica de dique transversal.

7.3.2.5. SECUENCIA CONSTRUCTIVA

Luego de las liberaciones prediales y sociales de las áreas y de las áreas auxiliares, se iniciará la movilización de los equipos y la construcción del terraplén para los campamentos ubicados a la margen derecha e izquierda del río Chicama.

Se construirán los accesos desde vía departamental o vecinal existente hasta el emplazamiento de los diques transversales proyectados.

Se iniciará con la excavación para la fundación del dique de retención, siguiendo con los trabajos de producción de roca en canteras. Luego se realizará el relleno del cuerpo del dique con material propio, el perfilado de los taludes y protección con roca en cara seca se realizará conforme se va avanzando con el recrecimiento del dique, debiendo tener como altura máxima 3 m.

Terminados los trabajos de relleno y perfilado en cara húmeda, se procederá a la instalación de la protección de la cara húmeda con sistema multicomponente geocelular.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

7.3.2.6. CANTERAS, DME's, DMO's Y ACCESOS

El material de relleno que no se tenga en el mismo punto del emplazamiento del dique transversal, serán transportado a manera de material de préstamo desde las plataformas de acopio de las canteras autorizadas.

Lo materiales excedentes del tipo común u orgánico, que se generen producto de las actividades de excavación y desbroce, serán transportados y acopiados en las diferentes áreas habilitadas y autorizadas como sitios de Depósito de Material Excedente (DME) y Depósito de Material Orgánico (DMO), según las consideraciones indicadas en las Especificaciones Técnicas y los Planos Aprobados para Construcción.

Se construirán accesos nuevos desde las vías existentes que permitirán llegar a los puntos de explotación de las canteras de relleno, así como de entrada a las quebradas para poder tener conexión a todas las zonas de intervención.

Cuadro N° 15 Listado de canteras para relleno

Ítem	Descripción	Latitud	Longitud	Área (ha)	Paquetes a Suministrar
1	Careaga	-7.833662	-79.183270	7.91	1
2	Relleno Oso	-7.848696	-79.123021	25.59	1
3	Relleno PH 1	-7.682069	-78.944805	1.25	2
4	Relleno PH 2	-7.678223	-78.945965	3.34	2
5	Relleno Quirripano	-7.663030	-78.927816	181.95	2
6	Santanero 6	-7.516462	-78.927150	4.95	3
7	Santanero 7	-7.493133	-78.956898	2.40	3
8	Palenque	-7.723871	-78.977221	3.03	4

Nota: Las canteras previstas en el Cuadro N° 15 y sus áreas auxiliares correspondientes, podrán ser actualizadas de acuerdo a la actualización del diseño y requerimiento del Proyecto.

7.3.3. COMPONENTE INFRAESTRUCTURA DE PAISAJISMO.

Se refiere a la Infraestructura Paisajística que complementa a obras de protección contra inundaciones y movimientos de masa, de acuerdo al Proyecto 3 y 4.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

8. REQUISITOS PARA EL SUBCONTRATISTA

Los requisitos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

- El Postor deberá demostrar experiencia en ejecución de monitoreos ambientales para proyectos en general.
- El Postor deberá ser un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) o una empresa consultora (que demuestre trabajar con un laboratorio acreditado INACAL), para brindar los servicios estipulados en el siguiente TDR. En el caso de que el postor adjudicado sea una empresa consultora esta deberá asegurar que el laboratorio con el que trabaje se mantenga durante toda la duración del subcontrato.
- El Postor debe acreditar un volumen anual de ventas no inferior a S/. 70,000.00 soles en cualquiera de los últimos siete (7) años, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, sustentado a través de la presentación de sus Estados Financieros Auditados.
- La experiencia se acreditará mediante; copia simple de contratos, órdenes de servicio y documentos de conformidad de los servicios. Todos los documentos deben ser correspondientes a los últimos siete (7) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- El Postor debe encontrarse HABIDO y ACTIVO, cualquier otro estado no le permitirá participar del proceso de licitación.
- No podrán participar del proceso de licitación, aquellos Postores que:
  - Tengan sanción vigente aplicada por el OSCE.
  - Estén impedidos, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
  - Estén incluidos en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor deberá contar con los protocolos de bioseguridad y/o sanitarios de acuerdo con la normatividad vigente y las modificaciones gubernamentales que pudieran ocurrir durante la ejecución del Servicio.

8.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PROFESIONAL

8.1.1. Del Postor

a. Representación

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
KIDERA EHSQ

mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

b. Habilitación

La empresa subcontratista encargada de la formulación, elaboración y desarrollo del servicio deberá adjuntar a la propuesta los siguientes documentos vigentes a la firma del Subcontrato:

- Declaración jurada de no estar sancionado por la OSCE.
- RUC.
- Acreditación ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) como laboratorio que realice monitoreos ambientales.

c. Capacidad Técnica y profesional

La empresa garantiza, bajo su responsabilidad y en su coste el adecuado desarrollo del servicio. Se debe tener en cuenta que, se debe contar con el siguiente equipo profesional y la logística adecuada para la prestación del servicio por cada proyecto, con las siguientes características y requerimientos:

- La póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riego (SCTR), deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio, para la firma del Subcontrato.
- Con respecto al/al conductor/conductores de movilidad(es) a utilizar, deberá presentar el certificado de antecedentes penales vigente, tarjeta de propiedad del vehículo, SOAT vigente, constancia del conductor de no contar con suspensión, y brevete categoría A2, contrato que sustente el alquiler del vehículo, de ser el caso, una vez adjudicado el servicio, para la firma del Subcontrato.
- El laboratorio deberá contar con los equipos debidamente calibrados, certificados y acreditados por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL), los mismos que deberán estar vigentes a la firma del Subcontrato y durante la realización del servicio.
- El laboratorio contará con métodos de medición de análisis acreditados ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL), para los monitoreos de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental.
- El Subcontratista debe contar con los profesionales necesarios para el cumplimiento del servicio y durante el plazo de ejecución por cada proyecto.
- El Subcontratista, se compromete a realizar las actividades del servicio con el personal profesional propuesto. En casos de reemplazo deberá comunicarse para reposición del personal de similares o mejores condiciones según lo requerido.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

d. Experiencia General

Experiencia mínima de siete (7) años en servicios de monitoreo ambiental en Calidad de Aire, Agua, Ruido Ambiental.

8.1.2. Del personal propuesto

El Postor deberá presentar un equipo de profesionales para el desarrollo del servicio por cada proyecto. En el Cuadro N° 16, se muestra la conformación del equipo de trabajo mínimo que se requiere para el correcto desarrollo del servicio por proyecto y que deberá ser incrementado de acuerdo a las necesidades de éste. Cada nuevo profesional que ingrese al proyecto, deberá ser presentado ante OHLA, y deberá cumplir con los requisitos exigidos al Analista de Campo como mínimo.

Cuadro N° 16 Perfil de los Profesionales

Profesional	Descripción	Participación
Coordinador del Servicio (01)	**Funciones:** - Planificar el trabajo a ejecutar. - Ejercer el control del personal responsable de la medición de caudal, toma de muestras, análisis y reporte de ensayos, con el fin de orientar y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el servicio. - Mantener comunicación oportuna con el Especialista/Supervisor Ambiental de OHLA, a fin de coordinar y asegurar la ejecución de las actividades materia del presente servicio, así como implementar las acciones correctivas necesarias para tal fin. **Perfil:** Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química y/o Ingeniería Ambiental, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad nacional acreditada por SUNEDU y su habilidad del colegio profesional respectivo. **Experiencia:** Mínimo de cinco (05) años en actividades referidas a la supervisión y/o coordinación y/o trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo Ambiental (Calidad de Aire, Calidad de Agua, Ruido Ambiental), las cuales deberá ser detalladas y acreditadas con copia de contratos. Con estudios de especialización en Monitoreo y Análisis de Calidad de Aire, Agua, Ruido Ambiental.	100 %
Analista de Campo (02)	**Funciones:** - Ejecutar el monitoreo de campo de acuerdo a las directrices del D.S. N° 085-2003-PCM, D.S. N° 003-2017-MINAM, D.S. N° 004-2017-MINAM y D.S. N° 010-2019-MINAM. - Ejecutar las tomas de muestras y análisis de campo. - Llenado de formatos de campo y traslado de las muestras hacia el Laboratorio. **Perfil:** Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad Nacional acreditada por SUNEDU y su habilidad del colegio profesional respectivo. **Experiencia:** Mínimo de tres (03) años en actividades referidas al trabajo o actividades relacionadas al Monitoreo de Calidad de Aire, Calidad de Agua, Ruido Ambiental., las cuales deberán ser detalladas y acreditadas con copia de contratos. Con estudios de especialización en Monitoreo y Análisis de Calidad de Aire, Agua, Ruido Ambiental.	100 %

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Conductor de Movilidad (01)	**Funciones:** - Conducir la camioneta asignada a la labor encomendada, según lo disponga el personal a ejecutar el servicio de monitoreo ambiental. - Operar apropiadamente el vehículo sin forzar más de su capacidad y con criterio de seguridad. **Perfil:** Estudios secundarios completos, acreditado con certificados o constancias de estudio. Licencia de conducir Categoría A-IIB o superior debe encontrarse vigente, acreditado con copia simple. Conocimiento en Mecánica y/o Electricidad Automotriz se acreditará con declaración jurada. Conocimiento sobre el Reglamento de Tránsito, de la Circulación, de los Accidentes de tránsito y el seguro obligatorio e Infracciones y sanciones y primeros auxilios, la acreditación se realizará con Declaración Jurada. **Experiencia:** Acreditar experiencia de cinco (05) años brindando servicios como chofer o conducción vehicular en proyectos en general (zonas rurales).	100 %

NOTA: Para el Coordinador del Servicio y Analistas de Campo, la experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del título profesional.

8.1.3. Requisitos técnicos y logísticos

El Subcontratista garantizará en su costo y bajo su responsabilidad:

a. Las movilizaciones, alimentación, hospedaje y/o todo gasto o gestión documentaria necesaria para la realización y buen desarrollo del servicio.

b. Todo el material como pizarras, plumones, bolsas, papel, entre otros será proporcionado por el Subcontratista, así como también equipos o grupos electrógenos con combustible para el cumplimiento del servicio.

c. Contar con sus propios medios de comunicación como teléfono o radio según se requiera, esto estará incluido dentro del precio ofertado.

d. Todos los seguros concernientes para el desempeño de sus labores (SCTR, Seguro Vida, entre otros).

e. Todo el personal calificado necesario para el desarrollo del servicio de cada proyecto.

f. El subcontratista deberá asegurarse que los certificados de calibración de los equipos utilizados en la prestación del servicio no deben tener una antigüedad mayor a 1 año.

g. El subcontratista deberá contar con los equipos de monitoreo ambiental debidamente calibrados, certificados y acreditados ante el INACAL, necesarios durante la ejecución del servicio por cada proyecto y los cuales deben de cumplir con los requisitos indicados en Cuadro N° 6 Parámetros de Monitoreo de Calidad de Agua:

   - 01 equipo GPS navegador, como mínimo con una antigüedad no menor de 4 años.
   - 01 cámara fotográfica digital o similar.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

- 01 multiparámetro CE.
- 01 multiparámetro OD.
- 01 multiparámetro PH.
- 01 correntómetro.
- 01 turbidímetro.
- 01 analizador CO y CO2.
- 01 estación meteorológica.
- 01 muestreador de partículas 1, 2, 3 y 4.
- 01 rotámetro.
- 01 tren de muestreo 1.
- 01 tren de muestreo 2.
- 01 sonómetro Tipo 1.
- Frascos para la toma de muestras de agua.
- Otros de acuerdo con los parámetros a monitorear.
- Fotocopiado, escaneo y ploteo.

h. Contar con todos los equipos de protección personal EPP necesarios en cantidad y calidad (casco, chaleco, botas, lentes, bastón trecking, mascarillas entre otros) y la renovación periódica de los mismos.

i. 01 camioneta todo terreno, doble tracción 4 x 4, doble cabina, motor de 4 a 6 cilindros, con una antigüedad no mayor de 5 años, contar con los implementos de seguridad, así como, cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente, botiquín; contar con herramientas indispensables para el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, etc.). La unidad vehicular debe contar con SOAT, vigente durante el periodo de la prestación del servicio. Deberá cumplir con la regulación para control y prevención de contagio COVID. La movilidad deberá ser incluida para cada proyecto a realizar el servicio.

j. El Conductor: deberá contar con su seguro SCTR y los implementos EPP. Asimismo, deberá presentar una declaración jurada del conductor de no contar con antecedentes penales.

k. Asumir el suministro combustible diario de sus vehículos y/o grupos electrógenos.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LINEA 5 H5C

9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUBCONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Subcontratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes, como tales, para la ejecución del servicio, el Subcontratista tiene las siguientes obligaciones:

a) Es responsabilidad del Subcontratista alertar a OHLA toda posible interferencia y desviaciones que genere retrasos en la ejecución del servicio.

b) El Subcontratista será responsable ante OHLA por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar la paralización total o parcial del servicio, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones económicas, administrativas y/o penales que correspondan.

c) El Subcontratista asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio.

d) Constituye obligación del Subcontratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Subcontratista en reparar el daño causado será casual de Resolución de Subcontrato. De igual modo, el Subcontratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros y a las propiedades de estos por responsabilidad civil; la negativa de reparación del daño causado será causal de penalidad.

e) El Subcontratista durante toda la vigencia de la prestación del alcance de trabajos, debe tener activa la Póliza del Seguro SCTR Salud y SCTR Pensión, y debe cubrir a todos los trabajadores a su cargo dentro del alcance del servicio a subcontratar. El Subcontratista debe presentar obligatoriamente, al inicio del primer día útil, del mes calendario que realizará el servicio, las constancias de cobertura de SCTR Salud y SCTR Pensión en donde figuren principalmente el N° de pólizas y la lista completa de todo el personal activo en el servicio; de no cumplir con lo requerido, se aplicarán las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades (Ver Cuadro N°**19** del Título **17**. Penalidades) y de corresponder, la suspensión de los trabajos, hasta que enmiende este incumplimiento.

f) El Subcontratista deberá cumplir con los lineamientos de OHLA, para el ingreso de equipos y personal. El Subcontratista deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de ESSALUD y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. OHLA podrá exigir al Subcontratista, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente, pudiendo condicionar inclusive los pagos descritos en el presente, siendo requisitos para la liberación de las valorizaciones de pago, según lo establecido en el Anexo A6.

g) El Subcontratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783), en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y sus normas

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
IDERA EHSQ

complementarias y modificatorias; así como, el DS N° 011-2019-TR y la sección G.050 Seguridad durante la Construcción de la Norma Técnica de Edificación; durante la ejecución de las prestaciones de servicio a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan.

h) El Subcontratista se situará en la obra con el equipo y medios auxiliares que sean necesarios para la correcta ejecución de su servicio en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases (Ver Cuadro 17. Relación de personal y equipamiento base para el servicio), en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Subcontratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo instruya OHLA. En caso de discordar con la solicitud de supervisión, el Subcontratista tendrá derecho a apelar ante OHLA en el plazo de cinco (5) días calendario como máximo, de efectuada la instrucción de OHLA. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, OHLA notificará de la situación al Subcontratista y procederá con las sanciones que correspondan (Ver Cuadro N°19. Penalidades). El Subcontratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante OHLA.

Cuadro N° 17 Relación de personal y equipamiento base para el servicio

	Descripción	Cantidad
1	**Personal**	
	Coordinador del Servicio	01
	Analista de Campo	02
2	**Equipos**	
	Equipo GPS	01
	Cámara fotográfica digital	01
	Multiparámetro CE	01
	Multiparámetro OD	01
	Multiparámetro pH	01
	Correntómetro	01
	Turbidímetro	01
	Estación Meteorológica	01
	Muestreador de Partículas 1, 2, 3 y 4	01
	Rotámetro	01
	Tren de Muestreo 1	01
	Tren de Muestreo 2	01
	Sonómetro Tipo 1	01
3	**Alquileres y Bienes**	

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

	Camioneta (Chofer y combustible) todo terreno, doble tracción 4 x 4, doble cabina, motor de 4 a 6 cilindros, con una antigüedad no mayor de 4 años, contar con los implementos de seguridad, jaula antivuelco así como, cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente, botiquín; contar con herramientas indispensables para el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, etc.). La unidad vehicular debe contar con SOAT, vigente durante el periodo de la prestación del servicio. Deberá cumplir con la regulación para control y prevención de contagio COVID. La movilidad deberá ser incluida para cada proyecto a realizar el servicio.	01
	Grupo electrógeno (incluye combustible) Autonomía: 24 horas o similar.	01

Nota: La relación propuesta de personal y equipamiento base a presentar por el Postor, deberá ser por cada Proyecto y los cuales deben de cumplir con los requisitos indicados en Cuadro N° 6 Parámetros de Monitoreo de Calidad de Agua.

i) El Subcontratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación y/o mantenimiento de su zona de operación objeto del Subcontrato y de las faltas que en estas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que OHLA haya examinado y reconocido los equipos empleados. Si el servicio no se sujetara estrictamente a los documentos del proyecto, si los equipos utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Subcontratista. El Subcontratista deberá cumplir con todo los estipulado en su Plan de Calidad aprobado por OHLA o en su defecto suscribir y cumplir el Plan de Calidad – Etapa Construcción de OHLA.

j) Ante el hallazgo de vestigios prehispánicos, históricos y paleontológicos subyacentes durante la ejecución del servicio, se suspenderán inmediatamente las actividades en el área específica del hallazgo; debiendo comunicar inmediatamente al Especialista en arqueología de OHLA. OHLA, a su vez, comunicará a la ARCC y a la Dirección Desconcentrada de Cultura, a más tardar, al día siguiente del hallazgo, de acuerdo al procedimiento establecido en el DS N° 007-2018-MC Aprobación del Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA), incluido en las Consideraciones del Monitoreo Arqueológico (ver Anexo 4).

k) El Subcontratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad y lo descrito en el instrumento ambiental del proyecto, asumiendo el compromiso de aplicar medidas orientadas a reducir o extinguir cualquier situación que afecte el medio ambiente, acorde con las normas ambientales y las recomendaciones ambientales, en cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental, incluido en los Requerimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (ver Anexo 2).

l) El Subcontratista será responsable por la contratación y administración del servicio de suministro de combustibles para sus equipos o vehículos para el servicio, así como de la prevención y control de cualquier emergencia ambiental en cumplimiento del Plan

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

de Respuesta a Emergencias Ambientales, incluido en los Requerimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (ver Anexo 2).

m) El Subcontratista será responsable de la prevención y control de cualquier emergencia ambiental referente al mantenimiento y operación de sus equipos o vehículos en el sitio, de acuerdo al Plan de Respuesta a Emergencias Ambientales, incluido en los Requerimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (ver Anexo 2).

n) El Subcontratista deberá implementar todas las facilidades para brindar alojamiento, (de corresponder), alimentación en obra, suministro de agua para beber y transporte a su personal en el lugar donde se prestará el servicio, según corresponda.

o) El Subcontratista será responsable del manejo, transporte y disposición final de los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos) generados acordes al Plan de Gestión de Residuos, incluido en los Requerimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, de ser el caso. (ver Anexo 2).

p) El Subcontratista será responsable de mantener el orden, la limpieza y la señalización de sus actividades y tareas, así como de los paneles informativos; preservando la buena imagen del proyecto.

q) El Subcontratista deberá declarar en su oferta que, al término de la ejecución del servicio a prestar, todas las instalaciones provisionales entre otros deberán ser removidos, restablecidos, según corresponda, a fin de restituir el paisaje y orden de las áreas afectadas; debiendo el subcontratista asumir dichos costos, teniendo en consideración lo estipulado en el Plan de Gestión Ambiental, incluido en los Requerimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (ver Anexo 2).

r) El Subcontratista será solidariamente responsable frente a OHLA y de ser el caso, frente a la ARCC por cualquier incumplimiento contractual durante el periodo de responsabilidad por vicios ocultos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1784 del Código Civil.

s) El Subcontratista será responsable de la seguridad patrimonial y vigilancia de todos sus recursos e instalaciones, según el Anexo 19. Plan de Gestión de Seguridad y Protección del Sitio.

10. SEGUROS

a) Vigencia: Los seguros se mantendrán vigentes desde la fecha de inicio del servicio, hasta la obtención del certificado de Defectos, o que se haya emitido el certificado de resolución (El periodo de detección/subsanación de defectos es de 1 año o 52 semanas después de la culminación del servicio contratado).

b) El Subcontratista obtiene y mantiene o hace que se obtenga y mantenga pólizas de seguro de aseguradoras autorizadas para emitir seguros en el Perú por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP (SBS). Las pólizas de seguro deben proporcionar por lo menos los tipos de cobertura de seguro y los términos descritos en esta sección. Los términos utilizados en esta sección y no definidos en estos

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Términos de Referencia tienen los significados generalmente atribuidos en la industria de seguros.

c) Seguros en favor de los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social de empleados que sea requerido por la ley peruana aplicable. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios a los empleados del Perú, y de los países de donde su personal está empleado, cuando sea requerido por la ley peruana aplicable.

d) Seguro de responsabilidad extracontractual, cruzada y patronal que cubra la responsabilidad por daños y/o al personal empleado por el Subcontratista y/o cualquier Subsubcontratista. El seguro contará con un límite general de no menos del 10% del valor total del Subcontrato. Para el caso de los empleados de un Subsubcontratista, la cobertura es de responsabilidad del empleador puede ser obtenido directamente por el subcontratista, sin embargo, el Subcontratista es responsable del cumplimiento de este requisito.

e) Seguro de responsabilidad civil de vehículos, incluidos los vehículos propios, contratados, alquilados y/o de terceros; y cualquier otro seguro obligatorio de acuerdo con la ley peruana aplicable. El seguro debe contar con un límite de no menos de S/ 350 000,00 para cada vehículo. Todas las pólizas de acuerdo con esta sección deben contener cobertura por ausencia de control apropiados. Asimismo, cualquier seguro requerido bajo la ley peruana aplicable (por ejemplo: SOAT).

f) Todas las pólizas que proveen cobertura en virtud del presente documento contienen una disposición de dar aviso por escrito a las Parte contratantes y a los asegurados adicionales con, por lo menos, 30 días de anticipación previo a la cancelación, no renovación o cambio sustancial en la cobertura, así también, las Pólizas deben incluir una renuncia por parte de los aseguradores de sus derechos de subrogación frente a los directores y a otros empleados de cada asegurado, excepto cuando se haya cometido fraude.

g) A la firma del subcontrato, el subcontratista proporcionará los certificados de seguro necesarios para demostrar la adquisición del seguro solicitado.

h) En caso de que no se obtenga el seguro requerido en el Subcontrato, esto no libera ni limita las obligaciones y responsabilidades del Subcontratista establecidas en este Subcontrato.

i) Cualquier monto no recuperado de una aseguradora es pagado por el Subcontratista para los eventos en los que el Subcontratista esté en riesgo.

j) El Subcontratista es el único responsable frente a OHLA por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe al Subcontratista de contratar seguros adicionales, solicitar a sus subcontratistas los mismos niveles de aseguramiento exigidos al Subcontratista por OHLA.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

k) Si la renovación de uno o más de los seguros descritos es necesaria, el Subcontratista debe presentar un comprobante de renovación por escrito con 30 días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento de dicho seguro a la satisfacción de OHLA.

11. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

11.1. COMUNICACIÓN CON OHLA

El Subcontratista enviará una Matriz de Comunicaciones indicando a un responsable por cada área especialista para mantener la comunicación con el usuario de parte de OHLA.

La comunicación será por correo electrónico para las coordinaciones diarias entre áreas, sin ser limitativos a otras formas de comunicación.

Las reuniones de coordinación entre OHLA y el Subcontratista serán de manera semanal durante todo el tiempo de servicio de monitoreo ambiental para cada proyecto (de manera trimestral). El Subcontratista deberá redactar y enviar un acta, en un plazo no mayor a 24 horas luego de cada reunión para realizar el seguimiento delas acciones y acuerdos tomados, la misma que deberá ser respondida por OHLA en un plazo no mayor a 24 horas.

Las comunicaciones para entrega de Cartas, Alertas de Riesgos, Eventos compensables, entrega de valorizaciones y toda información dentro del marco contractual deberán ser canalizadas mediante los correos electrónicos presentados en la matriz de comunicaciones. El Subcontratista no podrá establecer comunicación directa ya sea presencial o mediante medios electrónicos con la Gerencia de Proyecto de la ARCC, ni con su equipo de apoyo, ni con la UKDT, sin el consentimiento expreso de OHLA.

11.2. INFORMES DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Subcontratista cuando aplique (servicio trimestral) enviará al Especialista de Medio Ambiente de OHLA, un Informe del estado situacional de los trabajos de las labores de campo y de las incidencias suscitadas. La presentación será por medio de correo electrónico u otro medio virtual que OHLA crea conveniente.

11.3. REGISTRO DE RIESGOS

El Subcontratista, una (1) semana antes del inicio de las obras, deberá presentar el Registro de Riesgos acorde al Instructivo para el cumplimiento del Plan de Gestión de Riesgos (ver Anexo N° 17), la matriz se actualizará y revisará semanalmente con OHLA.

El Registro de Riesgos deberá incluir una descripción del riesgo y una descripción de las acciones que deben tomarse para evitar o reducir el riesgo.

11.4. ENTREGABLES DEL SUBCONTRATISTA

El Subcontratista adjudicado, deberá cumplir con la presentación de los entregables de acuerdo a los plazos indicados en el Cuadro N°18, estos entregables no son limitativos

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

y podrían ser modificados en base a los lineamientos del modelo de contrato principal entre la ARCC y OHLA.

Cuadro N° 18 Entregables del Subcontratista

Ítem	Área	Entregable	Plazo de Entrega
1	Administración de Subcontratos	Seguros / Fianzas y renovaciones	Antes de la firma del Subcontrato. Antes del vencimiento.
		Matriz de Comunicaciones	Al inicio de Obra. Cuando se realice el servicio.
		Matriz de Riesgos	1 semana antes del inicio del servicio Cuando se realice el servicio.
2	Costos	Valorizaciones	Trimestral (cuando se realice el servicio).
		Flujo de Caja	Trimestral (cuando se realice el servicio).
3	Planeamiento	Reporte periódico	Trimestral Cuando se realice el servicio (*)
4	Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA)	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en obra	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de preparación y respuesta a emergencias	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de Gestión de Residuos en el sitio	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de fatiga y somnolencia	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de gestión ambiental	1 semana antes del inicio del servicio
		Plan de preparación y respuesta a emergencias Ambientales	1 semana antes del inicio del servicio
		Procedimientos de gestión de SSOMA	1 semana antes del inicio del servicio
		Debe presentar según lo indicado en el CO-PE- 1PE326-HS-EA-001 Requisitos de SSOMA (Requisitos de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, los formatos relacionados y anexos). Anexo 2.	Primeros 10 días desde la fecha de subcontrato
		Planes de Monitoreo Ambiental, incluido el plano de ubicación de Puntos Monitoreo Ambiental.	2 semanas antes del inicio de servicio
		Informe de Monitoreo Ambiental.	De acuerdo al Título 12. Valorizaciones de los servicios.
5	Gestión de Riesgos	Plan de Gestión de Riesgos	1 semana antes del inicio del servicio
		Actualización de la matriz de riesgos	Semanal (cuando se realice el servicio)
6	Calidad	Plan de Calidad	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Procedimientos de gestión de calidad	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Procedimientos operativos integrados (Calidad, seguridad y medio ambiente)	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Log de control y certificados de calibración	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

		Log de control y certificados de calidad de materiales y equipos.	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
		Informes periódicos	Trimestral (cuando se realice el servicio)
		Debe presentar según lo indicado en el CO-PE- 1PE326-QA-EA-001 Requisitos de Calidad (Requisitos de calidad, los formatos relacionados y anexos). Anexo 3.	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
7	Recursos Humanos	Debe presentar según lo indicado en el CO-PE- 1PE326-RH-EA-001 Requisitos de recursos humanos para Subcontratistas. Anexo 6.	Primeros 10 días desde la fecha de inicio de subcontrato
8	Administración	Acta de Aprobación de Pago Mensual	Trimestral (cuando se realice el servicio)
		Comunicación Entrega de Facturas	Trimestral (cuando se realice el servicio)

11.5. ORDEN DE PRELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES

En caso de controversia y/o discrepancia en los documentos del Subcontrato, la orden de prelación será la siguiente:

1) Subcontrato Prestación de Servicios a Precios Unitarios,
2) Aclaraciones y/o excepciones*,
3) Términos de Referencia (Inc. Absolución de Consultas),

*Las Aclaraciones y/o excepciones serán redactadas en la etapa de negociación y formarán parte del Subcontrato; las mismas serán firmadas por OHLA y el Subcontratista (ver Anexo 16).

12. VALORIZACIONES DE LOS SERVICIOS Y/O RETENCIONES

a) Las valorizaciones serán en periodos trimestrales, el Subcontratista, presentará sus valorizaciones debidamente justificadas y conciliadas con OHLA, las fechas de cierre de las valorizaciones serán informadas por OHLA a la quincena del periodo de valorización. Todo pago de valorización será considerado como pago a cuenta, no significando esto, la conformidad de los trabajos ejecutados.

b) La presentación del informe de valorización deberá ser realizado por parte del Subcontratista como máximo 02 (dos) días después de la fecha de cierre de las valorizaciones.

c) El Subcontratista deberá presentar el formato con las firmas de los especialistas involucrados de OHLA y del Subcontratista, como máximo 04 (cuatro) días después de la presentación del expediente de Valorización, con objeto de agilizar el proceso de revisión. Los sustentos requeridos para la presentación de las valorizaciones mensuales se incluyen el Check list de Valorizaciones (ver Anexo 7).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

d) De existir observaciones de los especialistas de OHLA a los documentos presentados por el Subcontratista, dentro de los procedimientos de los literales b) y c) del presente título OHLA, calculará la valorización a su criterio y emitirá la orden de pago respectiva. De no hacer observaciones OHLA emitirá al Subcontratista la orden de pago.

e) Una vez emitida la orden de pago respectiva, el Subcontratista emitirá su factura la cual será programada para pago a la cuarta semana de presentada dicha factura.

f) De cada valorización mensual; OHLA, retendrá el 5% por concepto de Fondo de Garantía.

g) Este fondo de garantía estará vigente hasta la emisión del Certificado de Defectos; para la liberación del Fondo de Garantía, debe considerarse lo siguiente:

- Se liberará el 70% del Fondo de Garantía a la entrega de la documentación técnica (planos u otros) y aprobación del cierre comercial final.
- Se liberará el 30% restante del Fondo de Garantía, luego de emitido el Certificado de Defectos.
- A solicitud de Subcontratista, el 30% del referido fondo puede ser canjeado por una carta fianza bancaria o póliza de caución, emitida por un banco o aseguradora supervisado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que OHLA haya aceptado previamente y que tenga las características de solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, con expresa renuncia al beneficio de excusión, por el mismo monto. Esta carta fianza o póliza de caución debe estar vigente hasta la emisión del Certificado de Defectos.
- Una vez emitido el Certificado de Defectos, OHLA devuelve al Subcontratista el remanente del Fondo de Garantía en un plazo no mayor a 30 días calendarios.

12.1. Entregables para valorización del Subcontratista

Se entiende por entregable, como el Informe Técnico (completo) del Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental.

El Subcontratista del Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental, es responsable de la entrega completa y oportuna del Informe Técnico.

El contenido mínimo del Informe Técnico debe tener la siguiente estructura:

- Introducción
- Objetivos

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

- Referencias
  - Datos de la entidad de monitoreo
  - Personal profesional y/o técnico que realiza el monitoreo
  - Ubicación del proyecto y realización del monitoreo
  - Laboratorio de ensayo
- Alcance
  - Alcance del Servicio
  - Alcance normativo
- Desarrollo del monitoreo
  - Localización
    - Plano de Puntos de monitoreo.
  - Procedimientos
  - Metodologías y equipos utilizados
  - Toma de muestras
- Resultados del monitoreo
  - Comparativo con normativas legales
- Conclusiones
- Anexos
  - Anexo I: Informes de ensayo de laboratorio
  - Anexo II: Reporte fotográfico
  - Anexo III: Cadenas de custodia
  - Anexo IV: Fichas de Campo
  - Anexo IV: Certificados de calibración
  - Anexo V: Certificados de acreditación

El Informe Técnico del Servicio de Monitoreo de Calidad Ambiental, se presentará a OHLA, de la siguiente manera:

- Físico original: 03 ejemplares
- Digital en USB: 03 juegos

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

13. PERMISOS Y LICENCIAS

Los permisos para el proyecto serán tramitados por OHLA, limitándose a:

- Certificación Ambiental de cada proyecto;

El Subcontratista se compromete al cumplimiento de los alcances de cada uno de estos permisos y licencias, siendo responsable por cualquier afectación, ya sean multas o demandas, producto de la inobservancia de los lineamientos de las mismas.

14. HORARIOS DE TRABAJO

Los Postores deberán considerar el horario de trabajo según su plan de trabajo, este horario deberá de respetar la legislación vigente en temas laborales.

De requerirse, el Subcontratista, planteará horarios extendidos para cumplir los plazos previstos. los costos generados a OHLA para supervisar estos horarios previstos serán asumidos por el Subcontratista. Cualquier cambio en el horario de trabajo deberá ser solicitado por el Subcontratista siete (7) días antes, para evaluación y aprobación por OHLA, luego de la aprobación el Subcontratista implementará en cinco (5) días calendario.

15. SISTEMA DE SUBCONTRATACIÓN

El subcontrato entre OHLA y el Subcontratista incluirá las siguientes condiciones:

- Será a Precios Unitarios, con el Modelo de Prestación de Servicios. En consecuencia, el Subcontratista asume el riesgo por la formulación de su presupuesto con el sustento de precios unitarios, consignados en su oferta.
- Por la naturaleza back to back del Subcontrato a suscribirse, el Postor asume el fiel cumplimiento de todas las obligaciones acordadas por OHLA, como adjudicatario por la ARCC, del Proyecto. Dichas obligaciones incluyen, entre otras, las de naturaleza medio ambiental, arqueológica, igualdad de oportunidades, políticas de no discriminación y de género, relacionamiento social, comunicaciones, obtención de permisos y pago por uso de bienes o inmuebles de terceros, por lo que es de responsabilidad del Postor considerarlas en su propuesta.
- La actuación de ambas partes en el Subcontrato será en el espíritu de confianza y cooperación mutua.
- OHLA procederá a la designación del adjudicatario previa aprobación por el Gerente del Proyecto de ARCC

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

16. CRONOGRAMA

El servicio se planificará en un plazo que se contabilizará desde el día siguiente de la firma del Subcontrato; sin embargo, el Servicio de Monitoreo, se empezará a ejecutar 3 meses después del inicio del servicio y durará hasta la aceptación del Último Informe Final Técnico de Monitoreo de Calidad Ambiental.

17. PENALIDADES

El límite de penalidad es de 10% (diez por ciento) del presupuesto contractual. En caso de las penalidades aplicables acumuladas sean mayores a 10% (diez por ciento), OHLA tendrá derecho a intervenir económicamente y/o resolver el subcontrato.

OHLA, puede a criterio o a solicitud de parte intervenir económicamente y/o resolver el subcontrato en los siguientes casos:

i. Caso fortuito o fuerza mayor,

ii. Incumplimientos contractuales (ver Anexo 14),

iii. Retraso injustificado,

iv. Incumplimiento de entrega de la fecha de los entregables, según se detalla en el ítem 10.4.

Cuadro N° 19 Penalidades

Ítem	Descripción	Medición	Monto
1	Incumplimiento de entrega de los entregables programados	Por cada día calendario de atraso	4/10 000 del valor del subcontrato
2	En caso el Subcontratista no cumpla con sus obligaciones de cierre comercial	Por cada día calendario de atraso	3/100 000 del valor del subcontrato
3	Retiro y/o cambio de Personal Clave del Proyecto sin autorización de OHLA	Por evento	1.5/1 000 del valor del subcontrato
4	Ausencia de Personal Clave en Obra sin autorización de OHLA	Por día de ausencia no autorizada	1 UIT
5	Incumplimiento en obtener y presentar íntegramente la acreditación de la emisión y pago de las pólizas de seguro, en la fecha indicada en la Ficha de Datos del Subcontrato	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
6	Incumplimiento en presentar íntegramente la acreditación de la renovación y pago de las pólizas de seguro, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Subcontrato	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
7	Incumplimiento en presentar las fianzas/garantías, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Subcontrato. Antes del inicio de obra	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
8	Incumplimiento en renovar las fianzas/garantías, en las fechas indicadas en la Ficha de Datos del Subcontrato	Por cada día calendario de atraso	1 UIT
9	Incumplimiento de subsanar los defectos notificados por OHLA, en el plazo que se determine en mutuo acuerdo de ambas partes, teniendo en cuenta la magnitud de los	Por cada día calendario de atraso	1 UIT

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

	defectos identificados, no pudiendo ser el plazo mayor a 10 días calendario.		
10	Demora o incumplimiento en la entrega del cierre comercial final	Por cada día calendario de atraso	2 UIT
11	Incumplimiento de las normas de seguridad o salud o no implementación de las medidas de seguridad o salud adecuadas al momento de ejecutar el Proyecto	Por evento	1 UIT
12	Incumplimiento y faltas notificadas por organismos de fiscalización (*)	Por evento	2 UIT
13	Incumplimiento de reemplazo de equipo solicitado por OHLA	Por cada evento y por día	1 UIT
14	No iniciar el servicio en la fecha estipulada en el subcontrato.	Por cada día calendario de atraso	0.5 UIT
15	No presentar los Informes de Monitoreo en el plazo indicado en el Cronograma de Monitoreo	Por cada día calendario de atraso	0.5 UIT
16	Incumplimiento del programa de Monitoreo	Por cada día calendario de incumplimiento	1 UIT
17	No contar con vehículos y/o equipos operativos	Por cada día calendario de incumplimiento	1 UIT
18	No presentar los informes y/o levantamientos de observaciones derivados de los mismos solicitados por OHLA en los plazos acordados	Por cada día calendario de atraso	0.5 UIT

(*) Las multas o sanciones económicas impuestas a OHLA por los organismos de fiscalización, como producto de la mala gestión del Subcontratista (demora, negligencia, omisión o malas prácticas), serán asumidas por el Subcontratista, además del monto a cubrir a OHLA estipulado en el cuadro anterior.

18. CALENDARIO DE LICITACIÓN

El cronograma del proceso de licitación para los Postores precalificados, será como sigue en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 20 Calendario de Licitación

Hitos	Fecha
Invitación a Postores Precalificados (Entrega de TDR)	18/04/2023
Apertura de Etapa de Consultas	18/04/2023
Visita técnica Guiada	26/04/2023
Cierre de Etapa de Consultas hasta las 18:00h	28/04/2023
Absolución de consultas	03/05/2023
Presentación de propuestas técnico/económicas hasta las 11:59h	10/05/2023
Negociación de propuestas (Short list 03 postores)	16/05/2023
Presentación de propuesta técnico-económica final	22/05/2023
Envío de Carta de Adjudicación	02/06/2023
Suscripción del Subcontrato *	Por definir
Inicio de Servicio *	Por definir

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

(*) Estas fechas están sujetas a cambios.

El Postor deberá respetar que las fechas límite finalizan a las 11:59 horas del horario peruano (antes del medio día).

19. CONTENIDO DE LA PROPUESTA A PRESENTAR

En el Cuadro N°21 se listan los documentos generales, técnicos y económicos que deberá presentar cada Postor siguiendo la estructura por carpetas que se muestra a continuación.

Cuadro N° 21 Contenido de las carpetas de la Propuesta (A, B, C y D)

CARPETA	DOCUMENTO	FORMATO DIGITAL
CARPETA A: DOCUMENTOS GENERALES (OBLIGATORIOS)		
A	Anexo A1: Declaración Jurada de Datos del Postor	.PDF
A	Anexo A2: Carta de Oferta	.PDF
A	Anexo A3: Confirmación de Aceptación de las Condiciones de Licitación	.PDF
A	Anexo A4: Declaración Jurada de Conocer el Proyecto	.PDF
A	Anexo A5: Declaración Jurada de Ética Anticorrupción y LA/FT y Cumplimiento para Proveedores	.PDF
A	Anexo A6. Declaración Jurada de Conocimiento del Pliego de Formulación y Absolución de Consultas	.PDF
A	Anexo A7: Carta de compromiso de firma del Subcontrato	.PDF
A	Anexo A8: Carta de Conformidad de Documentos y de Información Suficiente para Elaborar la Propuesta	.PDF
A	Anexo A9: Declaración Jurada de Cumplimiento de Equipo Mínimo	.PDF
A	Anexo A10: Política de prevención del Delito de corrupción y lavado de activos o Certificación vigente de Anticorrupción ISO 37001.	.PDF
A	Anexo A11: Capacidad financiera, volumen anual de ventas. El postor cuenta con un volumen anual de ventas no inferior a S/.70,000.00 soles en los últimos siete (7) años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, sustentado a través de la presentación de sus Estados Financieros Auditados.	.PDF
A	Anexo A12: Presentar documentos, constancias, contratos, certificados, entre otros, que acrediten que el postor tenga la experiencia en servicios similares (Ver definición de obras similares en el subtítulo 20.1.1. B1. Experiencias similares internacionales y nacionales).	.PDF
CARPETA B: DOCUMENTOS TÉCNICOS		
B	Formato B1: Experiencia del Postor	.PDF .XLS
B	Formato B2 Organigrama de obra y Personal Clave	.PDF
B	Formato B3 Plan de seguridad y medio ambiente	.PDF
B	Formato B4 Plan de calidad	.PDF
B	Formato B5: Relación de equipos a utilizar en obra	.PDF
CARPETA C: DOCUMENTOS ECONÓMICOS		
C	Formato C1: Oferta Económica	.PDF .XLS

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

C	Formato C2. Análisis unitario de la oferta económica del Formato C1	.PDF .XLS
CARPETA D: EMPRESA LOCAL		
D	Formato D1: Domicilio Fiscal Mayor a 7 (siete) años. (Ficha RUC) Región: La Libertad	.PDF

19.1. DOCUMENTOS GENERALES

La propuesta deberá contener, obligatoriamente, los documentos de evaluación que se presentan en la Carpeta A.

La NO presentación o la omisión de alguno de los documentos será motivo de descalificación del Postor.

19.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS

La presentación de los documentos técnicos, será calificada de acuerdo a los criterios de evaluación del subtítulo 20.1. Evaluación de Propuesta Técnica y se presentará en la Carpeta B.

19.3. DOCUMENTOS ECONÓMICOS

La presentación de los documentos económicos, será calificada de acuerdo a los criterios de evaluación del subtítulo 20.2. Evaluación de Propuesta Económica y se presentará en la Carpeta C de acuerdo a la siguiente estructura:

- Oferta Económica:

  El Costo Determinado se presenta en el Formato C1 de la Oferta Económica y en el formato C2, se presenta el análisis de precios unitarios.

  La propuesta económica deberá ser presentada en moneda nacional (soles).

  La propuesta económica debe incluir todos los trabajos del alcance del Subcontrato de servicio; así como, todos los medios necesarios en cuanto a personal, equipos, materiales, instalaciones, tasas e impuestos de ley como pagos y sueldos del personal: Salarios, bonos, sobretiempos, exámenes médicos, EPP individuales, seguros médicos, viajes, viáticos, indemnizaciones, reubicación, etc. (C1).

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuadro N° 22 Contenido de Carpeta A: Documentos Generales

Ítem	Documento	Criterio
A1	Anexo A1: Declaración Jurada de Datos del Postor	Pasa / No Pasa
A2	Anexo A2: Carta de Oferta	Pasa / No Pasa
A3	Anexo A3: Confirmación de Aceptación de las Condiciones de Licitación	Pasa / No Pasa
A4	Anexo A4: Declaración Jurada de Conocer el Proyecto	Pasa / No Pasa

David M. Arroyo Delgado
Gerente General

A5	Anexo A5: Declaración Jurada de Ética Anticorrupción y LA/FT y Cumplimiento para Proveedores	Pasa / No Pasa
A6	Anexo A6. Declaración Jurada de Conocimiento del Pliego de Formulación y Absolución de Consultas	Pasa / No Pasa
A7	Anexo A7: Carta de compromiso de firma del subcontrato	Pasa / No Pasa
A8	Anexo A8: Carta de Conformidad de Documentos y de Información Suficiente para Elaborar la Propuesta	Pasa / No Pasa
A9	Anexo A9: Declaración Jurada de Cumplimiento de Equipo Mínimo	Pasa / No Pasa
A10	Anexo A10: Política de prevención del Delito de corrupción y lavado de activos o Certificación vigente de Anticorrupción ISO 37001.	Pasa / No Pasa
A11	Anexo A11: Capacidad financiera, volumen anual de ventas. El postor cuenta con un volumen anual de ventas no inferior a S/. 70,000.00 soles en los últimos siete (7) años, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, sustentado a través de la presentación de sus Estados Financieros Auditados.	Pasa / No Pasa
A12	Anexo A12: Presentar documentos, constancias, contratos, y el certificado, acta o cualquier otro documento de recepción o culminación respectiva, que acrediten que el Postor tenga la experiencia en obras y/o servicios similares.	Pasa / No Pasa

Las propuestas deberán contener, obligatoriamente, los documentos de evaluación que se presentan en la Carpeta A. La no presentación de alguno de los documentos será motivo de descalificación del Postor.

Los formatos del contenido de la propuesta de la Carpeta A, se encuentran en el Anexo 10.

Cuadro N° 23 Contenido de Carpetas B: Propuesta Técnica

Ítem	Documento	Puntuación Máxima
CARPETA B: DOCUMENTOS TÉCNICOS		
B1	Formato B1: Experiencia del postor	18 puntos
B2	Formato B2: Personal Clave y Organigrama de obra	21 puntos
B3	Formato B3: Plan de seguridad y salud en el trabajo), Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, según RM N°031-2023-MINSA MINSA y Plan de Gestión Ambiental.	3 puntos
B4	Formato B4: Plan de calidad (ISO 10005:2018)	1 punto
B5	Formato B5: Relación de equipos a utilizar en obra	7 puntos

Cuadro N° 24 Contenido de Carpetas C: Propuesta Económica

Ítem	Documento	Puntuación Máxima
C1	Formato C1: Oferta Económica	40 puntos
C2	Formato C2: Análisis unitario de la oferta económica del Formato C1	5 puntos

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSC

Cuadro N° 25 Contenido de Carpetas D: Empresa Local

Ítem	Documento	Puntuación Máxima
D1	Formato D1: Domicilio Fiscal Mayor a 7 años. (Ficha RUC) Provincia: La Libertad	5 puntos

20.1. EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA (50 puntos)

Las propuestas serán evaluadas en base a los siguientes criterios:

20.1.1. B1. Experiencias similares (18 puntos)

Se definen como "experiencias similares" a la ejecución de servicios de monitoreo ambiental que incluyan el siguiente trabajo, en los últimos diez (10) años:

De acuerdo a los criterios de evaluación propuestos, El Postor deberá acreditar su experiencia en la siguiente categoría:

- Experiencia en monitoreos ambientales (Calidad de aire, calidad de agua, ruido ambiental).

Cuadro N° 26 Criterios de evaluación de experiencia del postor

B1. Experiencias del Postor (18 puntos)
Experiencia en trabajos de en obras similares en los últimos 10 años.
10 servicios de monitoreo de calidad del agua, aire y ruido por un monto mínimo de S/ 25,000.00 (18 puntos)
8 servicios de monitoreo de calidad del agua, aire y ruido por un monto mínimo de S/ 25,000.00 (13 puntos)
6 servicios de monitoreo de calidad del agua, aire y ruido por un monto mínimo de S/ 25,000.00 (08 puntos)
Nota:
Se considera servicios similares: a los Servicios de Monitoreo Ambiental de Agua, aire y ruido y con monto mínimo de S/ 25,000.00 que incluyan movimiento de tierras y/o descolmatación y/o presas de relleno/enrocado y/o encauzamiento y/o defensa ribereña y/o conformación de bordos de ríos o cauces o quebradas, y/o obras de saneamiento y/o obras de electrificación y/o construcción de carreteras y/o industria y/o minería. Para el caso de acreditación de experiencia del postor, debe demostrarse fehacientemente el haber ejecutado obras similares en las que el monto de la actividad de movimiento de tierras acumulado sea igual o mayor al valor referencial.
En el caso que en las actas de recepción o certificados de conformidad no se encuentren los datos técnicos solicitados se podrá presentar documentación adicional oficial, es decir documentación emitida por el cliente.

Los contratos serán acreditados de la siguiente manera:

- Copia del contrato u órdenes de servicio o de compra suscritas por el Cliente, en las cual se especifique claramente el objeto del contrato, la fecha de culminación y el monto ejecutado.
- Todos los contratos deben estar culminados a la fecha de presentación de las propuestas para ser considerados válidos. Esto será acreditado de la siguiente manera:
  - Conformidades de culminación de la prestación del Servicio (Acta de Recepción y/o Acta de Conformidad).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

- Copias simples de comprobantes de pago (facturas) en las cuales se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- Estados de pago (valorizaciones) aprobados por el Cliente.
- Si en los documentos señalados no se indicara la descripción o alcances del contrato para determinar el objeto o alcance como contrato similar y/o el monto, adicionalmente, el Postor deberá presentar información complementaria del contrato, de modo que acredite la experiencia y monto solicitados. En caso esta información complementaria no fuese presentada y no estuviese la información que sustente el alcance del contrato con los trabajos solicitados, ese contrato no será tomado en cuenta.
- En los documentos presentados deberá figurar, en forma clara y legible, la descripción y alcances del contrato, el nombre o razón social del Postor, nombre o razón social del Cliente, el monto del contrato y la fecha del documento, de lo contrario no se tomarán en cuenta.
- En caso de presentar varios comprobantes de pago que correspondan a un solo contrato, el Postor deberá agruparlos en una relación u hoja resumen, señalando el contrato al cual pertenecen, caso contrario los comprobantes de pago serán considerados como contratos independientes.

20.1.2. B2. Organigrama y Personal Clave (21 puntos)

El Postor deberá incluir en su organigrama a todo el personal que está considerando en su propuesta, referido como mínimo al Cuadro 27, pero no limitativo.

El Postor, deberá alcanzar los CVs documentado del personal clave y el Formato B2.1 Declaración Jurada de Veracidad de la Información del CV (ver anexo 11), precisando años de experiencia en el cargo o función, detallar nombre del proyecto, presupuesto y tiempo en meses que desempeñó el cargo.

Cuadro N° 27 Criterios de evaluación de experiencia del postor

B2. Organigrama y Personal Clave (21 puntos)
Coordinador del Servicio (máximo 11 puntos)
Ingeniero titulado y colegiado, experiencia mínima de cinco (05) años en la supervisión y/o coordinación y/o trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo Ambiental (Calidad de Aire, Calidad de Agua, Ruido Ambiental y/o Monitoreo Biológico) en proyectos en general.
Formación profesional: Titulado y Colegiado en Química y/o Biología y/o Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental. Experiencia comprobable.
Experiencia general mayor a 5 años. Requisito Obligatorio.
Experiencia específica en cargos similares y servicios similares:
Mayor a 5 años (11 puntos).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Mayor 3 años (8puntos).
Mayor de 2 años (5 puntos).
Analista de Campo (máximo 10 puntos)
Ingeniero titulado y colegiado, experiencia mínima de tres (03) años realizando trabajos en campo y manejo de equipos de Monitoreo Ambiental (Calidad de Aire, Calidad de Agua, Ruido Ambiental y/o Monitoreo Biológico) en proyectos en general.
Formación profesional: Titulado y Colegiado en Química y/o Biología y/o Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental.
Experiencia comprobable.
Experiencia general mayor a 3 años. Requisito Obligatorio. **Experiencia específica en cargos similares y obras similares:** **Mayor a 3 años (10 puntos).** **Mayor a 2 años (7 puntos).** **Mayor a 1 año (4 puntos).**

20.1.3. B3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (inc. Plan COVID); Plan de Gestión Ambiental Ambiente (3 puntos)

Se evaluará el contenido conforme el siguiente criterio:

Cuadro N° 28 Criterios de evaluación del Plan de Seguridad y salud

B3. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (inc. Plan COVID); Plan de Gestión Ambiental Ambiente (Máximo puntaje: 3 puntos)
El plan debe mostrar la estrategia para cumplir las obligaciones de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente para la obra; así mismo deberá indicar los principales riesgos de seguridad y medio ambientales. El Plan deberá incluir el organigrama de SSOMA.
El postor deberá incluir los siguiente:
Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (1 punto) **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, según RM-031-2023-MINSA (1 punto)** **Plan de Gestión Ambiental (1 punto)**

20.1.4. B4. Plan de Calidad (1 puntos)

Se evaluará el contenido conforme el siguiente criterio:

Cuadro N° 29 Criterios de evaluación del Plan de Calidad

B4. Plan de Calidad (Máximo puntaje: 1 puntos)
El postor debe presentar el Plan de Calidad, incluyendo, organigrama, plan de puntos de inspección y registros de aseguramiento de calidad que se apliquen al servicio.
El Plan incluye los requisitos de la Norma ISO 10005: 2018 (1 puntos).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

20.1.5. B5. Relación de Equipos o Equipamiento a utilizar en obra (7 puntos)

Cuadro N° 30 Relación de Equipos o equipamiento a utilizar

B5. Relación de equipos (Máximo puntaje: 7 puntos)
El postor debe presentar la relación de equipos a utilizarse en el servicio, necesarios para la correcta ejecución del servicio., en donde se debe acreditar que los equipos se encuentran operativos y calibrados con una antigüedad no mayor a 12 meses por un laboratorio acreditado por INACAL.

20.2. EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA (45 Puntos)

20.2.1. Oferta Económica (40 puntos)

El puntaje de la propuesta económica se calcula de la siguiente forma:

Presupuesto:

$$P_{ii} = \frac{O_m \times PMP}{O_{ii}}$$

P_i: puntaje de la oferta

PMP: Puntaje máximo (40 puntos)

O_i: Precio de oferta económica

O_m: Precio de la oferta económica más baja

El puntaje de cada propuesta se distribuirá linealmente entre el mínimo importe (máxima puntuación) y el máximo importe (mínima puntuación).

La Oferta Económica deberá ser presentada en moneda nacional (soles), de lo contrario no se puntuará.

20.2.2. Análisis de Precios Unitarios (5 puntos)

El postor presentará los análisis de precios unitarios (APU) en un formato claro y legible, donde la información y cálculos puedan ser trazables.

20.3. BONIFICACIÓN POR EMPRESA LOCAL (5 puntos)

Los proyectos de reconstrucción promueven el desarrollo y crecimiento económico a nivel regional y local.

Bajo ese concepto, los postores que demuestren su constitución dentro del departamento de la Libertad, serán acreedores de bonificación en cinco (05) puntos, según se describe a continuación.

Para ser acreedores de esta bonificación deberán adjuntar la siguientedocumentación:

- Domicilio Fiscal Mayor a cinco (07) años (Ficha RUC).

21. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La presentación de propuestas será virtualmente, en la modalidad "sobre cerrado" mediante la plataforma TENDERBILL, que es el tipo de proceso donde se especifica una

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

fecha límite de cierre para presentación de propuestas. Las ofertas no son visibles para nadie hasta que se cumpla la fecha de cierre.

Cada Postor deberá presentar su propuesta en cuatro carpetas digitales (A, B, C y D), incluyendo todos los documentos listados en los formatos indicados, en el Cuadro 21 del Capítulo 19. Contenido de la Propuesta a Presentar.

Toda comunicación y presentación de propuestas, será llevada a través de la plataforma TENDERBILL. Para ello, se recomienda a los postores familiarizarse con la siguiente información:

- Anexo 15: Instructivo de inscripción de proveedores en portal del TENDERBILL;
- Instructivo y soporte para proveedores a través de la página: https://www.tenderbill.com/supplier-support/guia-usuario-proveedor.html#rfq

22. SELECCIÓN DEL POSTOR GANADOR

Los Postores cuyas propuestas técnico/económicas obtengan las tres (03) puntuaciones más altas serán notificados para exponer, sustentar y negociar sus propuestas ante la ARCC y OHLA, después de la fecha de presentación de las propuestas. Luego de la ronda de negociación los Postores presentarán su propuesta técnico-económica final en base a la información actualizada del diseño.

Los Postores deberán considerar que esta evaluación y negociación será sometida ante la ARCC, quien confirmará a OHLA al Postor ganador.

Luego de este proceso, OHLA elaborará el informe final que incluirá la selección del Postor ganador.

23. ADJUDICACIÓN DEL SUBCONTRATO

Una vez realizada la negociación y evaluación de las propuestas, se comunicará al Postor ganador mediante el envío de una Carta de Adjudicación, la cual deberá firmar y remitir al día siguiente, en señal de conformidad.

El primer día, luego de la adjudicación, el Postor ganador remitirá los documentos de homologación de Proveedor (Anexo N° 09) firmados.

El Postor, a partir de la suscripción del Subcontrato, tendrá 10 días hábiles para solicitar el pago del anticipo, previa presentación de su carta fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, emitida por una entidad bancaria de primer orden, que se encuentre autorizado por la Superintendencia de Banca y Seguro (SBS) del Perú, por el monto del adelanto a solicitar, el cual no excederá del 15% del monto del Subcontrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
CIDERA EHSQ

El Subcontratista solicitará el adelanto única y exclusivamente a OHLA, quien será el único responsable por cualquier trámite relacionado.

El Postor tendrá un plazo máximo de 10 días calendario para la presentación de la Carta Fianza, desde la firma del Subcontrato.

23.1. Para la firma del Subcontrato

El Subcontratista enviará a OHLA, para la suscripción del Subcontrato, los siguientes documentos:

- Vigencia de Poder del o de los representantes legales (no mayor a 30 días calendario) y copia de DNI de los representantes;
- Copia Literal de la partida electrónica donde figure la inscripción de la persona jurídica (antigüedad no mayor a 03 meses);
- Ficha RUC actualizada
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto contractual;
- Carta Fianza de Adelanto (en caso sea solicitado y el Subcontrato lo prevea).
- Pólizas y/o certificados de seguros según subcontrato de Anexo 14.
- Registro Único de Contribuyente (RUC). Debe tener la calidad de ACTIVO y HABIDO, así como consignar una actividad económica que guarde relación con el objeto del subcontrato.
- Documentos de Homologación de Proveedores.
- Documento de Acreditación del Laboratorio ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) vigente.
- Documento de Calibración y/o Acreditación de los equipos de monitoreo a utilizarse durante el servicio vigentes.

23.2. Documentos a entregar por el Subcontratista

El Subcontratista deberá entregar a OHLA, los documentos establecidos en el Cuadro 18, Título 11.4. ENTREGABLES DEL SUBCONTRATISTA, en los plazos establecidos.

Todo equipo y/o vehículo del Subcontratista deberá cumplir con los requisitos señalados en el Anexo 2 CO-PE-1PE326-HS-EA-001 (numeral 3.2.17. Requisitos para Ingreso de Maquinarias y Equipos) para ingresar a obra.

OHLA revisará todos los documentos y se pronunciará en un plazo máximo de cuatro (4) días calendario. De haber observaciones, el Subcontratista tendrá, de manera improrrogable, tres (3) días calendario adicionales para levantar las observaciones y/o confirmar los documentos, que se convertirán en líneas base respectivas para el control del proyecto.

OHLA en coordinación con el Subcontratista, definirá la fecha para la reunión de inicio del servicio.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General

24. CULMINACIÓN Y CIERRE COMERCIAL FINAL

24.1. CULMINACION DEL SERVICIO

El proceso para la Culminación del servicio, se establece con la Certificación de la Culminación del servicio, de acuerdo al Subcontrato firmado, para lo cual debe cumplirse con:

i) Se ha concluido con la totalidad del servicio de monitoreo ambiental indicado por el Contratista.

ii) Subcontratista, deberá subsanar cualquier observación respecto a la ejecución de su servicio al momento de la culminación.

Para la certificación de la culminación, se somete a evaluación de la ARCC, la información presentada por el Subcontratista, de acuerdo al subcontrato firmado (Ver Anexo 14).

Los pasos para este procedimiento son:

1) El Subcontratista completa toda la documentación y solicita la certificación de la culminación del servicio.
2) De no tenerse observaciones, se emite la certificación de la culminación del servicio en el plazo de siete (07) días, a partir de esa fecha.

24.2. CIERRE COMERCIAL FINAL

1) Una vez que la última valorización ha sido aprobada, OHLA presenta a la ARCC la "cuenta final" del Subcontratista y el sustento respectivo para su aprobación.
2) El Subcontratista presenta la declaración jurada de inexistencia de gravámenes hacia sus proveedores.
3) ARCC evalúa la "cuenta final" del Subcontratista y los sustentos. En caso de que la ARCC emita observaciones, el Subcontratista procederá a levantar las observaciones de forma inmediata.
4) Una vez que la ARCC apruebe la "cuenta final" del Subcontratista y los sustentos, se suscribe el "Acta de aceptación y recepción definitiva" del Subcontrato.
5) La fecha de presentación del cierre comercial final se realizará como máximo 4 semanas después de la fecha de culminación del servicio.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
IDEPA EHSQ

25. ANEXOS

Anexo 1: Archivos KMZ:

- KMZ General Chicama
- Puntos de ubicación de monitoreo

Anexo 2: Requerimientos de Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente:

- CO-PE-1PE326-HS-EA-001 Requisitos de Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Subcontratistas;
- CO-PE-1PE326-SS-PN-001 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHLA);
- CO-PE-1PE326-SS-PN-002 Plan de Preparación y Respuestas a Emergencias (OHLA);
- CO-PE-1PE326-SS-PN-003 Plan para la Vigilancia Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo (OHLA);
- CO-PE-1PE326-MA-PN-001 Plan de Gestión Ambiental (OHLA);
- CO-PE-1PE326-MA-PN-003 Plan de Gestión de Residuos (OHLA);
- CO-PE-1PE326-MA-PN-005 Plan de Emergencias Ambientales (OHLA).

Anexo 3: Requerimientos de Calidad:

- CO-PE-1PE326-QA-EA-001 Requisitos de Calidad para Subcontratistas (OHLA);
- CO-PE-1PE326-QA-PN-009 Plan de Calidad- Etapa Construcción (OHLA).

Anexo 4: Consideraciones del Monitoreo Arqueológico:

- CO-PE-1PE326-MA-PR-001 Gestión ante el hallazgo de restos arqueológicos (OHLA).

Anexo 5: Consideraciones Sociales:

- 999990-ARC001-000-XX-PN-ZZ-000002 Lineamientos para la estrategia de participación de las partes interesadas, igualdad de género y gestión de conflictos sociales (Dirección de Soluciones Integrales – ARCC).

Anexo 6: Requisitos de ingreso del personal para Subcontratistas:

- CO-PE-1PE326-RH-EA-001 Requisitos de ingreso del personal para Subcontratistas (OHLA).

Anexo 7: Consideraciones para valorizaciones de Subcontratistas:

- CO-PE-1PE326-CO-HA-03 Formato hoja de ruta para valorizaciones de Subcontratistas (OHLA).

Anexo 8: Plan de Gestión del Tráfico:

- CO-PE-1PE326-PR-PN-004 Plan de Gestión del Tráfico – Río Chicama (OHLA).

Anexo 9: Homologación de Proveedores y Subcontratistas:

- Información sobre tratamiento de datos personales;
- RCI-PG-01-Anexo3 - Declaración del Proveedor y/o Subcontratista para el proceso de evaluación (homologación) por el Grupo OHLA;
- Formato Homologación de Proveedores y Subcontratistas;
- Formato de Información de Cuentas Bancarias de Proveedores;
- Cuestionario de Debida Diligencia en el conocimiento del Proveedor.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Anexo 10:Formatos para la presentación de propuesta – Carpeta A:

- Anexo A1. Declaración Jurada de Datos del Postor
- Anexo A2. Carta Oferta
- Anexo A3. Confirmación de Aceptación de las Condiciones de Licitación
- Anexo A4. Declaración Jurada de conocer el Proyecto;
- Anexo A5. Anexo V Declaración Jurada de Ética Anticorrupción y LA/FT y Cumplimiento para Proveedores
- Anexo 6: DDJJ de conocimiento del Pliego de Formulación y Absolución de Consultas
- Anexo A7: Carta de Compromiso de Firma de Subcontrato
- Anexo A8: Carta de Conformidad de documentos y de información suficiente para elaborar la propuesta.
- Anexo A9: Declaración Jurada de cumplimiento de Equipos Mínimos.

Anexo 11:Formatos para la presentación de propuesta – Carpeta B:

- Formato B1. Experiencia del Postor
- Formato B2. Experiencia del Profesional
- Formato B2.1 Declaración Jurada de Veracidad de la Información del CV
- Formato B5. Relación de Equipos a Utilizar en Obra.
- Formato B7. Cronograma e histograma de Mano de Obra y Equipos.

Anexo 12:Formatos para la presentación de propuesta – Carpeta C:

- C1. Oferta Económica
- C2. Análisis de Precios Unitarios

Anexo 13:Políticas Corporativas y Código Ético del Grupo OHLA

- Política Anticorrupción;
- Política de Calidad, Seguridad y Salud, Energía y Medio Ambiente;
- Política de Prevención de Delitos;
- Política de Compras Responsables;
- Política de Cumplimiento;
- Política de Sostenibilidad;
- Política de Recursos Humanos;
- Política Interna de Alcohol y Drogas;
- Política Interna de negativa al Trabajo Inseguro;
- Política Interna contra la Discriminación y el Acoso Moral o por razón de sexo;
- Política Interna de lucha contra el virus VIH y SIDA;
- Código Ético del Grupo OHLA.

Anexo 14: Subcontrato de Prestación de Servicios

Anexo 15: Instructivo para ingreso a Proveedores en Plataforma Tenderbill:

- Instructivo Inscripción de Proveedores Portal del Tenderbill.

Anexo 16: Pliego de Formulación y Absolución de Consultas:

- Formato de Pliego de Formulación y Absolución de Consultas.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Anexo 17: Plan de Gestión de Riesgos:

- CO-PE-1PE326-GE-EA-002 Instructivo para el cumplimiento del Plan de Gestión de Riesgos.

Anexo 18: Instrumento Ambiental:

- Informe de Gestión Ambiental (IGA) del proyecto (Capítulo 11. Estrategia de Manejo Ambiental; Programa de Monitoreo Ambiental).

Anexo 19: Plan de Gestión de Seguridad y Protección del sitio:

- CO-PE-1PE326-PR-PN-005 Plan de Gestión de Seguridad y Protección del Sitio

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

PAQUETE : (Paquete 9 R-06)SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL - CHICAMA

POSTOR : _____

PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Nro.	Formulario o documento de Referencia	Consulta / Pregunta del Postor	Respuesta de OHLA	Tipo de Pregunta
1	Formato B1	Brindar mayor detalle con respecto a la columna J del formato que hace referencia a los Criterios de evaluación de experiencia del postor.	En el Anexo 11 Formato B1 Experiencias similares internacionales y nacionales, columna J, deben detallar los servicios realizados por su Empresa de acuerdo al cuadro N° 26 del TDR criterios de evaluacion de experiencia del postor (A,B,C)	
2	Pag. 15 de los TDR	Es necesario que los parámetros meteorológicos estén acreditados?	Los equipos deberán estar acreditados ante la INACAL, más no los parámetros meteorológicos.	
3	Formato B2	El monto del contrato (columna E) hace referencia al contrato del profesional?	Hace referencia al monto del contrato del proyecto que ha participado el profesional.	
4	Pág. 31 de los TDR	Los parámetros de calidad de aire, agua y ruido pueden ser acreditados por IAS que es una entidad reconocida por INACAL?	No, de acuerdo a la norma deberá estar acreditada únicamente por el INACAL.	
5	Pág. 32 de los TDR	El coordinador del servicio deberá estar en campo o realizará sus funciones en gabinete?	El coordinador del servicio deberá estar en campo, para cumplir con las funciones de coordinación, absolver consultas, entre otros, ya sea con OHLA, stakeholders, cliente, u otros.	
6	Pág. 32 de los TDR	Los analistas de campo podrán ser bachilleres de ingeniería ambiental?	No, los analistas deberán cumplir lo estipulado en el Cuadro 16 del TDR.	
7	Pág. 33 de los TDR	Es válido que los equipos cuenten con certificado de calibración de laboratorios acreditados ante INACAL?	Sí, es válido.	
8	Pág. 34 de los TDR	Con respecto a los equipos de monitoreo ambiental se menciona: - 01 analizador CO y CO2. ¿para qué parámetros se está considerando el uso de dicho equipo?	Inicialmente en el instrumento ambiental, se había considerado monitoreo de emisiones, sin embargo, no será necesario realizar monitoreo de emisiones, por lo que no será necesario incluir en su propuesta el analizador CO y CO2.	
9	Pág. 34 de los TDR	Con respecto a los equipos de monitoreo ambiental se menciona: - 01 muestreador de partículas 1, 2, 3 y 4. ¿Se hace referencia a que el postor debe contar con mínimo 04 muestreadores?	Sí, es necesario que cuenten con 4 equipos como mínimo, de PM10, PM2,5.	
10	Pág. 32 de los TDR	Se puede sustentar la experiencia de los profesionales con constancias de trabajo?	Se deberá sustentar de acuerdo a lo estipulado en el TDR (copia de contratos).	
11	ANEXO A1: DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR	Indicar si el NUMERO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS hace referencia al Código de Proveedor del RNP	No Aplica este ítem.	
12	Pág. 51 de los TDR	Se indica como servicios similares para acreditar la experiencia Servicios de Monitoreo Ambiental de Agua, aire y ruido y con monto mínimo de S/ 25.000 sin embargo luego menciona que incluya movimiento de tierras y/o descolmatación y/o presas de relleno/enrocado y/o encauzamiento...a qué hace referencia ello?	A que los servicios de monitoreo ambiental se hayan realizado en proyectos de movimientos de tierra y/o descolmatación, presas de relleno/enrocado y/o encauzamiento y/o defensa ribereña y/o conformación de bordos de ríos o cauces o quebradas, y/o obras de saneamiento y/o obras de electrificación y/o construcción de carreteras y/o industria y/o minería.	
13	Pág. 14 de los TDR	En lo que respecta los puntos de aire estos se deben monitorear todos a la vez? Es decir para el Proyecto 4 los 5 puntos se deben realizar al mismo tiempo o se puede realizar 3 puntos y cuando culmine los 2 puntos siguiente?	Sí, debido a que se reducen los plazos de monitoreo, para el cumplimiento que establece el Protoco Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental de Aire (DS N° 010-2019-MINAM), por 5 días continuos/estación.	
14	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 6.1.1. Monitoreo de Calidad de Aire	Para el monitoreo de calidad de aire el periodo de medicion o frecuencia minima de registro sera solo de 1, 8 y 24 horas para cada tipo de parametro o se tomara en referecnia lo especificado en el Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire (DS N° 010-2019-MINAM), que indica que la frecuencia deberia ser por un periodo de 5 dias continuos.	Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad Ambiental del Aire(DS N° 010-2019-MINAM), que indica que la frecuencia deberia ser por un periodo de 5 dias continuos.	Técnica
15	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 6.1.1. Monitoreo de Calidad de Aire	Dentro del item de calidad de aire, se indica que dentro de la propuesta debera señarlar la metodologia aplicada en campo, metodos de ensayo y limite de deteccion, en que anexo de la propuesta o como se debe de presentar esas especificaciones solicitadas.	Deberá estar como información complementaria a la Carpeta B: Propuesta Técnica.	

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

16	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8. Requisitos	Como parte del servcio se solicita una empresa consultora que demuestre trabajar con un laboratorio acreditado por INACAL, en base a dicha solicitud, que documentos seran necesarios para la acreditacion de dicha especificacion.	De ser una consultora ambiental, deberá demostrar mediante facturas y una Declaración Jurada, que acredite que se hayan realizado servicios con un laboratorio acreditado ante el INACAL.	
17	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8. Requisitos	Dentro de los requisitos para la subcotratacion, se pido los estados financieros auditados de los ultimos 7 años, puede presentarse solo de 1, 2 o 3 años y no de los 7 años indicados.	Deben presentar sus estados financieros y/o reporte Sunat, de los últimos siete (7) años, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.	
18	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8.1.2. Del Personal propuesto	Para el profesional Coordinador del servicio y Analista de Campo se solicita se puedan considerar la carreras de Ing. Sanitaria y/o Ing. de Petroleo, ya que son especialidades que realizan y/o supervisan monitoreos ambientales.	Se deberá cumplir lo estipulado en el TDR.	
19	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8.1.2. Del Personal propuesto	Como experiencia del Coordinadidor del servicio y Analista de Campo se solicita se puedan considerar actividades relacionadas a elaboracion de Instrumentos de Gestion ambiental, ya que estos servicios incluyen monitoreos de calidad de aire, agua y ruido.	Se deberá cumplir lo estipulado en el TDR.	
20	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8.1.2. Del Personal propuesto	Para el Coordinadidor del servicio y Analista de Campo se solicita se puedan considerar con estudios de especializacion y/o estudios de postgrado y/o diplomados y/o cursos en monitoreo ambiental y/o medio ambiente y/o gestion ambinetal y/o instrumentos de gestion ambinetal, ya que estos cursos incluyen monitoreos ambientales.	Se deberá cumplir lo estipulado en el TDR.	
21	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8.1.2. Del Personal propuesto	Para la experiencia del conductor de 05 años brindando servicios como chofer, ¿como se puede avalar dicha experiencia?, ya que los choferes mayormente trabajan como particular y no cuentan con certificados, o en lo posible reducirlo a 2 años de experiencia, ya que 05 años es mucho para la actividad que va a realizar.	Se deberá cumplir lo estipulado en el TDR. Se deberá avalar la experiencia con certificados de trabajo, copia de contratos y Licencia A-IIB.	
22	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 8.1.2. Del Personal propuesto	Se solcita que la experiencia del Coordinadidor del servicio y Analista de Campo sea contabilizada desde el grado de bachiller, por la cantidad de años que se solicta de cada personal.	Se deberá cumplir lo estipulado en el TDR.	
23	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 19. Contenido de la propuesta	Adcional a los formatos enviados ¿se puede presentar documentos adiconales para avalar algunas solicitudes de los TDR?.	Enviar los documentos de acuerdo a los Términos de Referencia, título 19. Contenido de la propuesta a presentar.	
24	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 19. Contenido de la propuesta	El servicio se divide en 2 grupos o proyectos , proyecto 3 y proyecto 4, para la presentacion de la propuesta se deberan de presentar 2 archivos diferentes de propuestas, 1 para el proyecto 3 y otro para el proyecto 4, o se presentara una sola propuesta tecnico-economica que incluya los dos proyectos, tanto para documentos tecnicos, y documentos economicos, favor de precisar.	La Propuesta económica debe ser única de acuerdo al Anexo 12 Formato C1, sin embargo, el análisis de precios unitarios Formato C2 deberá estar por cada proyecto.	
25	Terminos de referecia para la subcotratacion de Monitoreo Ambiental - Chicama / Item 20.1.1. Experiencia Similares	Se solicita pueda ser considerada como experiencias similares: elaboracion de instrumentos de gestion ambiental, ya que parte de los IGAs se realizan monitoreos ambientales de calidad de aire, calidad de agua y ruido ambiental.	Se deberá cumplir lo estipulado en el TDR.	
26		SIRVASE ACLARAR SI EL PERSONAL DEBE HACER REGIMEN	Esto es ajeno a OHLA, cada empresa maneja el regimen de sus trabajadores. Sin embargo, es necesario que los profesionales propuestos deben estar durante la ejecución del servicio de monitoreo ambiental en campo.	Técnica
27		SIRVASE ACLARAR SI DEBEMOS CONTAR CON ALGUNA OFICINA PERMANENTE EN LA ZONA	No se requiere, si el Postor desea contar con una oficina permanente, el costo es asumido por el Postor.	
28		SIRVASE ACLARAR SI BASTA CON UNA DECLARACION JURADA O CARTA DE COMPROMISO DEL LABORATORIO ACREDITADO	SI, declaración jurada y además facturas de servicios realizados ante un laboratorio acreditado ante el INACAL.	
29		Se entiende del plazo de contratación total del proyecto que hacen referencias a dos proyectos 3 y 4, cada uno con un plazo de 22 y 24 meses respectivamente, y que el inicio es variable, es decir, pueden confirmar si, ¿ambos proyectos se encuentran dentro de la subcontratación en mención?	Los proyectos 3 y 4 se encuentran dentro del mismo servicio de sub contratación.	Técnica
30		Respecto a la estación meteorológica, se considera algunas especificaciones de marca o que cumpla con los parámetros establecidos del monitoreo de la calidad de Aire.	No se especifican marcas, sólo que todos los equipos sin excepción, deberán contar con el certificado de calibración vigente y la acreditación correspondiente ante el INACAL.	
31		Respecto al sonómetro tipo 1, nos podrían indicar las especificaciones técnicas del equipo a requerir	El Sonómetro de Tipo o Clase 1, deberá estar calibrado y acreditado ante la INACAL.	

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

32		Del tipo de contratación, se acepta la presentación en Consorcio de la oferta, ¿aun siendo el caso que la invitación se haya extendido solo a una de las empresas que formarían el consorcio?	No aplica para consorcios este tipo de Subcontratación.	
33		Del tipo de contratación, la experiencia que solicitan es por 7 años, se considera un plazo continuo o la experiencia podría ser en los últimos 7 años.	Regirse en el subtítulo 20.1.1. B1 Experiencia similares, cuadro N° 26 Criterios de evaluación del Postor B1. Experiencia del Postor: Experiencia en trabajos de en obras similares en los últimos 10 años.	
34		¿Se puede presentar el escenario de realizar una retención en cada valorización proporcional al % de la carta fianza de fiel cumplimiento?	No aplica, regirse a lo indicado en los TDR.	
35		¿Nos podrían mencionar el valor referencial de la subcontratación en soles?	No aplica para este tipo de subcontratación.	
36		Solicitamos nos puedan brindar un plazo de 5 días adicionales hábiles para la extensión de consultas	No se acepta, el servicio tiene como fecha de inicio la primera semana de junio, de acuerdo a lo establecido en el marco normativo y los TDR.	

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO V

CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO



David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO V

CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO

1. Definiciones

✓ **OHLA**	:	OBRASCON HUARTE LAIN S.A. Sucursal del Perú
✓ **SUBCONTRATISTA**	:	La contraparte o subcontratista de **OHLA** en el Contrato.
✓ **CLIENTE**	:	La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios ("ARCC").
✓ **CONTRATO**	:	El Contrato suscrito entre **OHLA** y el **SUBCONTRATISTA**.
✓ **CONTRATO PRINCIPAL**	:	Todos los documentos que forman parte del Contrato suscrito entre el **CLIENTE** y **OHLA**, entre ellos, el Contrato de Ingeniería y Construcción (NEC F), las Especificaciones y demás documentos que formen parte.
✓ **OBRA**	:	La ejecución de la obra "Entrega de las defensas ribereñas del Río Chicama y del Río Virú".
✓ **GERENTE DE PROYECTO**	:	La definición y persona señalada en el **CONTRATO PRINCIPAL**.

2. Generalidades (CF 10, 11 y 12) :

2.1 Acciones

El **CLIENTE**, **OHLA**, el Gerente de Proyecto y el **SUBCONTRATISTA** actuarán según se estipula en el presente Contrato y el **CONTRATO PRINCIPAL**, y en un espíritu de confianza y cooperación mutuas.

2.2 Términos identificados y definición

- ✓ Los Trabajos son los Servicios o los Bienes, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato. Ejecutar los Trabajos implica realizar todo trabajo necesario para completar los Trabajos de conformidad con el presente Contrato, así como todos los trabajos, servicios y acciones incidentales que este Contrato requiere ("Trabajos").
- ✓ El Lugar de los Trabajos es el Lugar de Prestación de los Servicios o el Lugar de Entrega, según corresponda conforme a las definiciones del Contrato. Incluye las áreas de trabajo que son necesarias para ejecutar los Trabajos y son utilizadas solo para el Trabajo ("Lugar de los Trabajos").
- ✓ Se considera que existe un Defecto cuando (i) una parte de los Trabajos no es conforme con el Contrato; o (ir) una parte de los Trabajos diseñados por el **SUBCONTRATISTA** no está de acuerdo con la legislación aplicable o con el diseño del **SUBCONTRATISTA** que **OHLA** ha aceptado ("Defecto").
- ✓ Se considera Materiales a todo artículo destinado a ser incluido en los Trabajos ("Materiales").
- ✓ Se considera Equipos a los artículos proporcionados por el **SUBCONTRATISTA** y que este utiliza para ejecutar los

David M. Arroyo Delgado
Gerente General

Trabajos, y que, además, el Contrato no requiere que el **SUBCONTRATISTA** incluya en los Trabajos ("Equipos").

✓ El Registro de Riesgos es un registro de los riesgos que se enumeran en la Ficha de Datos del **CONTRATO PRINCIPAL** y los riesgos que el Gerente del Proyecto u **OHLA** hayan notificado como parte de una alerta temprana. Incluye una descripción del riesgo y de las acciones que deben tomarse para evitar o reducir el riesgo ("Registro de Riesgos").

2.3 Interpretación y Legislación

Salvo que el contexto indique lo contrario, las palabras en singular y plural tienen el mismo significado y viceversa; y las palabras en masculino abarcan el femenino y neutro. Este Contrato se rige por la ley de la República del Perú. Ninguna modificación a este contrato tiene efecto a menos que haya sido acordada, confirmada por escrito y firmada por las partes. Este Contrato constituye un acuerdo integral entre las partes.

3. Alerta Temprana (CF 16) : El **SUBCONTRATISTA** se obliga a emitir una alerta temprana, notificando **OHLA** ni bien tome conocimiento de cualquier asunto o riesgo que pueda:

- aumentar el total de los precios,
- demorar la Fecha de Culminación,
- retrasar el cumplimiento de alguna fecha del Cronograma, o
- perjudicar la ejecución de los Trabajos,
- cualquier otro asunto que pueda aumentar el Presupuesto Referencial.

OHLA registra los asuntos de alerta temprana notificadas por el **SUBCONTRATISTA** en el Registro de Riesgos. El Registro de Riesgos incluye las alertas tempranas emitidas por el **CLIENTE**, **OHLA**, el **SUBCONTRATISTA** y otros subcontratistas.

OHLA puede instruir al **SUBCONTRATISTA** a que asista a una reunión de reducción de riesgos. En una reunión de reducción de riesgos, los que asisten cooperan para:

1. elaborar y examinar propuestas sobre cómo enviar o reducir el efecto de los riesgos identificados,
2. buscar soluciones que traigan ventaja para todos aquellos que se vean afectados,
3. decidir sobre las acciones que se tomen y quien, de acuerdo con el Contrato o el **CONTRATO PRINCIPAL**, las tomará, y
4. decidir qué riesgos se han evitado o se han superado y pueden ser retirados del Registro de Riesgos.

En todo momento, el **SUBCONTRATISTA** coadyuvará con **OHLA** con cualquier documentación, informe, soporte o, en general, cualquier medio de prueba que permita sustentar la alerta temprana ante el **CLIENTE.**

El **SUBCONTRATISTA** mantendrá indemne en todo momento a **OHLA**, en caso incumpla la obligación de emitir una alerta

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

temprana de acuerdo con esta subcláusula y el **CONTRATO PRINCIPAL**.

4. **Plazos (CF 30 y 31)** : Cualquier modificación del Cronograma o de alguna fecha por parte del **CLIENTE** o el Gerente del Proyecto justificará la modificación, suspensión o término del plazo del Contrato por parte de **OHLA**, según corresponda, asumiendo este riesgo el **SUBCONTRATISTA**.

5. **Pruebas y Defectos (CF 40, 41, 42, 43, 44 y 45)** :

5.1 Pruebas e Inspecciones
Si una prueba o inspección demuestra que cualquier trabajo tiene un Defecto, el **SUBCONTRATISTA** corrige el Defecto y se vuelve a repetir la prueba o inspección.
OHLA calcula el costo incurrido por el **CLIENTE** y/o **OHLA** por repetir una prueba o inspección después de encontrar un Defecto. El **SUBCONTRATISTA** está obligado a pagar la cantidad calculada.

5.2 Pruebas e Inspecciones antes de la entrega
El **SUBCONTRATISTA** no lleva al Lugar de los Trabajos aquellos Materiales que el Contrato establezca que deben ser probados o inspeccionados antes de la entrega, hasta que **OHLA** haya comunicado al **SUBCONTRATISTA** que ha pasado la prueba o inspección.

5.3 Búsqueda y comunicación de Defectos
OHLA puede indicar al **SUBCONTRATISTA** que identifique un Defecto, realizando indicaciones. El **SUBCONTRATISTA** debe comunicar a **OHLA** cada Defecto tan pronto como lo detecte.

5.4 Corrección de Defectos
El **SUBCONTRATISTA** corrige un Defecto, sea o no notificado por **OHLA**. El **SUBCONTRATISTA** corrige un Defecto antes del término del Contrato.

5.5 Defectos no corregidos
Si el **SUBCONTRATISTA** no corrige un Defecto notificado por **OHLA**, o la persona que este designe, **OHLA** calcula el costo que el **SUBCONTRATISTA** debe asumir para disponer que terceros corrijan el Defecto, y el **SUBCONTRATISTA** paga este monto. **OHLA** queda facultada a compensar cualquier pago adeudado al **SUBCONTRATISTA**, sin perjuicio de la ejecución de la Carta Fianza o el Fondo de Garantía.

6. **Condiciones de Pago (CF 50 y 51)** : El pago al **SUBCONTRATISTA** está condicionado a que el Gerente de Proyecto emita la orden de pago, según lo establecido en el **CONTRATO**.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

7. Eventos Compensables (CF 60) : "El CONTRATO PRINCIPAL contiene diecinueve eventos compensables listados en la Cláusula 60.1 ("los Eventos Compensables"), conforme se indican a continuación:

(1) El Contratista da una instrucción que cambia la Información de las Obras, salvo
   1.1. que se haga algún cambio para aceptar un Defecto o
   1.2. que proceda algún cambio a la Información de las Obras brindada por el Subcontratista por su diseño, el cual se realiza antes de su solicitud o para cumplir con otra indicación de la F Información de las Obras brindada por el Contratista.

(2) El Contratista no permite el acceso y uso de una parte del Sitio a la fecha de acceso o la fecha señalada en el Cronograma Aceptado, la que resulte posterior

(3) El Contratista no cumple con entregar lo que debe entregar en la fecha de entrega señalada en el Cronograma Aceptado.

(4) El Contratista da instrucción de detener o no iniciar alguna obra o cambia una Fecha Clave.

(5) El Contratante, Contratista o Terceros
   5.1. no ejecuta los trabajos en los plazos señalados en el Cronograma Aceptado,
   5.2. no ejecuta los trabajos en las condiciones indicadas en la Información de las Obras, o
   5.3. realiza un trabajo en el Sitio no indicado en la Información de las Obras.

(6) El Contratista no responde a la comunicación del Subcontratista en el plazo requerido por el presente Subcontrato.

(7) El Contratista da una instrucción para tratar con un objeto de valor o de valor histórico u de otro interés que se encuentre en el Sitio.

(8) El Contratista cambia una decisión que fue previamente comunicada al Subcontratista.

(9) El Contratista retiene una aceptación (distinta a la aceptación de la cotización de aceleración o no subsanación de un Defecto) por algún motivo previsto en el presente Subcontrato.

(10) El Contratista ordena al Subcontratista a buscar cualquier Defecto y no se detecta ningún Defecto, salvo que deba hacerse la búsqueda solamente porque el Subcontratista no dio suficiente aviso para hacer el trabajo obstruyendo una prueba o inspección.

(11) Una prueba o inspección realizada por el Contratista provoca demoras innecesarias.

(12) El Subcontratista encuentra condiciones físicas que
   12.1. se encuentran dentro del Sitio,
   12.2. no se trata de condiciones meteorológicas, y

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
KIDERA EHSQ

12.3. un Subcontratista experimentado habría juzgado en la Fecha del Subcontrato que tendrían una posibilidad mínima de que ocurran; por lo que, no hubiera sido razonable que las prevea.

Sólo se tendrá en cuenta la diferencia entre las condiciones físicas encontradas y aquellas que hubiera sido razonable tener en cuenta al evaluar un evento compensable.

(13) Se registran las condiciones meteorológicas

13.1. dentro de un mes calendario,

13.2. antes de la Fecha de Culminación para la totalidad de las obras, y

13.3. en el lugar indicado en la Ficha de Datos del Subcontrato,

cuya frecuencia, en comparación con los datos meteorológicos, ocurre en promedio menos de una vez cada diez años. Sólo se tiene en cuenta la diferencia entre las condiciones meteorológicas y los datos meteorológicos, los mismos que muestran un promedio menor a una vez en diez años al evaluar un evento compensable.

(14) Un evento que constituye un riesgo del Contratista previsto en el presente Subcontrato.

(15) El Contratista certifica la toma de control de una parte de las obras antes de la Culminación y la Fecha de Culminación.

(16) El Contratista no provee los materiales, instalaciones y muestras para las pruebas e inspecciones, según lo señalado en la Información de las Obras.

(17) El Contratista comunica alguna corrección a una premisa que haya declarado acerca de un evento compensable.

(18) Algún incumplimiento de contrato por parte del Contratista que no sea alguno de los demás eventos compensables previstos en el presente Subcontrato.

(19) Un evento que

19.1. impide que el Subcontratista culmine las obras,

o

19.2. impide que el Subcontratista culmine las obras en la fecha indicada en el Cronograma Aceptado

y que

19.3. ninguna de las Partes haya podido prevenir,

19.4. un contratista experimentado habría juzgado en la Fecha del Subcontrato que tendría una posibilidad tan pequeña de que ocurra que no hubiera sido razonable preverlo, y

19.5. no se trata de ninguno de los otros eventos compensables previstos en el presente Subcontrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

El **SUBCONTRATISTA** coadyuvará con **OHLAA** para presentar y/o sustentar un Evento Compensable relacionado con los Trabajos, manteniendo indemne a **OHLAA** frente al **CLIENTE** en caso incumpla con dicha obligación.

Al evaluar las condiciones físicas con el fin de evaluar un Evento Compensable, se supone que el **SUBCONTRATISTA** ha tenido en cuenta:

- la información del Lugar de los Trabajos,
- información de dominio público mencionada en los Términos de Referencia, en la etapa de licitación, o en algún documento contractual,
- información que se puede obtener de una inspección visual del Lugar de los Trabajos, y
- demás información que un subcontratista con experiencia podría razonablemente tener u obtener.

De existir alguna ambigüedad o incoherencia dentro de la información del Lugar de los Trabajos, se asume que el **SUBCONTRATISTA** ha tenido en cuenta las condiciones físicas favorables para realizar los Trabajos.

El **SUBCONTRATISTA** debe comunicar un Evento Compensable dentro de las dos (2) semanas de haber tomado conocimiento del Evento Compensable. Si el **SUBCONTRATISTA** no comunica el Evento Compensable, entonces asumirá íntegramente cualquier mayor costo o gasto que implique ejecutar los Trabajos en dichas circunstancias y bajo los términos del Contrato y el **CONTRATO PRINCIPAL**, debiendo culminar los Trabajos dentro del plazo del Contrato y cumpliendo con cualquier cronograma establecido por **OHLAA**.

Las Partes no considerarán como Evento Compensable:

- una obligación o riesgo asumido por el **SUBCONTRATISTA** en virtud el Contrato o sus anexos,
- un incumplimiento o evento relacionado con un incumplimiento del **SUBCONTRATISTA**,
- no ha sucedido y no se espera que suceda,
- no tiene efecto sobre los precios pactados, la Fecha de Culminación o el cumplimiento del cronograma del Contrato.

Si el Gerente del Proyecto instruye a **OHLAA** a presentar una cotización, el **SUBCONTRATISTA** presenta una cotización a **OHLAA** dentro del plazo que **OHLAA** le comunique por escrito o, en su defecto, dentro de las dos (2) semanas siguientes a la recepción del requerimiento de presentación de la cotización. Si el **SUBCONTRATISTA** no presenta una cotización dentro del

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

plazo que se le requiera, **OHLAA** podrá presentarla directamente, asumiendo el **SUBCONTRATISTA** las consecuencias que se deriven.

Cualquier reclamación del **SUBCONTRATISTA** se encuentra supeditada al reconocimiento previo del **CLIENTE** sobre dicha reclamación, incluyendo cualquier reconocimiento por un Evento Compensable.

8. Titularidad (CF 70, 72 y 73) :

8.1 Titularidad de OHLA sobre los Materiales

8.1.1 Cualquier título que el **SUBCONTRATISTA** tenga sobre los Materiales que se encuentren fuera del Lugar de los Trabajos, estos se transfieren a **OHLA**.

8.1.2 Cualquiera sea el título que el **SUBCONTRATISTA** tenga sobre los Materiales, estos se transfieren a **OHLA** si han sido trasladados desde dentro del Lugar de los Trabajos. La titularidad sobre los Materiales se transfiere al **SUBCONTRATISTA** si se retira del Lugar de los Trabajos con el permiso de **OHLA** y/o del Gerente del Proyecto.

8.2 Remoción de Equipos

El **SUBCONTRATISTA** retira el Equipo del Lugar de los Trabajos cuando ya no es necesario, a menos que **OHLA** y/o el Gerente del Proyecto permita que se deje en los Trabajos.

8.3 Objetos y materiales dentro del Lugar de los Trabajos

El **SUBCONTRATISTA** no tendrá titularidad sobre un objeto de valor o de interés histórico o de otro tipo de interés del Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**. El **SUBCONTRATISTA** comunicará a **OHLA** cuando se encuentra un objeto de este tipo. **OHLA** indicará cómo abordar tales casos. El **SUBCONTRATISTA** no mueve el objeto sin instrucciones. El **SUBCONTRATISTA** tiene la titularidad sobre los materiales de excavación y demolición únicamente si así lo indica el Contrato.

9. Carta Fianza de Cumplimiento del Contrato (Op. X13) :

Dentro de un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la suscripción del Contrato, el **SUBCONTRATISTA** deberá entregar una Carta Fianza emitida por un banco de primera línea, la misma que ascenderá al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, a satisfacción de **OHLA** y/o el Gerente del Proyecto.

Un motivo para no aceptar al banco o aseguradora es que su posición comercial no sea lo suficientemente sólida para cumplir con la garantía.

La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y con expresa renuncia del beneficio de excusión y deberá estar vigente hasta el término del Contrato.

David M. Apa[illegible]ligado
Gerente General
LIDERA EHSQ

OHLA podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique algún incumplimiento del Contrato y/o los anexos por parte del **SUBCONTRATISTA**, o en caso de advertir que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta previamente.

10. Riesgos y Seguros (CF 81, 82, 83, 84, 85 y 86) :

10.1 Riesgos del CLIENTE

Son riesgos del **CLIENTE** los señalados en el **CONTRATO PRINCIPAL**.

10.2 Riesgos del SUBCONTRATISTA

Todo riesgo no asumido por el **CLIENTE** en el **CONTRATO PRINCIPAL** será asumido íntegramente por el **SUBCONTRATISTA,** en el marco de las obligaciones asumidas en virtud al presente Contrato.

10.3 Indemnización

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a indemnizar a **OHLAA** y/o al **CLIENTE** por todas aquellas reclamaciones, procedimientos, indemnizaciones y/o costos que pudieran surgir con motivo de un evento que sea única y directamente atribuible al **SUBCONTRATISTA**.

10.4 Cobertura del seguro

El **SUBCONTRATISTA** proporciona los seguros indicados en el anexo de Seguros. Los seguros están a nombre conjunto de **OHLA** y el **CLIENTE** y cubren eventos que corren por cuenta y riesgo del **SUBCONTRATISTA** desde la fecha de inicio hasta la terminación del Contrato.

10.5 Póliza de seguros

Antes del inicio de este Contrato y en cada renovación de la póliza de seguro, hasta el término de este Contrato, el **SUBCONTRATISTA** presenta a **OHLA**, para su aceptación, certificados que indiquen que el seguro requerido por este Contrato se encuentra vigente. Los certificados serán firmados por el asegurador o corredor de seguros del **SUBCONTRATISTA**. Si los certificados no cumplen con lo dispuesto en esta subcláusula y de conformidad con las demás disposiciones del Contrato y sus anexos, estos no serán aceptados.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

Las pólizas de seguro incluyen una renuncia por parte de los aseguradores de sus derechos de subrogación frente a los directores y otros empleados de cada asegurado, salvo que se haya cometido fraude.

Las partes cumplirán los términos y condiciones de las pólizas de seguro. Cualquier cantidad no recuperada de un asegurador es asumida por el **SUBCONTRATISTA**, con respecto a los eventos que corren por su cuenta y riesgo, siempre y cuando se compruebe la responsabilidad de éste.

10.6Si el SUBCONTRATISTA no contrata un seguro

En este supuesto, **OHLA** puede contratar un seguro contra un riesgo específico que, en virtud del presente Contrato, debe ser contratado por el **SUBCONTRATISTA**, en el caso que el **SUBCONTRATISTA** no presente un certificado cuando así sea requerido. El costo que este seguro le genere a **OHLA** será pagado por el **SUBCONTRATISTA**.

11. Fondo de Garantía (Op. ZX16) : Sin perjuicio de la obligación de entregar la Carta Fianza a la que refiere la Cláusula 9 del presente anexo, el **SUBCONTRATISTA** garantiza el cumplimiento oportuno y cabal de todas y cada una de las obligaciones y prestaciones que asume derivadas del Contrato, aplicando el porcentaje de retención a cada orden de pago mensual, según se define en el Contrato ("el Fondo de Garantía"). El Fondo de Garantía está vigente hasta el término del Contrato, o por el plazo establecido en el Anexo I del Contrato.

Si el Anexo I del Contrato prevé un Fondo de Garantía, de este podrá deducirse cualquier adeudo del **SUBCONTRATISTA**, incluyendo cualquier penalidad o costo incurrido por **OHLA** por trabajos defectuosos o no ejecutados.

12. Limitación de Responsabilidad (Op. ZX18) : El **SUBCONTRATISTA** es responsable frente a **OHLA** y/o el **CLIENTE** por todos los daños emergentes, directos, lucro cesante, daño ulterior, indirectos, daño consecuencial y/o cualquier daño indirecto, así como las penalidades impuestas por el **CLIENTE** y que tengan relación con el Contrato.
Las responsabilidades señaladas en esta cláusula se determinan de acuerdo con las disposiciones previstas en el Código Civil.

13. Cumplimiento de la Normativa SSOMA y nomas laborales (Op. Z.06) : El **SUBCONTRATISTA** es responsable del cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), así como de las normas laborales vigentes. En caso el incumplimiento de las normas SSOMA ocasione la imposición

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

de una multa, el pago de la misma será descontado al **SUBCONTRATISTA** de cualquier valorización o factura presentada por el **SUBCONTRATISTA** o en su defecto, de cualquier garantía que obre en poder de **OHLA**, según lo regulado en el Contrato.

14. Anticorrupción (Op. Z05) : Sin perjuicio de lo señalado en la Cláusula Ética del Contrato, las Partes acuerdan que:

El **SUBCONTRATISTA** declara y garantiza que, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, empleados, asesores o personas vinculadas o contratadas no han ofrecido, negociado, intentado ofrecer, intentado pagar, autorizado el pago o efectuado, cualquier pago o comisión ilegal, en general, no han otorgado ni otorgarán beneficios, regalos, cosas de valor o incentivos ilegales a alguna autoridad de la República del Perú para lograr la celebración del presente Contrato y/o, en general, no han realizado o realizarán algún Acto Prohibido.

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a conducirse, y a hacer que las personas naturales y jurídicas antes descritas, se conduzcan en todo momento y durante la celebración y/o ejecución del presente contrato con honestidad, probidad, ética, profesionalismo, veracidad e integridad.

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a que sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, empresas vinculadas, subcontratistas, directores, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados, asesores o personas vinculadas, cumplan con todas las leyes, normas, reglamentos y órdenes aplicables en materia de anticorrupción y/o relacionados con Actos Prohibidos de la República del Perú.

El **SUBCONTRATISTA** se obliga a poner de inmediato conocimiento, por escrito y de manera detallada a **OHLA** sobre cualquier solicitud recibida de cualquier autoridad de la República del Perú que configure un acto prohibido y que guarden relación, directa o indirecta, con la celebración y/o ejecución del presente contrato.

El **SUBCONTRATISTA** adoptará medidas, técnicas organizativas y/o laborales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, incluyendo, pero sin ser limitativo, modelos de prevención de delitos, según lo establece la Ley No. 30424, su reglamento y/o normas modificatorias y/o sustitutorias, o según la Norma ISO 37001.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General

Para efectos de esta cláusula, el Acto Prohibido comprende los delitos tipificados en la sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal peruano, o delitos equivalentes cometidos en terceros países.

Adicionalmente, se entiende que por personas vinculadas a aquellas comprendidas en el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo No. 344-2018-EF o la norma que lo sustituya.

15. Confidencialidad (V2A G210.1) : El **SUBCONTRATISTA** tratará todo documento contractual y toda información brindada con ocasión de la celebración del Contrato, incluyendo el **CONTRATO PRINCIPAL**, como confidencial ("Información Confidencial").

El **SUBCONTRATISTA** (i) no puede usar ninguna Información Confidencial para ningún propósito que no sea el cumplimiento de sus obligaciones bajo el Contrato; (ii) no puede revelar ninguna Información Confidencial a ninguna persona excepto con el consentimiento previo y por escrito de **OHLA**; y (iii) hará todo lo posible para evitar el uso o la divulgación de la Información Confidencial.

16. Restricciones de Publicidad (V2A G210.2) : **OHLA** no autoriza al **SUBCONTRATISTA** ni al personal o dependientes de este a (i) divulgar material audiovisual del Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**, a cualquier persona sin el consentimiento previo y escrito de **OHLA**; ni (ii) utilizar este Contrato en cualquier información publicitaria producida para literatura comercial, avisos de prensa o cualquier otro medio, sin autorización previa y escrita de **OHLA**.

El **SUBCONTRATISTA** no debe (i) mostrar cualquier publicidad que no sea la autorizada por **OHLA**; ni (ii) permitir que se muestren anuncios en cualquier Equipo, trabajo permanente o temporal, o cualquier otro elemento proporcionado como parte de los Trabajos, sin el consentimiento previo de **OHLA**.

17. Quema en el Sitio (V2A G230.4) : No se permite la quema en el Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA**.

18. Gestión de Relaciones Laborales (V2A G255) : El **SUBCONTRATISTA** se encargará de gestionar una adecuada relación laboral de acuerdo a la normativa vigente, y fomentará disposiciones adecuadas para la representación de los empleados en el Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA** para facilitar la resolución rápida y eficaz de posibles conflictos laborales.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que sus empleados utilicen todas las horas de trabajo disponibles de la manera más eficiente y productiva posible. Ejemplos de prácticas laborales esperadas incluyen (mas no limitan):

a. Que, todos los empleados estarán debidamente equipadosy listos para comenzar un trabajo productivo en el momento requerido;
b. Los empleados permanecerán en el trabajo hasta la hora de finalización designada;
c. Los descansos serán por períodos autorizados y estipulados y se aplicarán de manera consistente; y
d. El diseño del Lugar de los Trabajos facilitará la utilización más eficiente y productiva del tiempo de trabajo.

El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que todos los requisitos y disposiciones se apliquen de manera coherente y transparente a todos los empleadores y empleados.

19. Drogas y alcohol (V2A G260.2) : El **SUBCONTRATISTA** se asegurará de que todos los trabajadores del Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**:

a. Se encuentren libre de la influencia de drogas y/o alcohol cuando esté en el Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**; y
b. No estén en posesión de drogas ilegales o alcohol cuando esté en el Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**.

20. Materiales nocivos y peligrosos (V2A G275) : El **SUBCONTRATISTA** no utiliza y no permite que se utilice en el Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA** ningún material peligroso cuando existan alternativas más seguras. Los materiales peligrosos son materiales que, por su naturaleza o aplicación, son perjudiciales para la salud y la seguridad (es decir, son dañinos para la mente o el cuerpo).

Los materiales peligrosos incluyen cualquier material conocido o percibido (es decir, cuando se hayan publicado preocupaciones) como perjudicial en el momento de su incorporación al Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA**, o para la durabilidad del material en las circunstancias particulares en las que se utilizará. Ejemplos de materiales inaceptables incluyen (pero no limitan):

a. Asbesto y materiales que contienen asbesto (ACM);
b. Productos de cadmio;
c. Cloruros. Cloruro de calcio y cloruro de sodio;
d. Clorofluorocarbonos (CFC), hidroclorofluorocarbonos (HCFC) e hidrofluorocarbonos (HFC);
e. Alquitrán de hulla;
f. Plomo y materiales que contienen plomo;
g. Cemento con alto contenido de alúmina;
h. Urea formaldehído;
i. Espuma de urea formaldehído;
j. Bifenidos policlorados (PCB)

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

k. Espuma de poliisocianurato o poliuretano;
l. Áridos marinos dragados;
m. Mercurio;
n. Fibras minerales fabricadas a máquina (MMMF). Materiales que generalmente están compuestos de fibras minerales, ya sean artificiales o naturales, que tienen un diámetro de 3 micrones o menos y una longitud de 200 micrones o menos, o que contienen cualquier fibra no sellada o estabilizada de otro modo para asegurar que se evite la migración de fibras;
o. Pentaclorofenol;
p. Polvo de sílice;
q. Vermiculita, a menos que no contenga fibra;
r. Compuestos orgánicos volátiles; y
s. Viruta (Wood wool)

En cualquier caso, si los materiales enumerados anteriormentese especifican en los Trabajos, el **SUBCONTRATISTA** notifica inmediatamente a **OHLA**.

21. Acceso a la información luego de la culminación (V2A G340) : El **SUBCONTRATISTA** proporciona acceso a la siguiente información a **OHLA**, luego de la terminación del Contrato:

Información requerida después del término del Contrato	Plazo de conservación tras el término del Contrato
Código fuente del software de computadora	10 años
Entorno de datos común	
Originales o copias completas de todos los documentos, dibujos, especificaciones, comunicaciones relativas a los Trabajos.	
Manual de operaciones y mantenimiento.	
Garantías de equipos	

22. Habilidades de mano de obra (V2A G630.1) : El **SUBCONTRATISTA**:

(i) Se asegura de que los trabajadores del Lugar de los Trabajos, o cualquier dependiente, tengan las habilidades y la experiencia para el tipo y la calidad del trabajo que realizan; y

(ii) Presenta evidencia a **OHLA** de que los trabajadores tienen las habilidades y la experiencia adecuadas, cuando se les solicita.

23. Empleo (V2A G820) : **23.1 Empleo**

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

El **SUBCONTRATISTA** y todos sus dependientes deberán:

a. Promover la contratación de residentes locales de acuerdo con el Contrato;
b. Proporcionar información sobre las personas que trabajan en el Contrato y pronosticar información sobre los recursos humanos y las habilidades necesarias en el futuro;
c. Asegurarse de que su personal tenga la competencia y las habilidades pertinentes; y
d. Desarrollar una planificación sólida de la sucesión y la continuidad del negocio.

23.2 Reclutamiento

El **SUBCONTRATISTA** y todos sus dependientes implementarán políticas para garantizar que todos los empleadores:

1. Promuevan la igualdad de oportunidades;
2. Se comprometan a crear oportunidades de empleo para personas de grupos y/o entornos desfavorecidos;
3. No discriminar ilegalmente a los empleados por motivos de edad, religión o creencias, orientación sexual, raza, origen étnico, nacionalidad, color, género, discapacidad, condición de tiempo parcial o de plazo fijo, afiliación sindical o condición de desempleo;
4. Alentar y apoyar a la mano de obra local para aprovechar las oportunidades de formación, desarrollar habilidades, obtener calificaciones y aprovechar las oportunidades de empleo en el Contrato; y
5. Evitar incentivar la migración de empleados entre el **SUBCONTRATISTA** y otros subcontratistas.

23.3 Empleo justo

OHLA espera que todos los empleados del **SUBCONTRATISTA** participen en términos y condiciones de empleo justo, que adopten una guía de buenas prácticas. En consecuencia, **OHLA** alienta al **SUBCONTRATISTA** a adoptar términos, condiciones y prácticas laborales justas.

24. Notificación de incidentes y riesgos (V2A G850.1) : Todos los incidentes de seguridad o las violaciones de la seguridad se informan inmediatamente a **OHLA** y/o al Gerente del Proyecto.

El **SUBCONTRATISTA** establece un esquema de reporte de Riesgos e Incidentes para ser aceptado por **OHLA** y/o el Gerente del Proyecto.

25. Respeto por las comunidades : El **SUBCONTRATISTA** implementará buenas relaciones con la comunidad durante la ejecución del Contrato, mediante la

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

locales (V2A G855.2)		gestión activa del personal y los **SUBCONTRATISTAS**, para fomentar el respeto y la consideración por el medio ambiente y la comunidad locales.
26. Igualdad y diversidad (V2A G855.3)	:	El **SUBCONTRATISTA** promueve la igualdad y la diversidad al garantizar que las personas o grupos de personas sean tratadas de manera justa, equitativa y no menos favorable, en función de sus necesidades, incluidas las áreas de raza, género, discapacidad, religión o creencias, orientación sexual y edad. El **SUBCONTRATISTA** no tolera el comportamiento discriminatorio, la intimidación, el acoso o la victimización por parte de los empleados. Asimismo, garantiza que los empleados no provoquen abusos o acoso durante la realización de la **OBRA** y toma medidas rápidas y firmes contra cualquier empleado que cause abuso o acoso. El **SUBCONTRATISTA** se asegura que no se muestre material de naturaleza pornográfica en el Sitio.
27. Normas de salud, seguridad y medio ambiente (V2A G1105)	:	El **SUBCONTRATISTA** y todos sus dependientes se obligan a: a. Reducir el riesgo y el impacto de HS&E a través del diseño, identificando opciones y evaluándolos, teniendo plenamente en cuenta la HS&E; b. Reducir los residuos mediante el diseño y las buenas prácticas. La maximización de la reutilización y el reciclaje de material que surja durante la demolición, rehabilitación y construcción; c. El desarrollo y mantenimiento de una cultura positiva de HS&E, en toda la cadena de suministro y en todo el Lugar de los Trabajos, a través de un liderazgo y compromiso efectivos; y d. El desarrollo y mantenimiento de una mano de obra competente. e. Poner a disposición un Servicio de Salud Ocupacional con personal de enfermería e higienistas ocupacionales debidamente calificados y con experiencia; f. Presentar a **OHLA**, mensualmente (el 4 de cada mes o antes) un informe y una tarjeta de puntuación de HS&E para informar el desempeño de su actividad de construcción del Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA** en áreas específicas; g. Enviar a **OHLA**, mensualmente (el 4 de cada mes o antes) un informe y una tarjeta de puntuación de HS&E para informar el desempeño de su actividad de construcción del Lugar de los Trabajos y/o en la **OBRA** en áreas específicas; h. Presenta de manera oportuna y puntual los accidentes, incidentes, salud, seguridad y monitoreo e informes ambientales de la **OBRA** a **OHLA**; y i. Proporciona cursos de iniciación al Lugar de los Trabajos y/o la **OBRA** que incluyen información específica del proyecto cuando dicha información es proporcionada al **SUBCONTRATISTA** por **OHLA**.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

28. Solución de Controversias (Op. ZW) : Para efectos de la presente subcláusula, **OHLA** y el **CLIENTE** serán denominados conjuntamente como las "Partes" y cada uno como una "Parte". La "Fecha de Culminación" es la Fecha de Culminación del **CONTRATO PRINCIPAL**. El Procedimiento al que refiere la Cláusula de Solución de Controversias del Contrato es el siguiente:

Todas las controversias derivadas de este Contrato Principal o relacionadas con él son sometidas, en primer lugar y como requisito o condición de arbitrabilidad, al Dispute Adjudicación Board ("el DAB"). Para cualquier controversia, el DAB emite una decisión vinculante para las Partes ("la Decisión") de conformidad con el Reglamento de la Cámara de Comercio Internacional relativo a los Dispute Boards ("el Reglamento CCI").

La Decisión del DAB es vinculante para las Partes, por lo que hasta que en vía arbitral pueda ser revisada, debe ejecutarse como si se tratase de una obligación contractual entre las Partes. La Decisión del DAB es definitiva y vinculante si ninguna de las Partes le notifica a la otra en el plazo establecido en el Reglamento que no está de acuerdo con la decisión de la controversia efectuada por el DAB y se reserva su derecho de someter la controversia a arbitraje.

Las controversias se arbitran acumuladamente en un único proceso arbitral, el cual debe iniciarse únicamente luego de la Fecha de Culminación, salvo por las excepciones reguladas en los siguientes párrafos.

Si el DAB no ha dictado una Decisión en el plazo previsto en el Reglamento CCI, o incluso si el DAB es disuelto conforme al Reglamento CCI antes de que se dicte la Decisión, la controversia es resuelta definitivamente de acuerdo con el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, ante un tribunal constituido por tres (3) árbitros elegidos de acuerdo con dicho reglamento, en idioma español, en la ciudad de Lima, Perú.

Si una de las Partes no cumple o no acata una Decisión desde su recepción, de conformidad con el Reglamento CCI, la otra Parte puede:

(i) Solicitar ante el propio DAB cualquier remedio o medida cautelar conforme al Reglamento CCI.

(ii) Someter inmediatamente este incumplimiento; es decir, durante la ejecución de los trabajos y antes de la Fecha de Culminación, sin tener que recurrir primero al DAB, a arbitraje de derecho ante un (1) árbitro elegido de conformidad con el Reglamento del Centro de Arbitraje

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
IDERA EHSQ

de la Cámara de Comercio de Lima, en idioma español y en la ciudad de Lima, Perú.

Este arbitraje debe ser regido bajo reglas de trámite urgente y no se puede plantear ninguna defensa sobre el fondo de la controversia objeto de la Decisión para justificar su falta de cumplimiento sin demora. Con la orden arbitral de cumplimiento forzoso e inmediato de la Decisión y siempre que haya sido solicitado, se sanciona a la Parte que incumpla con el valor de la penalidad más alta pactada en este Contrato Principal por cada día de incumplimiento, así como también asume los costos íntegros de dicho arbitraje. El laudo que ordene el cumplimiento de la Decisión no puede alterar, modificar ni suspender el alcance de la referida Decisión. Los costos del arbitraje son asumidos íntegramente por la Parte que no acató la Decisión.

La Parte que no cumpla con una Decisión cuando se le exija hacerlo, de conformidad con el Reglamento CCI, no puede plantear ningún asunto sobre el fondo de la Decisión como defensa de su falta de cumplimiento sin demora de la Decisión.

29. Orden de Prelación : El Contrato y sus anexos conforman un acuerdo integral, son complementarios y mutuamente explicativos. Para fines de interpretación, ningún término o condición previsto en estas Condiciones Particulares del Proyecto (Anexo V) reemplaza o modifica los términos y condiciones estipulados en el Contrato o sus demás anexos, o limita las obligaciones del **SUBCONTRATISTA** según el Contrato o sus demás anexos.

30. Back Charge : Se entenderá como *back charge* a todo costo incurrido por **OHLA** que le corresponde asumir al **SUBCONTRATISTA** debido a un trabajo defectuoso, tardío y/o no ejecutado por el **SUBCONTRATISTA** conforme a los términos del Contrato, así como toda penalidad aplicada por el **CLIENTE** a **OHLA** como consecuencia de dicho incumplimiento ("Back Charge").

[NO APLICA]

Sin perjuicio de cualquier otro derecho de **OHLA**, este podrá retener y compensar cualquier monto adeudado al **SUBCONTRATISTA**, o del Fondo de Garantía, para cubrir el monto del Back Charge, o incluso ejecutar cualquier garantía otorgada por el presente Contrato que haya otorgado el **SUBCONTRATISTA**.

El Back Charge podrá contener costos que no sean iguales a los precios contractuales e incluirá un cobro adicional por concepto de gastos administrativos de **OHLA** del cinco por ciento (5%) sobre el monto del Back Charge.

Para efectos de esta subcláusula, bastará que **OHLA** notifique por escrito al **SUBCONTRATISTA** que ejercerá su derecho de

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

proceder a ejecutar los trabajos, directamente o a través de un tercero. El **SUBCONTRATISTA** no podrá objetar el monto del Back Charge estimado por **OHLA** y renuncia a interponer cualquier reclamación relacionada con el ejercicio de este derecho conferido a **OHLA**.

31. Suspensión por Decisión del CLIENTE : **OHLA** podrá suspender las obligaciones derivadas del Contrato, siempre y cuando reciba una instrucción del **CLIENTE** y/o en caso de que el **SUBCONTRATISTA** incumpla las obligaciones asumidas mediante el presente contrato. Dicha suspensión podrá ser parcial o total y para que opere **OHLA** deberá enviar una notificación escrita al **SUBCONTRATISTA. El SUBCONTRATISTA** deberá suspender inmediatamente los Trabajos inmediatamente después de recibir la notificación de suspensión y actuar conforme a las indicaciones que **OHLA** haya brindado en tal documento.

32. Resolución por Decisión del CLIENTE : Sin perjuicio de los demás supuestos previstos en el Contrato y/o sus anexos, si así lo dispusiese el **CLIENTE**, **OHLA** podrá, a su opción, resolver de pleno derecho el Contrato, ya sea en todo o en parte, mediante una notificación escrita enviada al **SUBCONTRATISTA**, recibida la cual el Contrato quedará resuelto de pleno derecho. A la recepción de dicha notificación, el **SUBCONTRATISTA** deberá:

a. Suspender inmediatamente la ejecución de los Trabajos en la fecha y forma indicada en la correspondiente notificación.
b. De ser aplicable, gestionar de inmediato la cancelación, de conformidad con los términos y condiciones que sean aceptables para **OHLA**, de todas las órdenes de compra, contratos u otros acuerdos existentes en relación con los Trabajos cancelados, o ceder los mismos en la forma que indique **OHLA**, de ser el caso; y
c. Cooperar con **OHLA** y el **CLIENTE** en el mantenimiento, protección y disposición de los Trabajos en ejecución, los Equipos, Bienes y Materiales adquiridos por el **SUBCONTRATISTA** o proporcionados por **OHLA** bajo este Contrato.

En el caso de dicha resolución, el **SUBCONTRATISTA** no tendrá derecho a ningún reclamo por daños, incluyendo el daño emergente o el lucro cesante. **OHLA** únicamente reconocerá el pago de los Trabajos correcta y oportunamente ejecutados, conforme se define en el Contrato.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO VI

SEGUROS

El **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros que por ley deben ser contratados. Asimismo, el **LOCADOR** deberá contratar, adicionalmente, las coberturas de seguros indicadas en el presente Anexo. Las pólizas deberán ser contratadas por el **LOCADOR**, a su total y único costo, íntegramente pagada con una Compañía de Seguros solvente, reputada y que goce de la aceptación de **OHLA**.

Las pólizas que deberán ser contratadas por el **LOCADOR** serán las siguientes:

1. **Seguro Comprensivo de Responsabilidad Civil**

   El límite contratado será Único y Combinado (daños materiales y corporales) de US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), el cual habrá de cubrir gastos médicos e indemnización por incapacidad o muerte de una o más personas, incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

   a) Responsabilidad Civil General Extracontractual, incluyendo gastos judiciales, de defensa e indemnización, así como las cláusulas de:

      - Locales y Operaciones
      - Locatario de Predios
      - Incendio, Explosión, Agua y/o Humo
      - Escaleras, grúas, montacargas, maquinaria, equipo móvil y similares.
      - Trabajos Terminados
      - Vehículos Ajenos
      - Contratistas independientes y/o Subcontratistas

   b) Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros).

2. **Responsabilidad Civil de Vehículos frente a Terceros, Pasajeros y Ocupantes**

   El **LOCADOR** deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US$ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas, pasajeros u ocupantes.

   Esta cobertura es requerida en la eventualidad que el **LOCADOR** utilice vehículos durante el desarrollo del Contrato.

3. **Seguro para cobertura de Daños Materiales y Equipo del LOCADOR**

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
IDERA EHSQ

El **LOCADOR** acuerda contratar y mantener en vigor, por propia cuenta, riesgo y responsabilidad, las necesarias coberturas de seguro patrimonial, responsabilidad civil y cualquier otra necesaria para cubrir al **LOCADOR** y a todo su equipo, donde sea que esté localizado, y las condiciones del seguro serán bajo la condición de "todo riesgo". El **LOCADOR** también, por su cuenta y riesgo, deberá contratar cobertura de remoción de escombros o deshechos cubriendo la responsabilidad civil extracontractual o contractual pertinente.

De igual forma, para el transporte de bienes, sea éste aéreo, terrestre o acuático, el **LOCADOR** deberá obtener las coberturas de seguro adicionales.

El límite asegurado por daños a los bienes y/o equipos del **LOCADOR**, no deberá ser menor al valor de reemplazo de dichos bienes o equipos.

4. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

Durante la vigencia del presente Contrato, el **LOCADOR** será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el **LOCADOR** sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otras Leyes Aplicables, y toda vez que el **LOCADOR** preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo.

5. Seguro de Accidentes Personales

Este seguro deberá ser contratado para cualquier trabajador peruano no residente en el Perú ó extranjero con visa de negocios, considerando una suma asegurada no menor a US$ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) y que cubra Muerte Accidental, Invalidez Parcial y/ Permanente y Gastos de Curación, sin limitación de ubicación.

Disposiciones Generales:

Todas y cada una de las pólizas de seguro descritas anteriormente deberán incluir las siguientes condiciones:

a. Incluir a **OHLA** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

b. **OHLA** y y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y /o a su personal. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

c. Deberán indicar que las coberturas son primarias, con respecto a los intereses de **OHLA** y que cualquier otro seguro mantenido por **OHLA** es en exceso y no concurrente. (No aplicable a los numerales 3, 4 y 5).

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

d. El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **OHLA** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados.

e. No será necesario presentar evidencia de una cobertura de seguro de los ítems que no sean aplicables a los servicios que ha de prestar el **LOCADOR** de acuerdo a lo establecido en el contrato, pero se requerirá que el **LOCADOR** confirme por escrito a **OHLA**, la inaplicabilidad de tales coberturas. Sin embargo, es responsabilidad del **LOCADOR** obtener coberturas adicionales, como se indica anteriormente, cuando sea aplicable.

f. El **LOCADOR** acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el **LOCADOR** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato.

g. El **LOCADOR** deberá asumir y/o defender a **OHLA** de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier tercero vinculado al **LOCADOR** por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.

h. El **LOCADOR** es responsable de requerir y verificar que cada uno de los contratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que **OHLA** y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto; resultante de las operaciones materia del contrato. Así también cada contratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

i. El **LOCADOR** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **OHLA** antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **OHLA** en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación, por lo menos treinta días antes de dicho cambio o cancelación.

j. El **LOCADOR** deberá proporcionar a **OHLA**, antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Anexo. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el **LOCADOR** deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el **LOCADOR** deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

k. En caso el **LOCADOR** no cumpla con lo indicado en el literal precedente, **OHLA** contratará por cuenta del **LOCADOR** las coberturas de seguro requeridas en este Apéndice y cargará al **LOCADOR** el costo total de las primas de dichos seguros.

l. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Anexo, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el **LOCADOR** hacia **OHLA** y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

m. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por el **LOCADOR** y/o sus contratistas y/o subcontratistas y correrán por cuenta y riesgo de los mismos.

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

ANEXO VII

OFERTA

OHLA	FORMATO C1- PROPUESTA ECONÓMICA	CO-PE-1PE326-CM-HA-004
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Revisión 3 Fecha: 09/03/2022 Página 1 de 3

Referencia: TDR-Anexo 13

Proyecto:	Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú
Paquete:	"PLAN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTOS DE MASA DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS VIRÚ Y CHICAMA – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - SOLUCIONES INTEGRALES RIOS CHICAMA Y VIRU
Río:	Chicama
Cliente:	OHLA
Postor:	LIDERA EHSQ S.A.C.
Lugar:	Lima
Plazo:	730 días calendario
Fecha de oferta:	31/05/2023
Fecha de inicio para la ejecución:	

A. TOTAL COSTO DIRECTO		456,150.00
B. GASTOS GENERALES		167,770.00
C. UTILIDAD		
D. TOTAL COSTO DETERMINADO (A+B+C)		623,920.00
E. IGV (18% D)	18.00%	112,305.60
F. TOTAL PRESUPUESTO INICIAL INCLUYE IGV (D+E)		736,225.60

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

OHLA	FORMATO C1: PROPUESTA ECONÓMICA	CO-PE-1PE326-CM-HA-004
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Revisión 0
		Fecha: 09/03/2022
		Página 2 de 3

Proyecto: Entrega de las Defensas Ribereñas de los Ríos Chicama y Virú
Río: Chicama
N° del Paquete: 09 R-06
Nombre del Paquete: "PLAN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTOS DE MASA DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS VIRÚ Y CHICAMA – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - SOLUCIONES INTEGRALES RIOS CHICAMA Y VIRU.
Referencia: TDR Anexo 13

PLANILLA DE COSTO DIRECTO

Item	Descripción	Unidad	Total	P.U. (S/)	Total (S/)
1.00.	MONITOREO AMBIENTAL CUI - 3				
1.01.	Monitoreo Ambiental de Agua	Visita	8.00	4,310.00	34,480.00
1.02.	Monitoreo Ambiental de Aire x 05 días	Visita	1.00	52,450.00	52,450.00
1.03.	Monitoreo Ambiental de Aire x 24 horas	Visita	7.00	16,920.00	118,440.00
1.04.	Monitoreo Ambiental de Ruido	Visita	8.00	800.00	6,400.00
2.00.	MONITOREO AMBIENTAL CUI - 4				
2.01.	Monitoreo Ambiental de Agua	Visita	9.00	3,420.00	30,780.00
2.02.	Monitoreo Ambiental de Aire x 05 días	Visita	1.00	59,600.00	59,600.00
2.03.	Monitoreo Ambiental de Aire x 24 horas	Visita	8.00	18,350.00	146,800.00
2.04.	Monitoreo Ambiental de Ruido	Visita	9.00	800.00	7,200.00
	COSTO DIRECTO				456,150.00

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

OHLA	FORMATO C1- PROPUESTA ECONÓMICA	CO-FE-1PE326-CM-HA-004
	"ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CHICAMA Y VIRÚ (PAQUETE 9R-06)"	Revisión 0
		Fecha: 09/09/2022
		Página 3 de 3

Proyecto: Entrega de las Defensas Ribereñas de los Rios Chicama y Virú
Río: Chicama
N° del Paquete: 09 R-06
Nombre del Paquete: "PLAN INTEGRAL PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y MOVIMIENTOS DE MASA DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS VIRÚ Y CHICAMA – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" - SOLUCIONES INTEGRALES RIOS CHICAMA Y VIRU.
Referencia: TDR Anexo 13

PLANILLA DE GASTOS GENERALES - GESTIÓN

Instrucciones para el llenado de la planilla: El Postor deberá llenar cada concepto de acuerdo a su estructura, considerando su personal clave, personal administrativo, personal indirecto de todas las áreas y los gastos no contemplados en el costo directo de suministro y construcción, incluidos gastos financieros, seguros, fianzas, etc. La planilla a continuación puede modificarse de acuerdo a las premisas que el Postor considere necesarias, las mismas que deben estar especificadas por área y con unidad de medida mensual o en porcentaje para el caso de gastos financieros. Se sugiere evitar costos globales y verificar que los gastos generales no dupliquen gastos considerados en la planilla de costo directo.

GASTOS VARIABLES — COSTO DIRECTO: 456,150.00

GASTOS DE DIRECCION Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO

Item	Descripción	Unidad	Personas x visita	Tiempo (días) x visita	Cantidad (veces / visitas)	Costo unitario (S/)	Costo parcial (S/)
1.00	Viáticos (alojamiento y alimentación) x visita x (Monitoreo de 05 días)	pers *días	7.00	9.00	2.00	150.00	18,900.00
2.00	Viáticos (alojamiento y alimentación) x visita (Monitoreo de 24 horas)	pers *días	7.00	5.00	15.00	150.00	78,750.00
3.00	Viáticos (alojamiento y alimentación) del Analista de Agua x visita	pers *días	1.00	3.00	17.00	150.00	7,650.00
4.00	Elaboración de Informe Ambiental x visita	Unidad	-	-	17.00	1,200.00	20,400.00
5.00	Envío de Informe Ambiental x visita	Unidad	-	-	17.00	50.00	850.00
6.00	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) x visita	pers	13.00	-	17.00	60.00	13,260.00
7.00	EMOS	pers	13.00	-	2.00	420.00	10,920.00
8.00	Seguro de Responsabilidad Extracontractual	Unidad	-	-	2.00	1,000.00	2,000.00
9.00	Carta Fianza	Unidad	-	-	2.00	3,250.00	6,500.00
10.00	EPPs	Unidad	13.00	-	2.00	250.00	6,500.00
11.00	Envío de muestras	Unidad	-	-	17.00	120.00	2,040.00
						SUB TOTAL S/	167,770.00

TOTAL GASTOS GENERALES S/ 167,770.00

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ

David M. Arroyo Delgado
Gerente General
LIDERA EHSQ